



2022

FAALİYET  
RAPORU



# 2022 YILI FAALİYET RAPORU





## • BAŞKAN SUNUŞU

Günümüz kamu yönetiminin temel ilkelerinin başında şeffaf bir mali yönetim anlayışı gelmektedir. Mali verilerin zamanında kamuoyuna açıklanması ve raporlanması şeffaf yönetimin en önemli araçlarından biridir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata tüm yönleriyle uyulmasının yanı sıra modern yönetim anlayışı sergilenmekte, gelecek planlanmakta ve geçmişin değerlendirilmesine ortam hazırlanmaktadır. Bu yönetim anlayışında şeffaflık, insan merkezli, ilkel, kararlı, sürekli ve hoşgörülü olma esası benimsenmiştir. Adil, Güvenilir, Kaliteli ve Yenilikçi bir belediye olmak ideali vizyon haline getirilmiştir. Selçuklunun fiziki ve sosyal gelişimi üzerine geliştirdiğimiz uzun vadeli çalışma planlarımız etkili sonuçlar ortaya koymuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, belediyemiz birimlerinin ve çalışanların performanslarının geliştirilmesi, ölçülmesi ve devamlılığının sağlanması için objektif verilerle hazırlanmış olduğumuz faaliyet Raporumuz; Selçuklunun daha yaşanabilir bir kent haline getirilmesine yönelik hedeflerimize ulaşmada zemin hazırlayacaktır.

Hizmet ve faaliyetlerimizin etkili ve verimli yürütülmesinde katkılarını ve desteklerini bizlerden eksik etmeyen Selçuklu halkına, sivil toplum kuruluşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, çalışma arkadaşlarımıza ve değerli meclis üyelerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Ahmet PEKYATIRMACI  
Selçuklu Belediye Başkanı







## İÇİNDEKİLER

➤ I - GENEL BİLGİLER	06
• İlkelerimiz	06
▪ A - Misyon ve Vizyon	08
▪ B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
• Mevzuat Analizi	12
▪ C - İdareye İlişkin Bilgiler	22
• Fiziksel Yapı	22
• Teşkilat Yapısı	26
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
• İnsan Kaynakları	30
• Sunulan Hizmetler	34
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
➤ II - AMAÇ VE HEDEFLER	38
• Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (Ek 4)	52
• Performans Göstergesi Sonuçları (Ek 5)	64
➤ III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	76
▪ A- Mali Bilgiler	76
• Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	84
▪ B - Performans Bilgileri	86
• Faaliyet ve Proje Bilgileri	86
▪ Özel Kalem Müdürlüğü	86
▪ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	88
▪ Bilgi İşlem Müdürlüğü	94
▪ Dış İlişkiler Müdürlüğü	115
▪ Yazı İşleri Müdürlüğü	119
▪ Teftiş Kurulu Müdürlüğü	121
▪ Hukuk İşleri Müdürlüğü	122
▪ Basın ve Yayın Müdürlüğü	123
▪ Sağlık İşleri Müdürlüğü	127
▪ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	129
▪ Fen İşleri Müdürlüğü	133
▪ Mali Hizmetler Müdürlüğü	134
▪ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	136
▪ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	138
▪ Kültür İşleri Müdürlüğü	141
▪ Park ve Bahçeler Müdürlüğü	148
▪ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	157
▪ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	164
▪ Zabıta Müdürlüğü	167
▪ Plan ve Proje Müdürlüğü	174
▪ Etüd Proje Müdürlüğü	176
▪ Kentsel Tasarım Müdürlüğü	177
▪ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	178
▪ Spor İşleri Müdürlüğü	181
▪ Yapı Kontrol Müdürlüğü	182
▪ Tesisler Müdürlüğü	183
▪ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	190
▪ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	194
▪ Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	195
▪ Halkla İlişkiler Müdürlüğü	199
▪ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	215
▪ Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	217
PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAKIMINDAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	220
➤ IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	262





## ❖ I- GENEL BİLGİLER

### ➤ İLKELERİMİZ

❖ *Adil Ve Güvenilir Yönetim*

❖ *Kaliteli Ve Yenilikçi Hizmet Anlayışı*

❖ *Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımı*

❖ *Şeffaflık Ve Katılımcılık*

❖ *Çevreye Duyarlılık*

❖ *Toplumun Değer Yargılarına Saygı*

❖ *Tarihi Ve Kültürel Mirasın Korunması*

❖ *Geleceğin İnşası İçin Gençliğin İhyası*



## ▪ A- MİSYON ve VİZYON

### • MİSYON

*Gönül Belediyeciliği İlkesi İle Adil, Güvenilir, Kaliteli Ve Yenilikçi Hizmet Sunmak*

### • VİZYON

*Kadim Medeniyetten Aldığımız Güçle, Her Alanda Farklılık Oluşturan, Değişim Ve Gelişime Liderlik Eden İdeal Bir Kent Olmak*





## ▪ B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLUKLAR

*Anayasamızın 127. Maddesinde,*

“Mahalli İdareler; İl, Belediye veya Köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan Kamu Tüzel kişileridir.

Mahalli İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinde yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67. Maddedeki esaslara göre 5 yılda bir yapılır. Ancak milletvekili genel veya ara seçimden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel ve ara seçimler milletvekili genel ve ya ara seçimleri ile birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerinin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazlar çözümü ve kaybetmeleri, konusunda denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerinin, İç İşleri Bakanlığı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare Mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla kendi aralarında bakanlar kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılık bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır” *hükmü yer almaktadır.*



## Mevzuat Analizi

<b>1. BÖLÜM</b>
<b>1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları</b>
<b>5393 Belediye Kanunu 14. Maddesi'nin "a" fıkrası</b>
<p>İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.</p>
<p>Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır</p>
<p>Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>
<b>5393 Belediye Kanunu 14. Maddesi'nin "b" fıkrası</b>
<p>Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p>
<p>Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>
<b>5393 Belediye Kanunu 14. Maddesi: Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanını bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</li></ul>



### **3194 İmar Kanunu 1. ve 7. Maddesi**

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu kanunla birçok görev verilmiştir.

**a)** Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

**b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

**c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

### **4708 Yapı Denetimi Hakkındaki Kanunu 1. ve 3. Maddesi**

Bu Kanunun amacı can ve mal güvenliğinin temini İmar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanunun uygulanmasında yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı uyarınca ön görülen fenni mesuliyeti ilgili idareye (Belediyelere) karşı üstlenir.

### **5627 Enerji Verimliliği Kanunu**

Kanunun amacı enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomik üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğinin artırılmasıdır.

### **2942 Kamulaştırma Kanunu 7.-8.-10.-26. Maddeleri**

Kamulaştırma işlemleri ve idari şerh işlemlerini yapmak. Trampa yolu ile kamulaştırma yapılması.

### **2872 Çevre Kanunu 1. ve 11. Maddesi**

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler.

Bu hizmetten yararlanan ve/ veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür

Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

### **775 Gecekondu Kanunu 1. ve 7. Maddesi**

Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir.

Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.



### **4982 Bilgi Edinme Kanunu**

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

### **3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Dair Kanun Hükmünde Kar. Değ. Kab. Dair. Kanunu**

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

### **4109 Asker Aile Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu 3. Maddesi**

Yardım isteyenlerin talepleri şehir ve kasabalarda belediye encümenleri tarafından tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların adedi belirlenir. Yardımının ne suretle yapılacağı Belediye Encümenlerince tespit ve onlar vasıtasıyla ifa olunur.

### **5378 Engelliler Hakkındaki Kanunu 1. ve 13. Maddesi**

Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Engellilerin yeteneklerine göre mesleğini seçme ve bu alanda eğitim alma hakkı kısıtlanamaz.

Engellilerin yetenekleri doğrultusunda yapabilecekleri bir işte eğitilmesi, meslek kazandırılması, verimli kılınarak ekonomik ve sosyal refahının sağlanması amacıyla meslekî rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanmasının sağlanması esastır.

Gerçek veya tüzel kişilerce açılacak olan özel meslekî rehabilitasyon merkezleri, yetenek geliştirme merkezleri ve korumalı işyerlerinin değişik tipleri ile özel işyerlerinde bireylerin bireysel gelişimleri ve yeteneklerine uygun iş veya becerilerini geliştirici tedbirler alınır. Bu alandaki hizmetler ihtiyaçlara göre iş ve meslek analizi yapılarak hizmet satın alınması suretiyle temin edilebilir. Buna ilişkin usûl ve esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca müştereken çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Engellinin rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde engelli, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

### **2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 1. ve 15. Maddesi**

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

### **5187 Basın Kanunu**

Basılmış eser, yayım, süreli yayım, yaygın süreli yayım, Bölgesel süreli yayım, Yerel süreli yayımla ilgili hükümleri düzenler.

### **5846 Fikri ve Sanat Eserlerini Koruma Kanunu 13. Maddesi**

Fikir ve Sanat eserleri üzerinde sahiplerinin mali ve manevi menfaatleri kanunun 13.maddesine göre korur.





<b>1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları</b>
<b>5393 Belediye Kanunu 15. Maddesi</b>
<b>a)</b> Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
<b>b)</b> Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
<b>c)</b> Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
<b>d)</b> Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
<b>e)</b> Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
<b>f)</b> Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
<b>g)</b> Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
<b>h)</b> Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
<b>i)</b> Borç almak, bağış kabul etmek.
<b>j)</b> Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
<b>k)</b> Vergi, resim ve harçlar dışımda kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesi-ne karar vermek.
<b>l)</b> Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
<b>m)</b> Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
<b>n)</b> Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
<b>o)</b> Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş-yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
<b>p)</b> Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
<b>r)</b> Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



### **5393 Belediye Kanunu 15. Maddesi (Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasına Dikkat Edilecek Hususlar)**

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırlar içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlileri Yardımı Hakkında Kanun**

Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı yargılanabilmeleri için izin vermeye yetkili mercileri belirtmek ve izlenecek usulü düzenlemektir.

### **5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 16. ve 17. Maddesi**

Kabahatler karşılığında uygulanacak olan idari yaptırımlar, idari para cezası ve idari tedbirlerden ibarettir.

Mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir.



<b>2. BÖLÜM</b>
<b>2.1. Belediye Meclisinin Görev Yetkileri</b>
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu 18. Maddesi</b>
<b>a)</b> Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
<b>b)</b> Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
<b>c)</b> Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeler doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
<b>d)</b> Borçlanmaya Karar vermek
<b>e)</b> Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
<b>f)</b> Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
<b>g)</b> Şartlı bağışları kabul etmek,
<b>h)</b> Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıkların sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
<b>ı)</b> Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
<b>j)</b> Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
<b>k)</b> Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonlar üyelerini seçmek.
<b>l)</b> Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
<b>m)</b> Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
<b>n)</b> Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
<b>o)</b> Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
<b>p)</b> Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
<b>r)</b> Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
<b>s)</b> Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
<b>t)</b> Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
<b>u)</b> İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



<b>2.2. Belediye Encümenin Görev Yetkileri</b>
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu 34. Maddesi</b>
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
<b>2.3. Belediye Başkanın Görevleri</b>
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu 38. Maddesi</b>
a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak



<b>3. BÖLÜM</b>
<b>3.1. Belediyelerin Giderleri</b>
<b>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>
<p>Kanunun amacı, kalkınma plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. İç kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik gereğince iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir.</p>
<b>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</b>
<p>Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</p>
<b>4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 1. ve 4. Maddesi</b>
<p>Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerinin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemek.</p>
<p>Bu kanunda belirtilen haller dışında ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez, hükümlerde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.</p>
<b>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 7.-9.-11.-17. Maddeleri</b>
<p>“İhale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanır.” Hükümüne göre işlem yapılır.</p>
<p>“Tahmin edilen bedel idarelerce tespit edilir ve ettirilir” hükmüne göre işlem yapılır.</p>
<p>İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır.</p>
<p>İhale konusu olan işlerin belirtilen esas ve usullere göre isteklilere ilan yolu ile duyurulur.</p>



<b>3.2. Belediyelerin Gelirleri</b>
<b>2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu</b>
<b>a.1. Belediye Vergileri</b>
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:
1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)
<b>a.2. Belediye Harçları</b>
Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:
1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar
<b>a.3. Harcamalara Katılma Payı</b>
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:
1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı
<b>a.4. Ücrete Tabi İşler</b>
2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.
<b>a.5. Diğer Paylar</b>
2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Cumhurbaşkanlığı bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanun'unun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
<b>5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</b>
Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
<b>213 Sayılı Vergi Usul Kanun'u ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun</b>
213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.





## ■ C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### ● 1- Fiziksel Yapı

Selçuklu Belediyesi 20.697 m<sup>2</sup>'lik hizmet alanında 16.085 m<sup>2</sup> ana hizmet bina ve 4.612 m<sup>2</sup> sosyal tesisler bulunmaktadır.

**Ana Bina:** Başkanlık Makamı, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ana bina bodrum, zemin ve üç kat olmak üzere beş katlıdır. 4 adet asansör, güvenlik kameraları, otomatik havalandırma, otomatik ısıtma ve soğutma, jeneratör, yangın alarmı, otomatik yangın söndürme, merkezi ses sistemi, araç otoparkı mevcuttur. Ayrıca Yağmur Suyu Toplama Merkezi olup bina çevresi yeşil alanlarda toplanan yağmur suları kullanılmaktadır.

**Sosyal Tesis Binası:** Evlendirme Memurluğu, nikâh salonu ve personel yemekhanesi ile hizmet vermektedir. 3 kat olup, 3 adet asansör, güvenlik kameraları, otomatik havalandırma, otomatik ısıtma ve soğutma, jeneratör, yangın alarmı, otomatik yangın söndürme, merkezi ses sistemi mevcuttur.

Horozluhan Mahallesi Zafer Sanayi içindeki Fen İşleri Tesisleri binasında Fen İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Çevre koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimleri hizmet vermektedir. Tesislerimiz de malzeme depoları, araçlar ve iş makineleri parkları, marangozhane ile bakım onarım atölyeleri de bulunmaktadır. Fen İşleri tesisleri 36.450 m<sup>2</sup> alana oturmuş olup 1.700 m<sup>2</sup>'si idari kısım, 1.500 m<sup>2</sup>'si atölye ve 1.200 m<sup>2</sup>'si levazım depo olmak üzere 4.400 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Bunların dışında sahada farklı ebatlarda depolar bulunmaktadır.

