

SELÇUKLU BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çöp Toplanması, Temizlik, Konteyner İlaçlama ve Dezenfekte Edilmesi	1- Telefon veya Mail 2- Dilekçe	1 Gün
2	6 m ³ lük Konteyner kiralama hizmeti (Bahçe atıkları vb. için)	1- Telefon veya Mail 2- Dilekçe	1 Gün
3	Yer altı ve yer üstü konteyner hizmeti	1- Telefon veya Mail 2- Dilekçe	5 Gün
4	Seyyar ve Mobil WC hizmeti	1- Telefon veya Mail 2- Dilekçe	1 Gün
5	Arazöz hizmetleri	1- Telefon veya Mail 2- Dilekçe	1 Gün
6	Vakumlu süpürme aracı ile temizlik hizmeti	1- Telefon veya Mail 2- Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ahmet KARACA

Unvan : Müdür

Adres : Selçuklu Belediyesi

Tel : 0 332 248 72 00 / 1551

Faks : 0 332 248 72 24

Eposta : ahmet.karaca@selcuklu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mehmet İNANÇLI

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Selçuklu Belediyesi

Tel : 0 332 224 36 00

Faks : 0 332 224 36 99

Eposta : mehmet.inancli@selcuklu.bel.tr