Sille Ak Mahallesinde 93.000 m<sup>2</sup>'lik alanda Park ve Bahçeler Birimleri hizmet vermektedir.

Sille Mahallesinde 165 m<sup>2</sup>'lik alanda Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yazır Mahallesinde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Horozluhan Mahallesi Ali Okutan Sosyal Tesislerinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Horozluhan Mahallesi Yeni İstanbul Caddesinde Belediye Tiyatro Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bosna Hersek Mahallesi Osmanlı Caddesinde Kütüphane Müdürlüğü hizmet vermektedir.





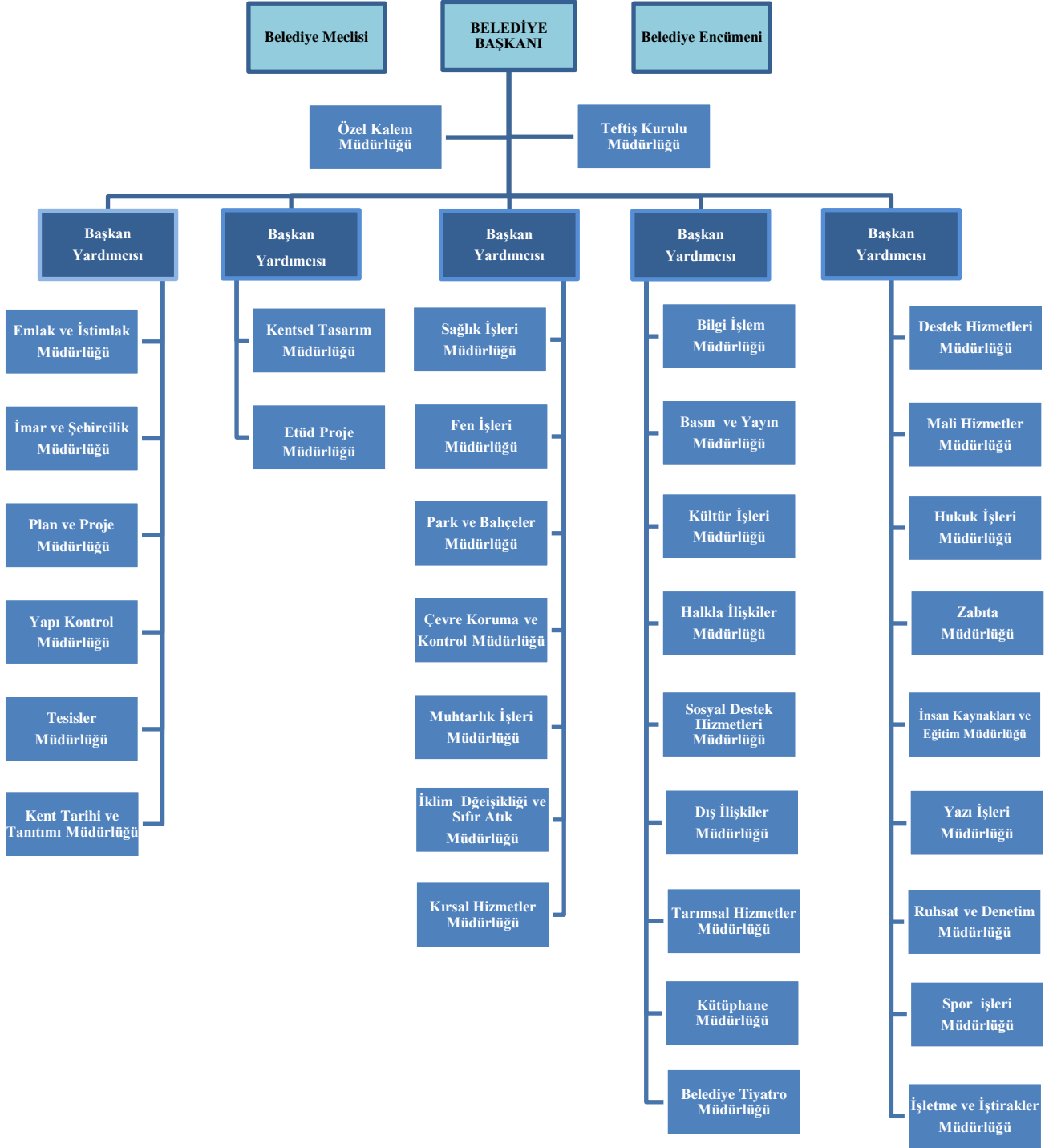
MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ				
S.NO	TAŞITIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	OTOMOBİL	8	48	56
2	MİNÜBÜSLER	9		9
3	KAMYONET	68	41	109
4	OTOBÜS (MERCEDES)	2		2
5	KAMYON(3,5 TON 12 TON ARASI)	28	5	33
6	KAMYON(12 TON -17 TON ARASI)	42		42
7	KAMYON(17 TON VE ÜZERİ)	85	5	90
8	MOTORSİKLET	14		14
9	GREYDER	8		8
10	YÜKLEYİCİ	8		8
11	DOZER	1		1
12	EKSCAVATÖR	1		1
13	MİNİ YÜKLEYİCİ	2		2
14	KANAL TEMİZLEME ARACI	1		1
15	FORKLİFT	2		2
16	ASFALT SERME MAK.	1		1
17	ASFALT FREZE	1		1
18	KAR ROTATİFİ	1		1
19	SİLİNDİR	9		9
20	KAZICI YÜKLEYİCİ	20		20
21	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	5		5
22	KEPÇELİ TRAKTÖR	1		1
23	ÇUKUR AÇMA MAK. TRAKTÖR	1		1
24	SÜPÜRGE ARACI	25		25
25	TRAKTÖR	12		12
26	PALETLİ PLATFORM	1		1
<b>TOPLAM</b>		<b>356</b>	<b>99</b>	<b>455</b>

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR						
Sıra No		Adet		Sıra No	Adet	
1	Pide Fırını	13		9	Tır Kamyon Satış Yeri	24
2	Eczane	6		10	LPG Tüp Depolama Yeri	23
3	Boş Arsa	102		11	Düğün ve Toplantı Salonu	2
4	Bankamatik Yerleri	8		12	Seyyar Büfe	47
5	Hastane	1		13	Sebze ve Meyve Satış Yeri	3
6	Market	29		14	Baz İstasyon Yeri	12
7	Lokanta	2		15	Muhtelif Yerler	130
8	Büfe	15		16	Tarla	12
<b>TOPLAM</b>				<b>429</b>		



TAŞINMAZLARIMIZ			
SOSYAL TESİS		SPOR SALONLARI	
1	Akşemsettin Sosyal Tesisi	1	Sancak Yüzme Havuzu
2	Ali Okutan Sosyal Tesisi	2	Selçuklu Belediye Stadı
3	Aydınlıkevler Sosyal Tesisi	3	Selçuklu Belediyesi Tenis Kort
4	Başarakavak Sosyal Tesisi	4	Sızma Mahallesi Spor Salonu
5	Buhara Sosyal Tesisi	5	Şehit Muharrem Samur Salonu
6	Gazalya Hatun Sosyal Tesisi	6	Şehit Ridvan Adam Spor Salonu
7	Bosna Sosyal Tesisi	7	Tepekent Mahallesi Kapalı Halı Sahası
8	Gevher Hatun Sosyal Tesisi	8	Beyhekim Yüzme Havuzu
9	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi	9	Uluslararası Spor Salonu
10	Kosova Sosyal Tesis	10	Yazır Spor Salonu
11	Mahperi Hatun Sosyal Tesisi	11	Yenikent Spor Salonu
12	Mehmet Akif Sosyal Tesisi	<b>EMEKLİLER LOKALLERİ</b>	
13	Sakarya Sosyal Tesisi	1	Akıncılar Emekliler Lokali
14	Selçuki Hatun Sosyal Tesisi	2	Akşemsettin Emekliler Lokali
15	Sızma Sosyal Tesisi	3	Selahaddin Eyyubi Emekliler Lokali
16	Tatköy Sosyal Tesis	4	Dumlupınar Emekliler Lokali
17	Tepekent Sosyal Tesisi	5	Esenler Emekliler Lokali
18	Yazır Sosyal Tesisi	6	Fatih Emekliler Lokali
19	Yükselen (Bilecik) Sosyal Tesisi	7	Gazelya Emekliler Lokali
20	Beyhekim Sosyal Tesisi	8	Gevher Hatun Emekliler Lokali
<b>KÜLTÜR MERKEZİ</b>		9	Kosova Emekliler Lokali
1	Selçuklu Kongre Merkezi	10	Mahperi Hatun Emekliler Lokali
2	Keleşoğlu Kültür Merkezi	11	Malazgirt Emekliler Lokali
<b>MUHTELİF YERLER</b>		12	Mehmet Akif Emekliler Lokali
1	Sille Kültür Evi	13	Musalla Bağları Emekliler Lokali
2	Trafik Eğitim Parkı	14	Sakarya Emekliler Lokali
3	Kelebek Mecera Parkı	15	Selçuki Hatun Emekliler Lokali
4	Başarakavak Un Fabrikası	16	Selçuklu Muhtarlar Derneği
5	Sızma Sellektör	17	Yazır Emekliler Lokali
<b>MÜZELER</b>		<b>KULÜPLER</b>	
1	Sille Zaman Müzesi	1	Sille Baraj Parkı ve Yelken Kulübü
2	Aya Elenie Müzesi	2	Sille Baraj İzcilik Kulübü
3	Sille Müzesi		

## • 2- Teşkilat Yapısı







### • 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

YAZILIMLAR	
Akıllı Sicil Düzenleme Sistemi	Posta Çekleri Takip Sistemi
Analitik Bütçe Takip Sistemi	Salon Takip Sistemi
Asker Aile Takip Sistemi	Sosyal Tesis Takip Sistemi
Bilet Takip Sistemi	Spor Okulları Takip Sistemi
Bilgi İşlem Takip Sistemi	Sporcu Takip Sistemi Mobil Uygulaması
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Stok Takip Sistemi
Değirmen Takip Sistemi	Stratejik Plan Takip Sistemi
Eğlence Vergisi Sistemi	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Taşınır Takip sistemi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Taşınmaz Takip Sistemi
Etkinlik Takip Sistemi	Ulaşım Takip Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	YBS Beyaz Masa Modülü
Genel Tahakkuk ve Tahsilat Takip Sistemi	Yemekhane Takip sistemi
Hukuk Mahkeme Takip Sistemi	Zabıta Takip Sistemi
Hurda Takip Sistemi	Özel Kalem Takip Sistemi
İlan ve Reklam Vergisi Takip Sistemi	Fen İşleri Takip Sistemi
İmar Takip Sistemi	Park Bahçeler Takip Sistemi
İnsan Kaynakları Takip Sistemi	Temizlik Takip Sistemi
İşgaliye Takip Sistemi	Sağlık Takip Sistemi
İşyeri Ruhsat Takip Sistemi	PTT Entegrasyonu
Kalite Yönetim Takip Sistemi	TKGM Tapu Rayiç Sorgu Web Uygulaması
Karar Destek Takip Sistemi	KEOS(CBS) Servisleri entegrasyonu
Katılım Payları Takip Sistemi	Beyaz Masa Servisleri entegrasyonu
Kira Takip Sistemi	Banka Tahsilat Servisleri Entegrasyonu
Kütüphane Takip Sistemi	Web Sayfası Entegrasyonu
Meclis Kararları Takip Sistemi	EDAYS Entegrasyonu
Mülk Takip Sistemi	GİB Entegrasyonu
Numarataj Takip Sistemi	KBS Entegrasyonu
Otizm ve Down Sendromlular Takip Sistemi	SMS Entegrasyonu
Ödeme Emri Takip Sistemi	Teramobil Entegrasyonu
Ölçü Tartı Takip Sistemi	UAVT Entegrasyonu
Para Cezaları Takip Sistemi	E-Devlet Entegrasyonu
Performans Anket Sistemi	MAKS Entegrasyonu
KPS(NVİ) Entegrasyonu	EDAYS Sicil Entegrasyonu
Selçuklu Kültür Sanat Faaliyetleri Başvuru Rehberi	Spor Okulları e-Tahsilat Modülü



<b>GENEL DONANIM DURUMU</b>		
<b>DONANIM TÜRÜ VE ADI</b>		<b>MİKTAR</b>
		<b>(Adet)</b>
<b>Bilgisayar ve Bileşenleri</b>	Bilgisayar (PC, Tablet vb.)	1273
	Yazıcı	184
	Geniş Formatlı Yazıcı (Plotter)	3
	3D Yazıcı	4
	Barkod Yazıcı	5
<b>Network Altyapısı</b>	Backbone Switch	2
	Kenar Switch	62
	Metro Ethernet Switch	2
	Firewall	2
	Uzak Uç Modem/VPN Bağlantı Cihazı	48
	Kablosuz Erişim Noktası	19
<b>Diğer</b>	Personel Devam Kontrol Cihazı	63
	Hizmet Haritası KIOSK	2
	Kat Asistanı KIOSK	2
	Kapalı Devre Tanıtım Yayını Amaçlı TV	9
	Tanıtım Amaçlı KIOSK'lar	8
	Tahsilat KIOSK'u	4
	Sıramatik Sistemleri	4



## • 4- İnsan Kaynakları

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI										
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	0	1	0	1	0	3	1	1	5
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	2	0	0	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	2	0	0	5	0	7	0	5	12
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	1	2	0	2	0	8	2	2	12
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8	0	3	0	0	0	8	3	0	11
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0	0	3	1	0	0	4	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	0	1	0	6	0	9	1	6	16
Etüt ve Proje Müdürlüğü	5	1	0	0	1	0	6	0	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	13	0	14	0	8	0	13	14	8	35
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	2	0	1	1	0	7	1	1	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	0	0	3	0	4	0	3	7
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1	1	0	1	2	2	1	3	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	0	0	23	0	17	0	23	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2	0	0	0	1	9	0	1	10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	2	1	0	6	1	7	1	7	15
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9	0	0	0	6	0	9	0	6	15
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	0	0	0	0	5	1	0	0	6	6
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	4	0	2	0	4	6
Kütüphane Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	3	0	0	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	5	5	0	2	0	32	5	2	39
Muhtarlık İşleri	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	0	0	1	0	6	0	1	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	0	3	0	10	3	8	3	13	24
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	0	0	1	5	2	4	1	7	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	2	0	0	1	0	7	0	1	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	1	0	0	0	5	1	0	6
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	0	0	1	0	3	0	1	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Spor İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	3	0	0	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	2	0	0	2
Tesisler Müdürlüğü	6	0	9	0	9	0	6	9	9	24
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	0	0	0	8	0	5	0	8	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	0	0	0	0	5	0	0	5
Zabıta Müdürlüğü	57	3	0	0	0	0	60	0	0	60
<b>TOPLAM</b>	<b>231</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>112</b>	<b>12</b>	<b>264</b>	<b>43</b>	<b>124</b>	<b>431</b>



HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
	SAYI		SAYI		SAYI		SAYI	
0 - 5 YIL	33	10	2	0	73	10	108	20
5 - 10 YIL	20	3	1	0	39	2	60	5
10 - 15 YIL	40	16	1	0	0	0	41	16
15 - 20 YIL	38	0	7	0	0	0	45	0
20 - 25 YIL	25	2	21	1	0	0	46	3
25 YIL ÜSTÜ	75	2	9	1	0	0	84	3
<b>TOPLAM</b>	<b>231</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>112</b>	<b>12</b>	<b>384</b>	<b>47</b>

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	2	1	15	35	0	0	17	4
Ortaokul	6	2	10	23	0	0	16	4
Lise	21	8	11	26	0	0	32	7
Önlisans	62	24	6	14	43	35	111	25
Lisans	142	54	1	2	70	56	213	50
Yüksek Lisans	28	10	0	0	11	9	39	9
Doktora	3	1	0	0	0	0	3	1
	<b>264</b>	<b>100%</b>	<b>43</b>	<b>100%</b>	<b>124</b>	<b>100%</b>	<b>431</b>	<b>100%</b>

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan		
20-29 YAŞ ARALIĞI	20	6	1	0	9	2	<b>38</b>	
30-39 YAŞ ARALIĞI	41	14	17	2	66	6	<b>146</b>	
40-49 YAŞ ARALIĞI	69	11	23	0	35	4	<b>142</b>	
50-59 YAŞ ARALIĞI	83	2	0	0	1	0	<b>86</b>	
60 YAŞ VE ÜZERİ	18	0	0	0	1	0	<b>19</b>	
<b>TOPLAM</b>	<b>231</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>112</b>	<b>12</b>	<b>431</b>	

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2018	235	63	72	<b>370</b>
2019	232	54	71	<b>357</b>
2020	252	50	89	<b>391</b>
2021	261	43	96	<b>400</b>
2022	264	43	124	<b>431</b>



MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU										
Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	NORM KADRO	Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO	
GİH	Başkan Yardımcısı	4	1	5	GİH	Uzman	1	2	3	
GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	0	1	1	
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	GİH	Mali Hiz. Uzman Yard.	0	3	3	
GİH	Fen İşleri Müdürü	0	1	1	GİH	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	
GİH	Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	GİH	Şef	17	7	24	
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	GİH	Eğitmen	11	4	15	
GİH	Zabıta Müdürü	1	0	1	GİH	Muhasebeci	0	4	4	
GİH	Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	GİH	Ambar Memur	0	2	2	
GİH	Basın ve Yayın M.	1	0	1	GİH	Bilgisayar İşletmeni	0	1	1	
GİH	İnsan Kayn. ve Eğitim M.	1	0	1	GİH	Evlendirme Memuru	0	2	2	
GİH	Ruhsat ve Denetim M.	0	1	1	GİH	Memur	26	35	61	
GİH	Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1	GİH	Tahsildar	0	10	10	
GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	GİH	Veznedar	1	5	6	
GİH	Özel Kalem Müdürü	0	1	1	GİH	Veri Hazırlama Kont. İşl.	29	7	36	
GİH	Destek Hizmetler M.	0	1	1	GİH	Ayniyat Memuru	1	0	1	
GİH	Emlak ve İstimlak M.	0	1	1	GİH	Şoför	3	3	6	
GİH	Kültür ve So. İşl. M.	0	1	1	GİH	Zabıta Amiri	0	1	1	
GİH	Çevre Koruma ve Kon.l M.	0	1	1	GİH	Zabıta Komiseri	7	3	10	
GİH	Kütüphane Müdürü	0	1	1	GİH	Zabıta Memuru	62	10	72	
GİH	Strateji Geliştirme M.	0	1	1	GİH	Zabıta Müdür Yardımcısı	1	0	1	
GİH	Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1	TH	Çözümleyici	1	0	1	
GİH	Dış İlişkiler Müdürü	0	1	1	TH	Programcı	2	0	2	
GİH	Plan ve Proje Müdürü	0	1	1	TH	Kütüphaneci	0	0	0	
GİH	Yapı Kontrol Müdürü	0	1	1	TH	Sosyolog	0	3	3	
GİH	Belediye Tiyatro M.	0	1	1	TH	İstatistikçi	0	1	1	
GİH	Etüt Proje M.	0	1	1	TH	Ekonomist	5	14	19	
GİH	Sosyal Yardım İşleri M.	0	1	1	TH	Mimar	22	1	23	
GİH	İşletme ve İştirakler M.	0	1	1	TH	Peyzaj Mimarı	5	0	5	
GİH	Kentsel Tasarım M.	0	1	1	TH	Mühendis	84	5	89	
GİH	Spor İşleri M.	1	0	1	TH	Şehir Plancısı	7	4	11	
GİH	Sağlık İşleri M.	0	1	1	TH	Tekniker	69	2	71	
GİH	Tarımsal Hizmetler M.	1	0	1	TH	Teknisyen	4	5	9	
GİH	Kırsal Hizmetler M.	0	1	1	TH	Arkeolog	0	2	2	
GİH	Tesisler M.	1	0	1	TH	Matematikçi	0	1	1	
GİH	Halkla İlişkiler M.	1	0	1	SH	Tabib	1	1	2	
GİH	Sosyal Destek Hiz. M.	1	0	1	SH	Hemşire	1	0	1	
GİH	Muhtarlık İşleri M.	1	0	1	SH	Sağlık Memuru	0	1	1	
GİH	İklim Değ. ve Sıfır Atık M	0	1	1	SH	Veteriner Hekim	3	1	4	
GİH	Kent Tarihi ve Tanıtımı M.	0	1	1	SH	Ebe	1	0	1	
GİH	Avukat	5	3	8	SH	Biolog	0	1	1	
GİH	Müfettiş	1	3	4	SH	Psikolog	0	1	1	
GİH	Müfettiş Yardımcısı	1	2	3	YH	Hizmetli	2	2	4	
GİH	İç Denetçi	0	3	3						
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>39</b>	<b>61</b>	<b>TOPLAM</b>		<b>366</b>	<b>146</b>	<b>512</b>	
MEVCUT KADRO DURUMU DOLU					<b>288</b>					
MEVCUT KADRO DURUMU BOŞ					<b>185</b>					
MEVCUT KADRO DURUMU TOPLAM					<b>572</b>					







## • 5- Sunulan Hizmetler

### 1. Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- a. Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
- b. Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak
- c. Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
- d. Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- e. Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- f. Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- g. Yapı ve iskân ruhsatı vermek
- h. Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek
- i. Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmaktır.
- j. Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

### 2. Altyapı Hizmetleri

- a. İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak
- b. Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak
- c. Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
- d. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

### 3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- a. Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
- b. Sıfır atık ile ilgili çalışmalar yapmak
- c. Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek
- d. Orman, fidanlık, mera, vb. araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak
- e. Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- f. Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak

### 4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- a. Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak
- b. İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak
- c. Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak
- d. Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek
- e. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- f. Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

### 5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- a. Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- b. İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek
- c. Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak
- d. Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek



## 6. Eğitim ile İlgili Hizmetler

- a. Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- b. Okulların bakım ve onarım faaliyetlerinde bulunmak ve Sosyal Projelerin yürütülmesi

## 7. Sosyal Nitelikli Hizmetler

- a. İhtiyaç sahiplerine sosyal destek kartı verilmesi
- b. Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara evde bakım hizmeti vermek
- c. İhtiyaç sahiplerine barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak
- d. Muhtaç asker ailelerine yardım etmek
- e. Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- f. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

## 8. Spor ve Kültür Hizmetleri

- a. Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
- b. Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
- c. Eski eserleri korumak, restore ettirmek
- d. Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesi yayınlanmasına destek vermek.

## 9. Diğer Toplum Hizmetleri

- a. Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- b. Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
- c. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
- d. Acil yardım hizmetlerini yürütmek.

## 10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- a. İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- b. Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- c. Kurum-halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

## • 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- İç Kontrol Yönergesi hazırlanmış olup içinde Eylem Planı kapsamında Yönerge ekine; Hassas Görev Rehberi, Performans Değerlendirme Rehberi, Kurum İçi Ödüllendirme Rehberi, Kurum İçi İletişim Rehberi, Risk Strateji Belgesi hazırlanarak eklenecektir.
- İç Kontrol Eylem Planı Yürürlüğe girmiştir. Eylem Planında belirtilen tarihlere göre iş ve işlemler yapılmış olup; ileri tarihlerdeki de sırasına göre yapılacaktır.
- Tüm çalışanlara Çalışan Memnuniyet Anketi yapılacaktır.
- “Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu”, “Hizmet Envanteri Tabloları”, “Kamu Hizmet Standartları Tabloları”, “Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu”, “İş Akış Şemaları” tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.





## ❖ II- AMAÇ ve HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ I: SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYARAK 5 YIL İÇERİSİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN AZ %80 SEVİYELERİNE ÇIKARMAK.

STRATEJİK HEDEF I-I			
Kati Atık ( Çöp ) Toplama hizmetinin İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlara düzenli olarak verilmesi.			
PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
	1-1-1	Atık miktarı (ton)	
	1-1-2	Çöp toplama araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (adet)	
	1-1-3	Kati atık toplama hizmetlerinde kullanılan; yeraltı çöp konteynerleri ve galvanizli çöp konteynerleri ( adet)	
	1-1-4	Dezenfektan, sıvı sabun, koku giderici, Esans miktarı (kg)	
	1-1-5	Beyaz masaya gelen şikâyet sayısı (adet)	
FAALİYETLER			
1	İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna naklinin yapılması		
2	Doğalgaza geçip alt ve üst yapısı tamamlanan mahallelerde yer üstü konteyner çöp toplama sistemi iptal edilerek yer altı çöp konteyner sistemine geçilmesi		
3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı mevsim sıcaklıklarının arttığı dönemlerde yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin yıkanma ve ilaçlanmasının yapılması.		
4	Çevreye geliş güzel dökülen hafriyat ve tadilat atıklarının kontrol altında tutularak, çevre kirliliğine yol açmadan toplanıp moloz döküm sahasına dökülmesinin sağlanması		
5	Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanarak temizliğinin sağlanması		
6	Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarının yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi.		
SIFIR ATIK KAPSAMINDA TEKRAR DEĞERLENDİRİLMESİ VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ MÜMKÜN OLAN ATIKLARIN ÇÖP DÖKÜM SAHASINA GİTMEMESİ İÇİN KAYNAĞINDA AYIRMA PROJESİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.			
STRATEJİK HEDEF I-II			
İlçemizde oluşan atıkların Sıfır Atık Toplama Sistemine Uygun Olarak (Organik atık, Cam, kağıt-karton, plastik, metal, pil vb. ) ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılması.			
PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
	1-2-1	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (ton)	
	1-2-2	Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak materyal sayısı (broşür, iç mekan kutusu kafes vb. toplama üniteleri sayısı)(adet)	
	1-2-3	Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda verilen eğitim sayısı (adet)	
	1-2-4	Sıfır atık uygulamaları kapsamında konutlarda verilen eğitim sayısı (adet)	
FAALİYETLER			
1	Sıfır atık kapsamında ( Cam, kağıt - karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. ) yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitim faaliyetleri gerçekleştirilerek eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması		
2	Sıfır atık kapsamında iş yerleri, sivil toplum örgütleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitelerimizle işbirliğinin artırılması		
3	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul, hastane vb. Sıfır atık kapsamında atık toplama materyallerinin yerleştirilmesi		



<b>İŞYERLERİNİN VATANDAŞLARA DAHA DÜZENLİ, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE HİZMET VERMESİ İÇİN YILLIK EN AZ 10.000 DENETİM YAPMAK.</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF I-III</b>	<b>PERFORMANS HEDEF</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	1-3-1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlem sayısı
			1-3-2	Zabıt Varakası işlem sayısı
			1-3-3	Denetim sayısı
			1-3-4	Ruhsat sayısı
			1-3-5	Ruhsat iptali
			<b>FAALİYETLER</b>	
1	Ruhsatlandırma işlemlerinin hızlandırılması için e-ruhsat uygulamasına geçilmesi.			
2	Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespiti ve ruhsat almalarının sağlanması			
3	Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzeninin sağlanması			
4	Kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirler alınması.			
5	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması.			
6	İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili sürekli ve programlı iş yeri denetimi yapılması.			
<b>İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN AZ %80'E ÇIKARMAK.</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF I-IV</b>	<b>PERFORMANS HEDEF</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	1-4-1	Sahipsiz hayvanların beslenmesi için dağıtılan yem miktarı (ton)
			1-4-2	Tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı
			1-4-3	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı(adet)
			1-4-4	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması (litre)
			1-4-5	Beyaz masaya gelen toplam talep, şikâyet ve başvuru sayısı (adet)
			<b>FAALİYETLER</b>	
1	Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması ve tedavi giderlerinin karşılanması			
2	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi ve yem istasyonlarının oluşturularak beslenmelerinin sağlanması			
3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı açık alan ve çevre ilaçlanmasının yapılması			
4	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı açık alan ve çevre ilaçlanmasının yapılması			
5	Kurbanlık hayvanların kontrolü, hizmet alımı ve denetlenmesi			
6	Kurumsal İSG faaliyetlerinin yürütülmesi			

<b>YEŞİL ALAN MİKTARINI 5 YILDA EN AZ %12,5 ARTIRMAK VE MEVCUT ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF 1- V</b>	<b>Aktif ve pasif yeşil alan tesis etmek, toplam yeşil alan varlığının artırılmasını ve bakımlarını sağlamak</b>			
	<b>PERFORMANS HEDEF</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	1-5-1	Aktif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )
			1-5-2	Pasif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )
<b>FAALİYETLER</b>				
1	İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak ağaçlandırma çalışmaları ile 5 yılda 700.000 m2 pasif yeşil alan oluşturulması			
2	İlçemiz sınırları içerisinde 5 yılda 300.000 m2 yeni mahalle parkı ve Cami çevre düzenlemeleri yapılması			
3	İlçemiz sınırları içerisinde 5 yılda 100.000 m2 revize park çalışması yapılması			
4	Yeni Park Projelerinin Hazırlanması ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması			
5	Mevcut bulunan aktif ve pasif yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerinin yapılması			



## STRATEJİK AMAÇ II: YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK

### HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK EN AZ 24 ADET YAPININ İNŞA EDİLMESİ

STRATEJİK HEDEF II-I	Yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten bir şehir oluşturmak için halkın ihtiyaçlarından öncelik sırası belirlenmiş olup, önem sırasına göre bu ihtiyaçların giderilmesi ve yüksek memnuniyet oranının yakalanması hedeflenmiştir.			
	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2-1-1	Sağlık tesisi sayısı
			2-1-2	Eğitim tesisi sayısı ve kültür tesisi
			2-1-3	Spor tesisi sayısı
			2-1-4	Sosyal ve hizmet tesisleri sayısı
			2-1-5	Güneş enerji santralleri sayısı
FAALİYETLER				
1	Sağlık alanında yeni yapıların inşa edilmesi			
2	Eğitim ve kültür alanında yeni yapıların inşa edilmesi			
3	Spor alanında yeni yapıların inşa edilmesi			
4	Sosyal ve hizmet alanlarında yeni yapıların inşa edilmesi			
5	Kapalı pazar yerlerinin inşa edilmesi			
6	Güneş enerji santrallerinin inşa edilmesi			
YOL VE TRETUVAR AĞININ HAM YOLA ORANINI %80'NİN ÜZERİNE ÇIKARMAK.				
STRATEJİK HEDEF II-II	Şehir içinde ulaşımın ve erişimin vatandaşımızın talepleri doğrultusunda standartlara uygun olarak genişletilmesi ve yüksek memnuniyet oranının yakalanması hedeflenmiştir.			
	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2-2-1	Sıcak asfalt
			2-2-2	Soğuk asfalt (m <sup>2</sup> )
			2-2-3	Bordür - oluk yapımı (mt)
			2-2-4	Parke yapımı(m <sup>2</sup> )
			2-2-5	Yol açımı(m <sup>2</sup> )
FAALİYETLER				
1	Ham yolların asfalt serilecek ya da kilitli parke yapılacak hale getirilmesi			
2	Beş yılda en az 3.423.000 m <sup>2</sup> sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması			
3	Beş yılda en az 734.000 m <sup>2</sup> parke döşenmesi			
4	Beş yılda en az 467.250 mt bordür döşenmesi			
5	Aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke ile tam kaplama yapmak, noktasal boyutlu hasarlı alanlarda yama çalışması yapılması			
6	Beş yılda en az 250.000 m <sup>2</sup> yeni yol açılması			

<b>İMAR MEVZUATINA UYGUN OLARAK MEVCUT PLANLI YERLEŞİM ORANINI 5 YILDA EN AZ %4 ARTIRMAK.</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF II-III</b>	<b>PERFORMANS HEDEF</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	2-3-1	Yapı ruhsat sayısı - İskan ruhsat sayısı
			2-3-2	İmar uygulamaları kapsamında düzenlemeye giren toplam alan (ha)
			2-3-3	Kamulaştırma uygulamaları kapsamında gelen dilekçe sayısı
			2-3-4	Tespit edilen ve işlem yapılan yıllık kaçak yapı sayısına göre uygun hale getirilme oranı (%)
			2-3-5	İmar planı yapımı ve değişikliği toplam alanı (ha)
			<b>FAALİYETLER</b>	
1	Mimari proje kontrolü, statik proje kontrolü, elektrik tesisat proje kontrolü, mekanik tesisat proje kontrolü, asansör kontrolü ve kullanım izin belgesi verilmesi, yapı denetim/hak ediş kontrolü, zemin etüd kontrolü, aplikasyon/plankote verilmesi, yapı ruhsatı düzenlenmesi, yapı kullanma izin belgesi (iskân ruhsatı) düzenlenmesi			
2	İmar uygulamaları, planlama (analiz, sentez ve değerlendirme-gelişme senaryoları ve politikaları- sosyoekonomik mekânsal ve çevresel kararların belirlenmesi) çalışmaları, kentsel dönüşüm çalışmaları			
3	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması.			
4	Denetimler sonucunda imar kanunu gereğince gerekli işlemlerin yapılması			
<b>HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK TEKNOLOJİK ALTYAPILARIN İNŞA EDİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF II-IV</b>	<b>PERFORMANS HEDEF</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	2-4-1	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı
			2-4-2	E-Belediye kullanıcı sayısı
			2-4-3	KiOSK noktası sayısı
			2-4-4	E-Belediye üzerinden yapılan tahsilat işlemi adedi
			2-4-5	E-İmza ile gerçekleştirilen yıllık işlem sayısı
			<b>FAALİYETLER</b>	
1	Tahsilat Amaçlı KIOSKLAR'ın sayısının artırılması.			
2	Uygulamaların oluşturulması ve mevcut mobil uygulamaların geliştirilmesi			
3	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alım, bakım ve onarımlarının yapılması.			

## STRATEJİK AMAÇ III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

### DEMOKRATİK KATILIMIN HALKIN TÜMÜNE YAYILMASI İLE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.

STRATEJİK HEDEF III-I	
Belediyemizin STK'lar, muhtarlar ve bölge halkı ile birlikte ortak yönetim anlayışını devam ettirmek, Kent konseyi projelerini hayata geçirmek	
PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
3-1-1	Halk günü buluşmaları sayısı
3-1-2	Kent konseyinde gerçekleşen proje sayısı
3-1-3	Kurum ve kuruluş temsilcileri ile yapılan toplantı/görüşme sayısı
3-1-4	Kent konseyi kapsamında oluşturulan meclis sayısı
3-1-5	Muhtar toplantıları sayısı
FAALİYETLER	
1	Kent konseyi çalışmaları kapsamında; çocuk meclisi, engelli meclisi, kadın meclisi ve gençlik meclisi çalışmalarının yapılması
2	Halk günü buluşmalarının ve muhtarlarla toplantıların organize edilmesi
3	STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile toplantıların yapılması.
4	Sosyal medya buluşmalarının organizasyonu
GELİR-GİDER DENGESİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI	
5018 kamu mali yapı ve kontrol kanunu kapsamında sürdürülebilir güçlü mali yapı oluşturulacaktır	
PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
3-2-1	Tahsilatın tahakkuka oranı(%)
3-2-2	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı(%)
3-2-3	Belediyenin toplam borcunun gerçekleşen bütçe gelirlerine oranı(%)
3-2-4	E-Belediye hizmetleri üzerinden yapılan tahsilat miktarının diğer tahsilat kanallarına oranı (%)
3-2-5	E-ihale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere oranı (%)
FAALİYETLER	
1	Bütçe hazırlık çalışmaları titizlikle yapılacak, denk ve gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe politikası izlenecektir.
2	Kaynaklarımız verimli ve etkin kullanılacak, tasarruf tedbirlerine titizlikle uyulacak, zorunlu olmadıkça demirbaş eşya alınmayacak, tüketim malları tasarruflu bir şekilde kullanılacak.
3	Kayıt dışı olan alacaklarımızla ilgili paydaş kurumlarla koordineli çalışılarak tespit edilen mükelleflerimize ait bilgiler kaydedilip tahakkukları yapılacaktır.
4	Tahsilatı gecikmiş alacaklarımızın takibi daha titiz bir şekilde yapılarak tahsilat oranı artırılabilecektir.
5	Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf, cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi
6	E-doğrudan temin uygulamasının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.



<b>KÜRESEL ORTAKLIKLARIN GELİŞTİRİLMESİ, HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITIMI VE BÖLGE HALKININ MEMNUNİYET ORANININ %80 SEVİYESİNE YÜKSELTİLMESİ.</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF III-III</b>	<b>Geniş katılımlı memnuniyet anketlerin yapılması, sosyal medya buluşmaları, hizmet masasına yapılan başvurulara dönüş oranının artırılması. Şehir ilişkilerinin ve ortak hizmet faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</b>		
	<b>PERFORMANS HEDEF</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	3-3-1 Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)
			3-3-2 Anketlere katılan kişi sayısı
			3-3-3 Hizmet masası başvuru sayısı
			3-3-4 Gezici araca ulaşan kişi sayısı
			3-3-5 Yıllık gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı (Adet)
<b>FAALİYETLER</b>			
1	Online anket / saha çalışmaları yapmak		
2	Gezici hizmet masası oluşturmak		
3	Şehrin çeşitli noktalarına kamera veya mobil cihazlar ile kamera, ses sistemi kurarak istek ve şikâyetlerin dinlenmesi		
4	Halkla ilişkiler faaliyetlerini artırmak.		
5	Yeni kardeş şehir anlaşmalarının yapılması		
6	Ortak hizmet projelerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesi		
7	Uluslararası kuruluşlara yeni üyeliklerin gerçekleştirilmesi		
8	Şehir ortaklığı sisteminin geliştirilmesi amacıyla merkezi ve yerel yönetimin destekleriyle üniversite, STK, iş dünyası ve yönetim birimlerinin işbirliği faaliyetleri		
<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRACAK VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURACAK ŞEKİLDE EN AZ 500 EĞİTİM ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRMEK.</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF III-IV</b>	<b>Eğitim taleplerinin alınması, eğitim planlanması, kişisel ve mesleki gelişim eğitimlerinin yapılması</b>		
	<b>PERFORMANS HEDEF</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	3-4-1 Gelen eğitim talebi sayısı
			3-4-2 Gerçekleşen mesleki gelişim eğitimi
			3-4-3 Mesleki gelişim eğitimi katılımcı sayısı
			3-4-4 Gerçekleşen kişisel eğitim sayısı
			3-4-5 Kişisel gelişim eğitimi katılımcı sayısı
<b>FAALİYETLER</b>			
1	Belediyenin personel ihtiyacını belirlemek ve insan kaynakları planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak		
2	Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek ve uygulanmasını sağlamak.		
3	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak		

**TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCEL TUTULMASI, AR-GE FAALİYETLERİ VE DİĞER KURUMLARLA VERİ PAYLAŞIM İMKÂNLARININ ARTIRILMASI**

Web servisler ile desteklenen partalımız üzerinden girişi yapılan dış paydaş uygulamalarının ve mobil hizmetlerimizin artırılması.

**STRATEJİK HEDEF III-V****PERFORMANS HEDEF****PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

3-5-1

Bilgisayar ağına bağlı mobil lokasyon sayısı

3-5-2

Tasarruf edilen/demonte edilen fiziksel maket ve taşıyıcı platform sayısı

3-5-3

Web servis üzerinden veri alışverişi yapılan dış paydaş sayısı

3-5-4

Portal üzerinden girişi yapılan dış paydaş uygulaması sayısı

**FAALİYETLER**

- 1 Network altyapısını güncel tutmak
- 2 Sunucu ve sunucu yazılımlarını güncel tutmak
- 3 3 boyutlu sunum ve sanal gerçeklik sistemlerinin geliştirilmesi
- 4 E-Devlet uygulamalarını artırmak
- 5 Yeni servisler ile e-Belediye/e-Dilekçe uygulamalarını artırmak
- 6 Bilgisayar hizmeti alımları

## STRATEJİK AMAÇ IV: GENÇLERE SPOR ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, İNSANİ VE MİLLÎ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK

### İLÇEMİZDEKİ TÜM OKULLARDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN “SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMI”NIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

STRATEJİK HEDEF IV-I	SEDEP Kapsamında temel evrensel Değerler Üzerine Etkinliklerin Düzenlenmesi ve Öğrencilerin Katılımının Sağlanması		
	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		4-1-1	Etkinlik sayısı (Adet)

#### FAALİYETLER

1	Türkiye’de alanının en kapsamlı programı olan Selçuklu Değerler Eğitimi Programı kapsamında evrensel değerler üzerine Selçuklu İlçesinde öğrenim gören öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
2	Milli Eğitim Bakanlığının “Eğitim 2023 Vizyonu”nda da işaret edilen ve her ile kazandırılması önerilen Doğa Okulu uygulamasına örnek teşkil eden Sille Tabiat Okulu bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
3	Milli Eğitim Bakanlığının “Eğitim 2023 Vizyon Belgesi”nde de yer alan, genelde Selçuklu halkının, özelde öğrencilerimizin gelişimlerine katkı sunması hedeflenen, robotik kodlama ve İnovasyon, seramik (çini), ahşap ve metal, resim ve kağıt katlama gibi çalışmaların yapılacağı “sanat ve tasarım atölyeleri” bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir..
4	Selçuklu Belediyesi KOP Çocuk Kütüphanesi bünyesinde 4-10 yaş grubu çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
5	Trafikte bilinçli ve saygılı bir nesil oluşumuna katkı sunabilmek adına, Trafik Eğitim Parkı bünyesinde öğrencilere yönelik trafik eğitimleri düzenlenecektir

### SOSYAL VE SPORİF ETKİNLİKLERE KATILIMIN ARTIRILMASI VE 5 YILDA EN AZ 25 MİLLİ SPORCU YETİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF IV-II	Spor okullarına katılımın ve lisanslı sporcu sayısının artırılması, başarılı sporcuların ödüllendirilmesi ve milli takımlara sporcu kazandırmak		
	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		4-2-1	Yaz ve kış spor okullarına katılan öğrenci sayısı
		4-2-2	Yetiştirilen lisanslı sporcu sayısı
		4-2-3	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcu sayısı
		4-2-4	Yetiştirilen milli sporcu sayısı

#### FAALİYETLER

1	Mevcut spor alan ve yapılarının konfor şartlarının iyileştirilmesi
2	Spora ilgi çekecek metot ve projelerin geliştirilmesi
3	Alışveriş merkezlerinde tanıtım stantlarının açılması
4	Yetenek testlerinin yapılması
5	Sporcu Seçme ve Yetiştirme Merkezinin faaliyete geçirilmesi
6	Amatör spor kulüplerine destek vermek

**SOSYAL VE TOPLUMSAL FARKINDALIK SEVİYESİNİN YÜKSELMESİ**

STRATEJİK HEDEF IV-III	Sosyal ve Toplumsal Etkinlikler Düzenlemek		
	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		4-3-1	Proje destek programı sayısı
		4-3-2	Aile yapısının güçlenmesi için yapılan çalışma sayısı

**FAALİYETLER**

1	Proje destek programının düzenlenmesi
2	Aile yapısının güçlenmesi kapsamında düzenlenen faaliyetler.
3	Çocukların okul dışı öğrenme ortamlarında gelişimini, kendilerini keşfetmelerinin sağlanması kapsamında düzenlenen faaliyetler.
4	Gençler için Şehir Kütüphanesinin yapılması.
5	Gençlerin okuma, araştırma bilincinin artırılması.
6	Dijital basılı yayınlarla akademik gençlerin çalışma bilincinin artırılması.

**BELEDİYEMİZ SOSYAL VE SPOR TESİSLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISININ HER YIL EN AZ %5 ARTIRILMASI**

STRATEJİK HEDEF IV-IV	Sosyal ve spor tesislerinden faydalanan kişi sayısı artırılarak insani ve milli değerlere sahip bireyler yetiştirmek.		
	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
		4-4-1	Yıllık sosyal tesislere gelen kişi sayısı
		4-4-2	Yıllık spor tesislerine üye kişi sayısı

**FAALİYETLER**

1	Yeni - Konforlu spor alanlarının oluşturulması
2	Yeni sosyal tesislerin açılması
3	Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli sağlıklı yaşam için bilgi ve hizmet verilmesi
4	Hizmet binası - salon kiralama faaliyetlerin yürütülmesi





## STRATEJİK AMAÇ V: KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ZENGİNLİĞİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ, KORUNUP YAŞATILMASI, KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI

**KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM VARLIKLARININ KORUNMASI VE EN AZ 5 ADET KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM YAPISININ YAPILMASI.**

**STRATEJİK HEDEF V-1**

**Kültür, sanat ve turizm yapısı çalışmaları yapılarak değerler üreten bir şehir oluşturmak.**

**PERFORMANS HEDEF**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

5-1-1

Kültür varlıklarını koruma çalışma sayısı

5-1-2

Kültür, sanat ve turizm tesisleri sayısı

### FAALİYETLER

- 1 Kültür varlıkları kazaları ve korumaya yönelik çalışmalar,
- 2 Rölöve, restorasyon ve restitüsyon uygulamaları,
- 3 Tarihi medeniyetler, tarihi bölgeler ve kültür eserlerinin tanıtımı
- 4 Kültür, sanat ve turizm tesisleri yapımı

### KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMİN İNSAN HAYATINDAKİ PAYININ ARTIRILMASI

**STRATEJİK HEDEF V-II**

**Seminer, konferans, sempozyum, sergi vb. etkinlikler, Şehirimi Tanıyorum Gezi Programı. Selçuklu Torunları Osmanlı'nın izinde ( Bilecik-Söğüt Gezisi), görsel ve işitsel yayınların hazırlanması, tarihimiz ve kültürümüz ile ilgili eserlerin yayın hayatına kazandırılması (Anadolu Selçuklu Taç Kapıları vb. Eserler), Selçuklularla ilgili tematik kütüphane açılması, (Selçuklu Kültür ve Sanat Müzesi),Şehir Kütüphanesi kurulması.**

**PERFORMANS HEDEF**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

5-2-1

Gezi, sempozyum vb. Etkinlik sayısı

5-2-2

Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı

5-2-3

Kütüphaneden yararlanan üye sayısı

### FAALİYETLER

- 1 Seminer, konferans, sempozyum, sergi vb. etkinlikler (vatandaşlar için kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (tiyatro gösterisi, halk müziği konseri, tasavvuf müziği konseri, Kur'an-ı Kerim tilaveti, Mevlid-i Şerif programları, sinema gösterimi, Türk sanat müziği konseri)
- 2 Kültürel gezi programlarının yapılması
- 3 Tarihimiz ve kültürümüz ile ilgili eserlerin yayın hayatına kazandırılması
- 4 Kütüphanelerimizde güncel ve ilgi çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi
- 5 Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması
- 6 Selçuklu Kültür ve Sanat Müzesi'nin kurulması
- 7 Şehir Kütüphanesi kurulması

**KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE DOĞA BİLİNCİ KONUSUNDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK****Sivil toplum kuruluşları ile proje programları gerçekleştirmek****STRATEJİK HEDEF V-III****PERFORMANS HEDEF****PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

5-3-1

Kelebekler bahçesi yıllık ziyaretçi sayısı

5-3-2

Ortak hizmet projesi sayısı

**FAALİYETLER**

- 1 Yurt dışından gelen misafirlerin sayısını artırılması için tanıtım programlarının hazırlanması,
- 2 Kelebekler Bahçesi misafirlerinin deneyimlerinin artması için Bitki ve Kelebek çeşidinin artırılması,
- 3 Müze numunelerinin çeşitliliğinin artırılması,
- 4 Müze içerisinde akıllı telefon ile geziyi sağlayacak projenin yapılması,
- 5 Canlı böcek bahçesi hazırlık çalışmaları,
- 6 Proje başvurularının alınması ve uygulanması



## STRATEJİK AMAÇ VI: DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN TÜM HİZMETLERDE; ERİŞİMLERİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI, EKONOMİK VE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ ARTIRILMASI

### TÜM İHTİYAÇ GRUPLARINA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ

#### Dezavantajlı grupların tamamına ulaşmak

#### STRATEJİK HEDEF VI-I

#### PERFORMANS HEDEF

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6-1-1	Sosyal Destek Kart verilecek kişi sayısı (Yıllık)
6-1-2	Evde yaşlı bakım kişi sayısı (Yıllık)
6-1-3	Ambulans aracının sefer sayısı (Yıllık)
6-1-4	Engelli aracın sefer sayısı (Yıllık)

#### FAALİYETLER

- 1 İhtiyaç sahibi vatandaşlar için Sosyal Destek Kart uygulamasının yaygınlaştırılması.
- 2 Yaşlı veya Bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek
- 3 Selçuklu İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli, yatağa bağımlı ve imkanı olmayan hasta vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmak için nakil hizmetlerini yaygınlaştırmak.

### ŞEHİR İÇİNDE ULAŞIMIN VE ERİŞİMİN, DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

#### STRATEJİK HEDEF VI-II

Yeni yapılan tretuvarlar fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun olarak yapılmaktadır. Mevcut tretuvarların dezavantajlı bireylere uygun olacak şekilde düzeltilmesi.

#### PERFORMANS HEDEF

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6-2-1	Engelli vatandaşlardan gelen tretuvar taleplerinin karşılanma oranı(%)
6-2-2	Fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilen tretuvarların toplam tretuvara oranı (%)

#### FAALİYETLER

- 1 Mevcut tretuvarların fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilmesi.
- 2 Engelli bireylerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yeni yolların açılması



## EK:4 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

STRETİJK HEDEF I-I	ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYARAK 5 YIL İÇERİSİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN AZ %80 SEVİYELERİNE ÇIKARMAK.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
I. Üç Aylık				II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif		
1-1-1	Atık miktarı (ton)	227.130	195.981	48.995	48.995	48.000	49.991	195.981	87
1-1-2	Çöp toplama araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (adet)	99	97	-	-	-	-	97	98
1-1-3	Katı atık toplama hizmetlerin kullanılan; yeraltı çöp konteynerleri ve galvanizli çöp konteynerleri ( adet)	14.287	13.861	13.411	140	160	150	13.861	97
1-1-4	Dezenfektan, sıvı sabun, koku giderici, Esans miktarı (kg)	24.000	30.490	4.400	6.900	11.000	8.190	30.490	127
1-1-5	Beyaz masaya gelen şikâyet sayısı (adet)	5.100	4.345	658	988	1.685	1.014	4.345	117



STRETİJK HEDEF I-II	SIFIR ATIK KAPSAMINDA TEKRAR DEĞERLENDİRİLMESİ VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ MÜMKÜN OLAN ATIKLARIN ÇÖP DÖKÜM SAHASINA GİTMEMESİ İÇİN KAYNAĞINDA AYIRMA PROJESİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1-2-1	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (ton)	34.000	31.350	7.7713	8.264	7.806	7.567	31.350	90
1-2-2	Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak Materyal sayısı (broşür, iç mekan kutusu kafes vb. toplama üniteleri sayısı)(adet)	120.000	164.932	39.250	40.900	42.240	42.542	164.932	138
1-2-3	Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda verilen eğitim sayısı (adet)	35	27	5	6	7	9	27	78
1-2-4	Sıfır atık uygulamaları kapsamında konutlarda verilen eğitim sayısı (adet)	62.000	80.920	17.230	20.180	21.250	22.260	80.920	131
STRETİJK HEDEF I-III	İŞYERLERİNİN VATANDAŞLARA DAHA DÜZENLİ, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE HİZMET VERMESİ İÇİN EN AZ 10.000 DENETİM YAPMAK.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1-3-1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	1.750	1.528	382	382	382	382	1.528	88
1-3-2	Zabıt Varakası İşlem Sayısı	500	539	134	134	134	137	539	108
1-3-3	Denetim sayısı	33.000	33.020	8.255	8.255	8.255	8.255	33.020	110
1-3-4	Ruhsat Sayısı	1.500	1.638	409	409	409	411	1.638	110
1-3-5	Ruhsat İptali	850	860	215	215	215	215	860	102



STRETİJK HEDEF I-IV	İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN AZ %80'E ÇIKARMAK.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1-4-1	Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi için Dağıtılan yem miktarı (ton)	100	150	37	37	37	39	150	150
1-4-2	Tedavisi Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
1-4-3	Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı(adet)	-	-	-	-	-	-	-	-
1-4-4	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması (litre)	600	650	162	162	162	164	650	109
1-4-5	Beyaz masaya gelen toplam talep, şikâyet ve başvuru sayısı (adet)	5.500	6.394	1.598	1.598	1.598	1.600	6.394	83
STRETİJK HEDEF I-V	YEŞİL ALAN MİKTARINI 5 YILDA EN AZ %12,5 ARTIRMAK VE MEVCUT ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1-5-1	Aktif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	4.100.000	4.127.101	1.031.775	1.031.775	1.031.775	1.031.776	4.127.101	101
1-5-2	Pasif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	4.850.000	4.812.460	1.203.115	1203.115	1203.115	1.203.115	4.812.460	99





STRETİJK HEDEF II-I	HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK EN AZ 24 ADET YAPININ İNŞA EDİLMESİ								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
2-1-1	Sağlık Tesisi Sayısı	1	1	-	-	-	-	1	100
2-1-2	Eğitim Tesisi Sayısı ve Kültür Tesisi	2	1	-	-	-	-	2	50
2-1-3	Spor tesisi sayısı	1	1	-	-	-	-	1	100
2-1-4	Sosyal ve Hizmet Tesisleri Sayısı	3	3	-	-	-	-	3	100
2-1-5	Güneş Enerji Santralleri sayısı	1	1	-	-	-	-	1	100
STRETİJK HEDEF II-II	YOL VE TRETUVAR AĞININ HAM YOLA ORANINI %80'NİN ÜZERİNE ÇIKARMAK.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
2-2-1	Sıcak asfalt	115.000	211.000	52.750	52.750	52.750	51.750	211.000	184
2-2-2	Soğuk asfalt (m <sup>2</sup> )	500.000	389.620	97.405	97.405	97.405	97.405	389.620	78
2-2-3	Bordür yapımı (mt)	95.000	59.352	14.838	14.838	14.838	14.838	59.352	63
2-2-4	Parke yapımı(m <sup>2</sup> )	350.000	215.322	53.830	83.830	53.830	53.832	215.322	62
2-2-5	Yol açımı(m <sup>2</sup> )	150.000	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000	67



STRETİJK HEDEF II-III	İMAR MEVZUATINA UYGUN OLARAK MEVCUT PLANLI YERLEŞİM ORANINI 5 YILDA EN AZ %4 ARTIRMAK.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
2-3-1	Yapı Ruhsat sayısı	1.340	1.655	413	413	413	416	1.655	124
	İskan Ruhsat sayısı	740	758	189	189	189	191	758	103
2-3-2	İmar uygulamaları kapsamında düzenlemeye giren toplam alan (ha)	70	512	110	135	143	124	512	731
2-3-3	Kamulaştırma uygulamaları kapsamında gelen dilekçe sayısı	350	556	110	134	150	162	556	159
2-3-4	Tespit edilen ve işlem yapılan yıllık kaçak yapı sayısına göre uygun hale getirilme oranı %	54	52	13	13	13	13	52	97
2-3-5	İmar Planı Yapımı ve Değişikliği Toplam Alanı (ha)	240	282	70	70	70	72	282	118
STRETİJK HEDEF II-IV	HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK TEKNOLOJİK ALTYAPILARIN İNŞA EDİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
2-4-1	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	52	55	-	-	-	-	55	106
2-4-2	E-Belediye kullanıcı sayısı	100.000	94.099	-	-	-	-	94.099	94
2-4-3	KiOSK noktası sayısı	8	3	-	-	-	-	3	38
2-4-4	E-Belediye üzerinden yapılan tahsilat işlemi adedi	162.000	169.010	-	-	-	-	169.010	104
2-4-5	E-İmza ile gerçekleştirilen işlem sayısı	1.256.000	1.366.000	-	-	-	-	1.366.000	109



STRETİJK HEDEF III-I	DEMOKRATİK KATILIMIN HALKIN TÜMÜNE YAYILMASI İLE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
3-1-1	Halk günü buluşmaları sayısı	74	57	14	14	14	15	57	77
3-1-2	Kent konseyinde gerçekleşen proje sayısı	83	84	21	21	21	21	84	102
3-1-3	Kurum ve kuruluş temsilcileri ile yapılan toplantı/görüşme sayısı	350	631	157	157	157	160	631	181
3-1-4	Kent konseyi kapsamında oluşturulan meclis sayısı	5	4	1	1	1	1	4	80
3-1-5	Muhtar toplantıları sayısı	28	25	6	6	6	7	25	90
STRETİJK HEDEF III-II	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRACAK VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURACAK ŞEKİLDE EN AZ 500 EĞİTİM ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRMEK.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
3-2-1	Tahsilatın tahakkuka oranı(%)	82	76	-	-	-	-	76	93
3-2-2	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı(%)	86	90	-	-	-	-	90	105
3-2-3	Belediyenin toplam borcunun gerçekleşen bütçe gelirlerine oranı(%)	3	5	-	-	-	-	5	167
3-2-4	E-Belediye hizmetleri üzerinden yapılan tahsilat miktarının diğer tahsilat kanallarına oranı	20	10	-	-	-	-	10	50
3-2-5	E-ihale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere oranı	98	99					99	101



STRETİJK HEDEF III-III	KÜRESEL ORTAKLIKLARIN GELİŞTİRİLMESİ, HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITIMI VE BÖLGE HALKININ MEMNUNİYET ORANININ %80 SEVİYESİNE YÜKSELTİLMESİ.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
3-3-1	Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	225.000	228.000	57.000	57.000	57.000	57.000	228.000	102
3-3-2	Anketlere katılan kişi sayısı	15.000	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	134
3-3-3	Hizmet masası başvuru sayısı	110.000	118.691	29.672	29.672	29.672	29.675	119.691	108
3-3-4	Gezici araca ulaşan kişi sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
3-3-5	Yıllık Gerçekleşen Faaliyet ve proje sayısı (Adet)	12	15	3	3	3	6	15	125
STRETİJK HEDEF III-IV	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRACAK VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURACAK ŞEKİLDE EN AZ 500 EĞİTİM ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRMEK.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
3-4-1	Gelen Eğitim Talebi Sayısı	120	89	20	20	20	29	89	75
3-4-2	Gerçekleşen Mesleki Gelişim Eğitimi	80	60	15	15	15	15	60	75
3-4-3	Mesleki Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı	1.400	398	99	99	99	101	398	29
3-4-4	Gerçekleşen Kişisel Eğitim Sayısı	80	46	11	11	11	13	46	58
3-4-5	Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı	538	927	231	231	231	234	927	173



STRETİJK HEDEF III-V	TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCEL TUTULMASI, AR-GE FAALİYETLERİ VE DİĞER KURUMLARLA VERİ PAYLAŞIM İMKÂNLARININ ARTIRILMASI								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
3-5-1	Bilgisayar ağına bağlı mobil lokasyon sayısı	27	27	-	-	-	-	27	100
3-5-2	Tasarruf edilen/demonte edilen fiziksel maket ve taşıyıcı platform sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
3-5-3	Web servis üzerinden veri alışverişi yapılan dış paydaş sayısı	11	11	-	-	-	-	11	100
3-5-4	Portal üzerinden girişi yapılan dış paydaş uygulaması sayısı	17	17	-	-	-	-	17	100
STRETİJK HEDEF IV-I	İLÇEMİZDEKİ TÜM OKULLARDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN “SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
4-1-1	Etkinlik Sayısı (Adet)	25	50	12	12	12	14	50	200



STRETİJK HEDEF IV-II	SOSYAL VE SPORİF ETKİNLİKLERE KATILIMIN ARTIRILMASI VE EN AZ 25 MİLLİ SPORCU YETİŞTİRİLMESİ								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
4-2-1	Yaz ve Kış Spor Okullarına katılan öğrenci sayısı	15.000	18.140	-	-	-	-	18.140	121
4-2-2	Yetiştirilen Lisanslı Sporcu Sayısı	400	400	-	-	-	-	400	100
4-2-3	Ulusal ve Uluslararası Müsabakalarda Dereceye Giren Sporcu Sayısı	32	74	-	-	-	-	74	231
4-2-4	Yetiştirilen milli sporcu sayısı	5	6	-	-	-	-	6	120
STRETİJK HEDEF IV-III	SOSYAL VE TOPLUMSAL FARKINDALIK SEVİYESİNİN YÜKSELMESİ								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
4-3-1	Proje destek programı sayısı	5	5	1	1	1	2	5	100
4-3-2	Aile yapısının güçlenmesi için yapılan çalışma sayısı	2	2	1	-	-	1	2	100



STRETİJK HEDEF IV-IV	BELEDİYEMİZ SOSYAL VE SPOR TESİSLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISININ HER YIL EN AZ %5 ARTIRILMASI								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
4-4-1	Yıllık sosyal tesislere gelen kişi sayısı	190.000	205.000	51.250	51.250	51.250	51.250	205.000	108
4-4-2	Yıllık spor tesislerine üye kişi sayısı	15.000	29.834	7.458	7.458	7.458	7.460	29.834	199
STRETİJK HEDEF V-I	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM VARLIKLARININ KORUNMASI VE EN AZ 5 ADET KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM YAPISININ YAPILMASI.								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
5-1-1	Kültür Varlıklarını Koruma Çalışma Sayısı	4	4	1	1	1	1	4	100
5-1-2	Kültür, Sanat ve Turizm Tesisleri Sayısı	1	1	1	-	-	-	1	100



STRETİJK HEDEF V-II	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMİN İNSAN HAYATINDAKİ PAYININ ARTIRILMASI								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
5-2-1	Gezi, Sempozyum vb. Etkinlik Sayısı	55	60	15	15	15	15	60	109
5-2-2	Kütüphanelerde Bulunan Kitap Sayısı	679.447	724.416	181.104	181.1014	181.104	151.104	724.416	107
5-2-3	Kütüphaneden yararlanan üye sayısı	15.000	15.000	3.750	3.750	3.750	3.750	15.000	100
STRETİJK HEDEF V-III	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE DOĞA BİLİNCİ KONUSUNDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
5-3-1	Kelebekler Bahçesi Yıllık Ziyaretçi Sayısı	375.610	557.675	139.418	139.418	139.418	139.421	557.675	149
5-3-2	Ortak Hizmet Projesi Sayısı	40	40	10	40	40	40	40	100





STRETİJK HEDEF VI-I	TÜM İHTİYAÇ GRUPLARINA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
6-1-1	Sosyal destek kart verilecek kişi sayısı (Yıllık)	3.500	2.168	542	542	542	542	2.168	62
6-1-2	Evde yaşlı bakım kişi sayısı(Yıllık)	165	115	28	28	28	31	115	70
6-1-3	Ambulans aracının sefer sayısı (Yıllık)	175	633	158	158	158	159	633	362
6-1-4	Engelli aracın sefer sayısı(Yıllık)	1.000	899	224	224	224	227	899	90
STRETİJK HEDEF VI-II	ŞEHİR İÇİNDE ULAŞIMIN VE ERİŞİMİN, DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRİLMESİ								
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme				
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
6-2-1	Engelli vatandaşlardan gelen tretuvar taleplerinin karşılanma oranı(%)	100	100	-	-	-	-	100	100
6-2-2	Fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilen tretuvarların toplam tretuvara oranı (%)	70	70	-	-	-	-	70	100



## EK:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

**STRETİJK  
HEDEF  
I-I**

**ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYARAK 5 YIL İÇERİSİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN AZ %80 SEVİYELERİNE ÇIKARMAK.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
1-1-1	Atık miktarı (ton)	227.130	195.981	87
1-1-2	Çöp toplama araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (adet)	99	97	98
1-1-3	Katı atık toplama hizmetlerin kullanılan; yeraltı çöp konteynerleri ve galvanizli çöp konteynerleri ( adet)	14.287	13.861	94
1-1-4	Dezenfektan, sıvı sabun, koku giderici, esans miktarı (kg)	24.000	30.490	127
1-1-5	Beyaz masaya gelen şikâyet sayısı (adet)	5.100	4.345	117



STRETİJK HEDEF I-II	SIFIR ATIK KAPSAMINDA TEKRAR DEĞERLENDİRİLMESİ VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ MÜMKÜN OLAN ATIKLARIN ÇÖP DÖKÜM SAHASINA GİTMEMESİ İÇİN KAYNAĞINDA AYIRMA PROJESİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsunu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
1-2-1	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (ton)	34.00	31.350	90
1-2-2	Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak materyal sayısı (broşür, iç mekan kutusu kafes vb. toplama üniteleri sayısı)(adet)	123.000	164,932	138
1-2-3	Sıfır atık uygulamaları kapsamında okullarda verilen eğitim sayısı (adet)	35	27	78
1-2-4	Sıfır atık uygulamaları kapsamında konutlarda verilen eğitim sayısı (adet)	62.000	80.920	131
STRETİJK HEDEF I-III	İŞYERLERİNİN VATANDAŞLARA DAHA DÜZENLİ, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE HİZMET VERMESİ İÇİN EN AZ 10.000 DENETİM YAPMAK.			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsunu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
1-3-1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlem sayısı	1.750	1.528	88
1-3-2	Zabıt Varakası işlem sayısı	500	539	108
1-3-3	Denetim sayısı	33.000	33.020	110
1-3-4	Ruhsat sayısı	1.500	1.638	110
1-3-5	Ruhsat iptali	850	860	102



STRETİJK HEDEF I-IV	İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN AZ %80'E ÇIKARMAK.			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
1-4-1	Sahipsiz hayvanların beslenmesi için dağıtılan yem miktarı (ton)	100	150	150
1-4-2	Tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı	-	-	-
1-4-3	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı(adet)	-	-	-
1-4-4	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması (litre)	600	650	109
1-4-5	Beyaz masaya gelen toplam talep, şikâyet ve başvuru sayısı (adet)	5.500	6.394	83
STRETİJK HEDEF I-V	YEŞİL ALAN MİKTARINI 5 YILDA EN AZ %12,5 ARTIRMAK VE MEVCUT ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
1-5-1	Aktif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	4.100.000	4.127.101	101
1-5-2	Pasif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	4.850.000	4.812.468	99



STRETİJK HEDEF II-I		HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK EN AZ 24 ADET YAPININ İNŞA EDİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
2-1-1	Sağlık tesisi sayısı	1	1	100
2-1-2	Eğitim tesisi sayısı ve kültür tesisi	2	1	50
2-1-3	Spor tesisi sayısı	1	1	100
2-1-4	Sosyal ve hizmet tesisleri sayısı	3	3	100
2-1-5	Güneş enerji santralleri sayısı	1	1	100
STRETİJK HEDEF II-II		YOL VE TRETUVAR AĞININ HAM YOLA ORANINI %80'NİN ÜZERİNE ÇIKARMAK.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
2-2-1	Sıcak asfalt	115.000	211.000	184
2-2-2	Soğuk asfalt (m <sup>2</sup> )	500.000	389.620	78
2-2-3	Bordür yapımı (mt)	95.000	59.352	63
2-2-4	Parke yapımı(m <sup>2</sup> )	350.000	215.322	62
2-2-5	Yol açımı(m <sup>2</sup> )	150.000	100.000	67



STRETİJK HEDEF II-III		İMAR MEVZUATINA UYGUN OLARAK MEVCUT PLANLI YERLEŞİM ORANINI 5 YILDA EN AZ %4 ARTIRMAK.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
2-3-1	Yapı ruhsat sayısı İskan ruhsat sayısı	1.340	1.655	124
		740	758	103
2-3-2	İmar uygulamaları kapsamında düzenlemeye giren toplam alan (ha)	70	512	731
2-3-3	Kamulaştırma uygulamaları kapsamında gelen dilekçe sayısı	350	556	159
2-3-4	Tespit edilen ve işlem yapılan yıllık kaçak yapı sayısına göre uygun hale getirilme oranı %	54	52	97
2-3-5	İmar planı yapımı ve değişikliği toplam alanı (ha)	240	282	118
STRETİJK HEDEF II-IV		HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK TEKNOLOJİK ALTYAPILARIN İNŞA EDİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
2-4-1	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	52	55	106
2-4-2	E-Belediye kullanıcı sayısı	100.000	94.099	94
2-4-3	KiOSK noktası sayısı	8	3	38
2-4-4	E-Belediye üzerinden yapılan tahsilat işlemi adedi	162.000	169.010	104
2-4-5	E-İmza ile gerçekleştirilen işlem sayısı	1.256.000	1.366.000	109



STRETİJK HEDEF III-I		DEMOKRATİK KATILIMIN HALKIN TÖMÜNE YAYILMASI İLE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
3-1-1	Halk günü buluşmaları sayısı	74	57	77
3-1-2	Kent konseyinde gerçekleşen proje sayısı	83	84	102
3-1-3	Kurum ve kuruluş temsilcileri ile yapılan toplantı/görüşme sayısı	350	631	81
3-1-4	Kent konseyi kapsamında oluşturulan meclis sayısı	5	4	80
3-1-5	Muhtar toplantıları sayısı	28	25	90
STRETİJK HEDEF III-II		KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRACAK VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURACAK ŞEKİLDE EN AZ 500 EĞİTİM ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRMEK.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
3-2-1	Tahsilatın tahakkuka oranı(%)	82	76	93
3-2-2	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı(%)	86	90	105
3-2-3	Belediyenin toplam borcunun gerçekleşen bütçe gelirlerine oranı(%)	3	5	167
3-2-4	E-Belediye hizmetleri üzerinden yapılan tahsilat miktarının diğer tahsilat kanallarına oranı	20	10	50
3-2-5	E-İhale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere oranı	98	99	101



STRETİJK HEDEF III-III		KÜRESEL ORTAKLIKLARIN GELİŞTİRİLMESİ, HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITIMI VE BÖLGE HALKININ MEMNUNİYET ORANININ %80 SEVİYESİNE YÜKSELTİLMESİ.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
3-3-1	Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	225.000	228.000	102
3-3-2	Anketlere katılan kişi sayısı	15.000	20.000	134
3-3-3	Hizmet masası başvuru sayısı	110.000	118.691	108
3-3-4	Gezici araca ulaşan kişi sayısı	-	-	-
3-3-5	Yıllık gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı (Adet)	12	15	125
STRETİJK HEDEF III-IV		KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRACAK VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURACAK ŞEKİLDE EN AZ 500 EĞİTİM ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRMEK.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
3-4-1	Gelen eğitim talebi sayısı	120	89	75
3-4-2	Gerçekleşen mesleki gelişim eğitimi	80	60	75
3-4-3	Mesleki gelişim eğitimi katılımcı sayısı	1.400	398	29
3-4-4	Gerçekleşen kişisel eğitim sayısı	80	46	58
3-4-5	Kişisel gelişim eğitimi katılımcı sayısı	538	927	173





STRETİJK HEDEF III-V	TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCEL TUTULMASI, AR-GE FAALİYETLERİ VE DİĞER KURUMLARLA VERİ PAYLAŞIM İMKÂNLARININ ARTIRILMASI			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
3-5-1	Bilgisayar ağına bağlı mobil lokasyon sayısı	27	27	100
3-5-2	Tasarruf edilen/demonte edilen fiziksel maket ve taşıyıcı platform sayısı	-	-	-
3-5-3	Web servis üzerinden veri alışverişi yapılan dış paydaş sayısı	11	11	100
3-5-4	Portal üzerinden girişi yapılan dış paydaş uygulaması sayısı	17	17	100
STRETİJK HEDEF IV-I	İLÇEMİZDEKİ TÜM OKULLARDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
4-1-1	Etkinlik sayısı (Adet)	25	50	200



<b>STRETİJK HEDEF IV-II</b>				
<b>SOSYAL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIMIN ARTIRILMASI VE EN AZ 25 MİLLİ SPORCU YETİŞTİRİLMESİ</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi</b>	<b>2022 Yılsonu Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
4-2-1	Yaz ve kış spor okullarına katılan öğrenci sayısı	15.000	18.140	121
4-2-2	Yetiştirilen lisanslı sporcu sayısı	400	400	100
4-2-3	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcu sayısı	32	74	231
4-2-4	Yetiştirilen milli sporcu sayısı	5	6	120
<b>STRETİJK HEDEF IV-III</b>				
<b>SOSYAL VE TOPLUMSAL FARKINDALIK SEVİYESİNİN YÜKSELMESİ</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi</b>	<b>2022 Yılsonu Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
4-3-1	Proje destek programı sayısı	5	5	100
4-3-2	Aile yapısının güçlenmesi için yapılan çalışma sayısı	2	2	100



STRETİJK HEDEF IV-IV		BELEDİYEMİZ SOSYAL VE SPOR TESİSLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISININ HER YIL EN AZ %5 ARTIRILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
4-4-1	Yıllık sosyal tesislere gelen kişi sayısı	190.000	205.000	108
4-4-2	Yıllık spor tesislerine üye kişi sayısı	15.000	29.834	194
STRETİJK HEDEF V-I		KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM VARLIKLARININ KORUNMASI VE EN AZ 5 ADET KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM YAPISININ YAPILMASI.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
5-1-1	Kültür varlıklarını koruma çalışma sayısı	4	4	100
5-1-2	Kültür, sanat ve turizm tesisleri sayısı	1	1	100



STRETİJK HEDEF V-II		KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMİN İNSAN HAYATINDAKİ PAYININ ARTIRILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
5-2-1	Gezi, sempozyum vb. Etkinlik Sayısı	55	60	109
5-2-2	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	679.447	724.416	107
5-2-3	Kütüphaneden yararlanan üye sayısı	15.000	15.000	100
STRETİJK HEDEF V-III		KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE DOĞA BİLİNCİ KONUSUNDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
5-3-1	Kelebekler bahçesi yıllık ziyaretçi sayısı	375.610	557.675	149
5-3-2	Ortak hizmet projesi sayısı	40	40	100

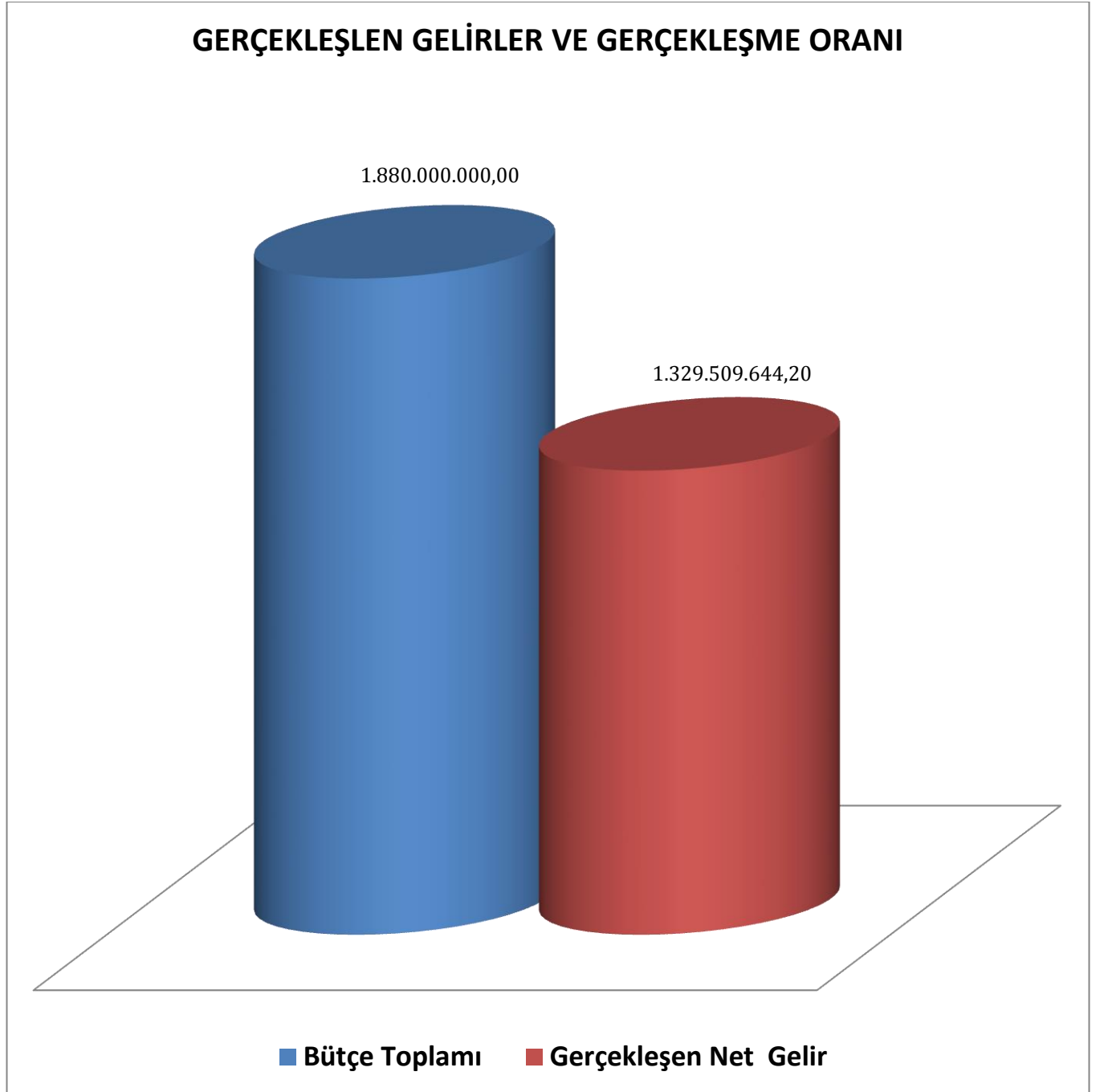


STRETİJK HEDEF VI-I	TÜM İHTİYAÇ GRUPLARINA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
6-1-1	Sosyal destek kart verilecek kişi sayısı (Yıllık)	3.500	2.168	62
6-1-2	Evde yaşlı bakım kişi sayısı(Yıllık)	165	115	70
6-1-3	Ambulans aracının sefer sayısı (Yıllık)	175	633	362
6-1-4	Engelli aracın sefer sayısı(Yıllık)	1.000	899	90
STRETİJK HEDEF VI-II	ŞEHİR İÇİNDE ULAŞIMIN VE ERİŞİMİN, DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRİLMESİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022 Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2022 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu
6-2-1	Engelli vatandaşlardan gelen tretuvar taleplerinin karşılanma oranı(%)	100	100	100
6-2-2	Fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilen tretuvarların toplam tretuvara oranı (‰)	70	70	100

### ❖ III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

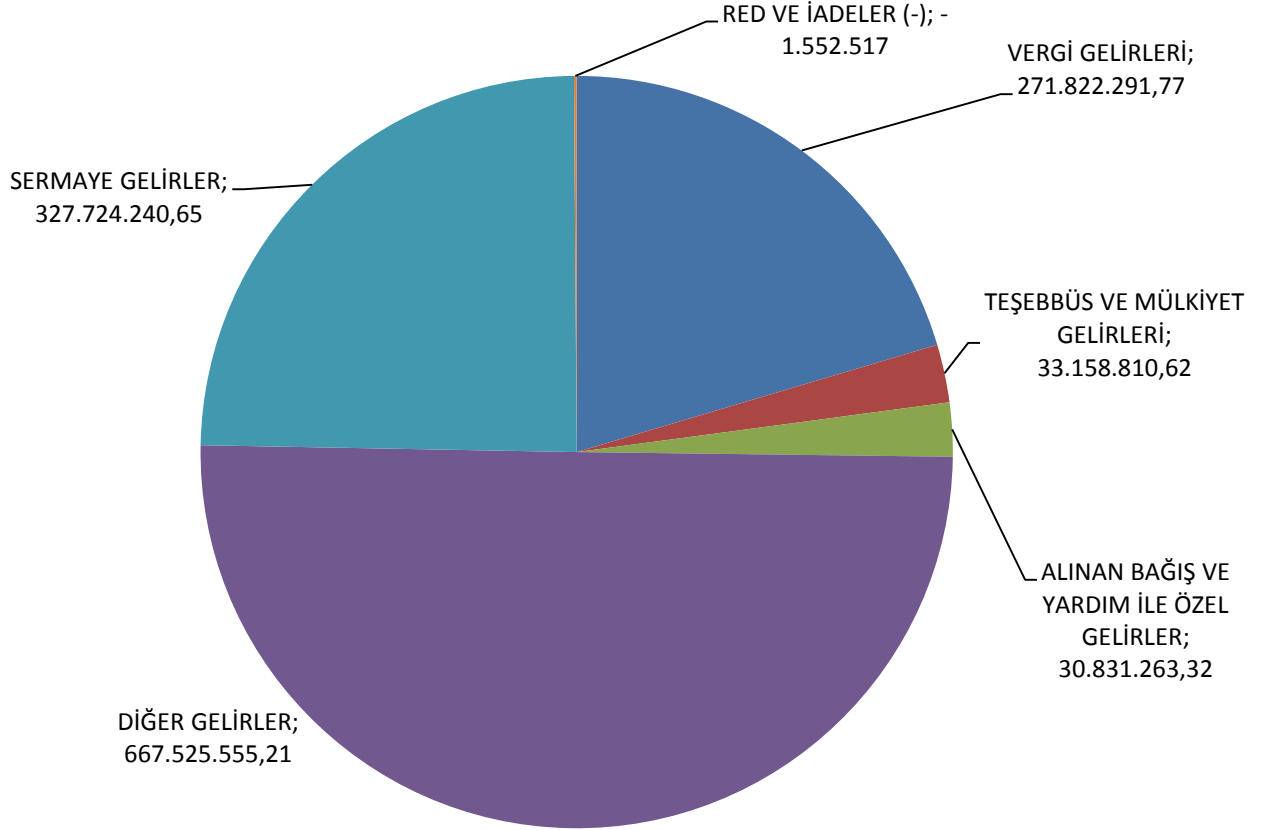
#### ➤ MALİ BİLGİLER

<b>GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI</b>	
Bütçe Toplamı	1.880.000.000,00
Gerçekleşen Net Gelir	1.329.509.644,20
Gerçekleşme Oranı %	71



**BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**

BÜTÇE GELİRLERİN TÜRÜ	2022			2023
	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	%	BÜTÇE (TL)
VERGİ GELİRLERİ	267.040.000,00	271.822.291,77	102	638.000.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.970.000,00	33.158.810,62	237	46.300.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER	14.000.000,00	30.831.263,32	220	40.000.000,00
DİĞER GELİRLER	739.800.000,00	667.525.555,21	90	1.678.700.000,00
SERMAYE GELİRLER	850.400.000,00	327.724.240,65	39	1.403.000.000,00
RED VE İADELER (-)	-5.210.000,00	-1.552.517,37	30	-6.000.000,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİN TOPLAMI</b>	<b>1.880.000.000,00</b>	<b>1.329.509.644,20</b>	<b>71</b>	<b>3.800.000.000,00</b>

**BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI 2022 GELİR (TL)**

■ VERGİ GELİRLERİ

■ ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER

■ SERMAYE GELİRLER

■ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

■ DİĞER GELİRLER

■ RED VE İADELER (-)



BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU					
SELÇUKLU BELEDİYESİ					1.329.509.644,20
01	02	09	51	Bina Vergisi	117.515.525,07
01	02	09	52	Arsa Vergisi	35.245.511,90
01	02	09	53	Arazi Vergisi	82.818,92
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	504.689,03
01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	43.499.472,35
01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	44.237.365,97
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	772.935,21
01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00
01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	203.201,13
01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	7.775,58
01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.601.721,54
01	06	09	53	İşgal Harcı	7.410.508,11
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	346.765,00
01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.506,50
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	8.639,00
01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	75.225,00
01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	20.241,00
01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.392.163,00
01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.267.795,00
01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00
01	06	09	65	Parselasyon Harcı	0,00
01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	45.316,10
01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	111.866,00
01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	270.120,00
01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	12.667.430,77
01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.348.397,21
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	11.030,00
03	01	01	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	4.750,00
03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	940.000,00
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	18.620,00
03	01	02	07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	175.300,00
03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.167.803,48
03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	9.155.469,77
03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	12.059.609,54
03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	318.185,00
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	133.375,00
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	7.124.510,15
04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	18.714.150,00
04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.969.923,57



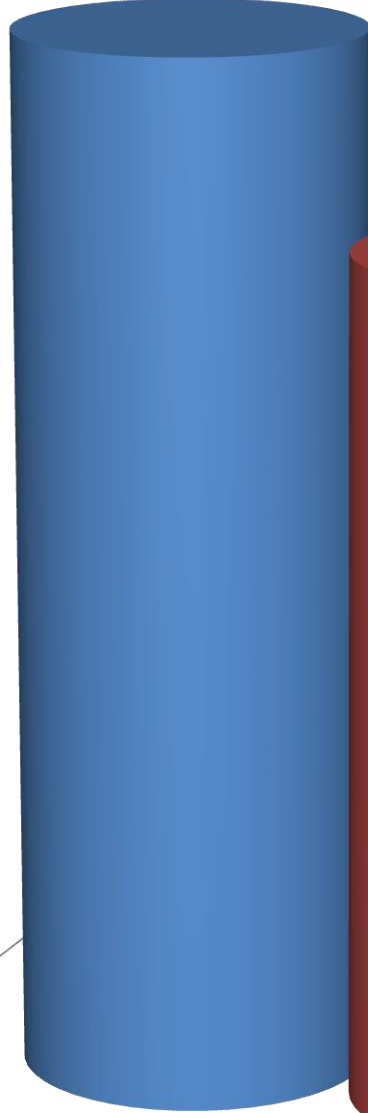


04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	6.647.189,75
04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.500.000,00
05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	6.794,11
05	01	09	03	Mevduat Faizleri	3.135.816,71
05	01	09	99	Diğer Faizler	10.177,87
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	552.260.349,25
05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	14.279.718,69
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,59
05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	349.097,00
05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.647,20
05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Taraf	40.000.000,00
05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Belediyeleri payları	0,00
05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	2.231.402,16
05	02	09	99	Diğer Paylar(Hazine Arazileri Satışından Bel.Payı)	14.431.440,25
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.101.794,80
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	14.341.939,67
05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	466,59
05	03	04	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00
05	03	04	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
05	03	04	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	239.190,45
05	03	04	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Kat Sayı Tutarı	383.756,17
05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	188.547,06
05	03	04	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Kat Sayı Tutarı	426.616,84
05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyan Ve Kaçakçılık Cezaları	1.018.961,51
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	122.318,33
05	03	09	99	Diğer Para Cezaları	5.445.717,58
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	980.232,49
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	18.384,66
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00
05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00
05	09	01	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri	537.643,11
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.300,00
05	09	01	99	Diğer Çeşitli Gelirler	15.891.016,81
06	01	04	01	Arazi Satışı	0,00
06	01	05	01	Arsa Satışı	327.301.218,70
06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00
06	09	09	99	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	226.189,95
<b>GENEL TOPLAM (Net Gelir)</b>					<b>1.329.509.644,20</b>

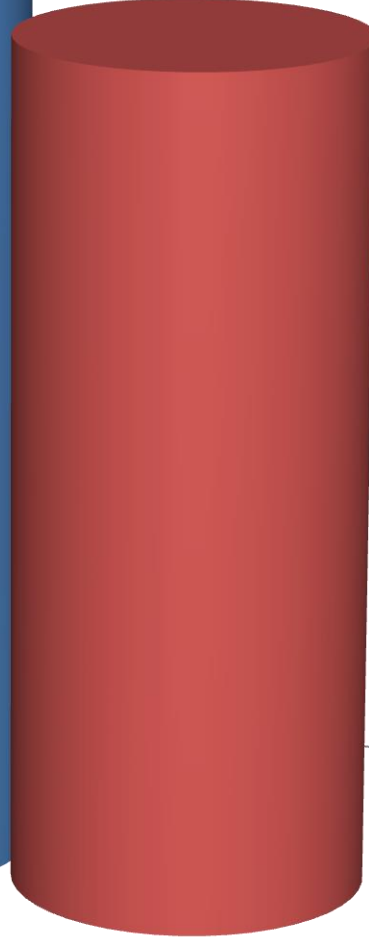
**GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANI**

Bütçe Toplamı	1.880.000.000,00
Gerçekleşen Gider	1.526.204.227,22
<b>Gerçekleşme Oran</b>	<b>81</b>

1.880.000.000,00



1.526.204.227,22

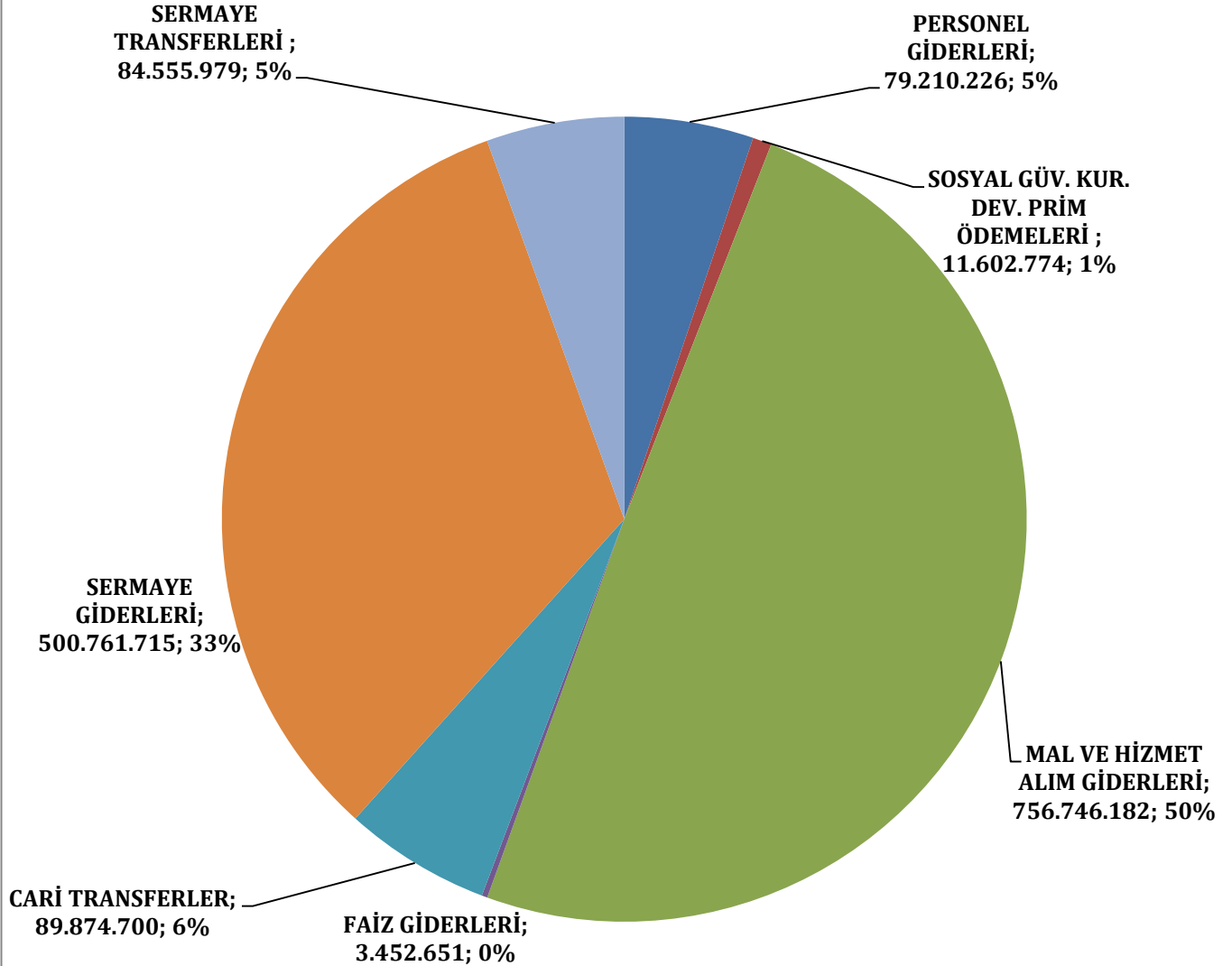


■ Bütçe Toplamı

■ Gerçekleşen Gider

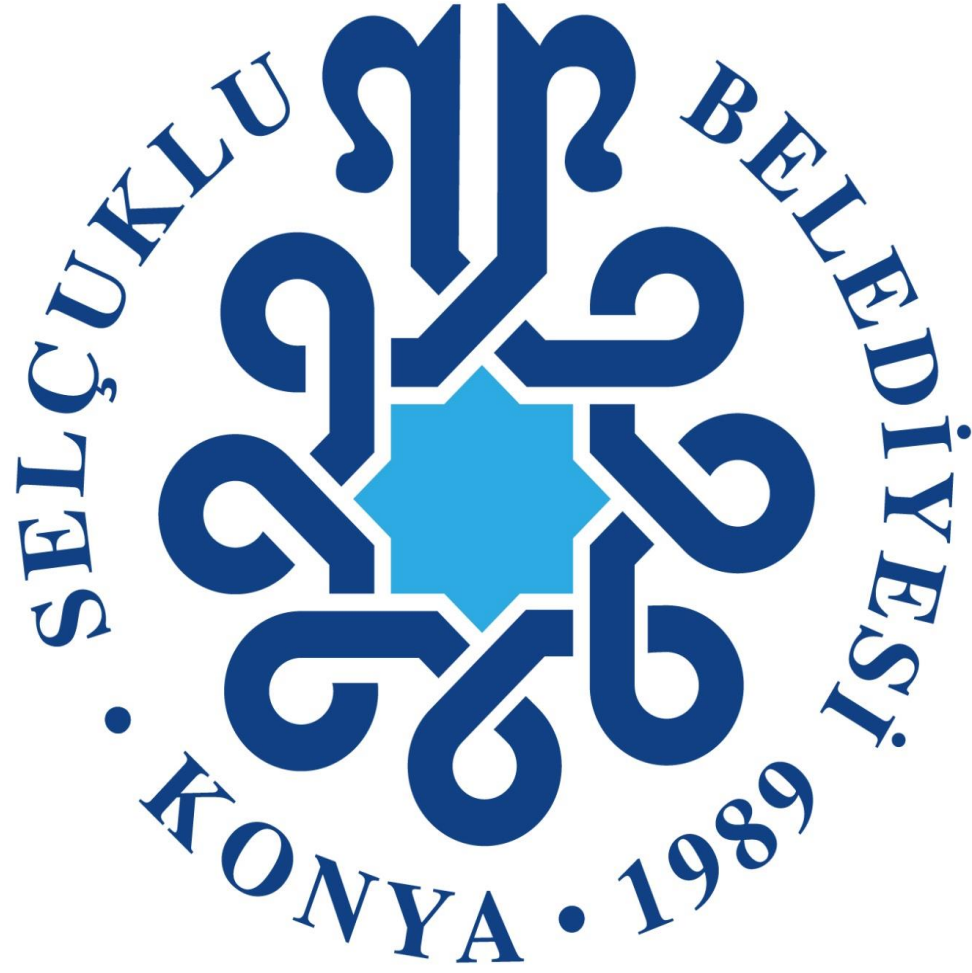
**BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**

BÜTÇE GİDERLERİN TÜRÜ	2022			2023
	BÜTÇE (TL)	GİDER (TL)	%	BÜTÇE (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	81.836.229,00	79.210.226,27	97	164.083.761,00
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM ÖDEMELERİ	12.331.436,00	11.602.773,82	94	25.441.730,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	841.070.907,00	756.746.181,50	90	1.229.417.833,00
FAİZ GİDERLERİ	3.520.810,00	3.452.651,22	98	5.000.000,00
CARİ TRANSFERLER	100.600.000,00	89.874.700,13	89	172.270.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	736.993.071,00	500.761.715,44	68	1.816.894.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	86.108.547,00	84.555.978,84	98	11.892.676,00
YEDEK ÖDENEK	17.539.000,00	0,00	0	375.000.000,00
<b>BÜTÇE GİDERLERİN TOPLAMI</b>	<b>1.880.000.000,00</b>	<b>1.526.204.227,22</b>	<b>81</b>	<b>3.800.000.000,00</b>

**BÜTÇE GİDERLERİNİN 1 DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI 2022 YILI (TL)**

## MÜDÜRLÜKLER ARASI EKLENEN BÜTÇE VE HARÇAMALAR

AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	%
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
<b>SELÇUKLU BELEDİYESİ</b>	<b>1.160.000.000</b>	<b>720.000.000</b>	<b>380.594.600</b>	<b>380.594.600</b>	<b>1.880.000.000</b>	<b>1.526.204.227</b>	<b>353.795.773</b>	<b>81</b>
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.103.542,00	0,00	2.979.000,00	106.000,00	5.976.542,00	5.810.093,29	166.448,71	97
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.020.351,00	0,00	10.139.000,00	637.000,00	28.522.351,00	28.006.669,71	515.681,29	98
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.290.008,00	7.058.000,00	1.186.000,00	0,00	15.534.008,00	14.097.075,98	1.436.932,02	91
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.572.126,00	17.000.000,00	15.320.000,00	1.220.000,00	33.672.126,00	22.107.669,84	11.564.456,16	66
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.744.469,00	150.000,00	1.467.000,00	0,00	3.361.469,00	3.257.570,78	103.898,22	97
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	306.201,00	0,00	131.000,00	0,00	437.201,00	417.064,58	20.136,42	95
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	902.657,00	400.000,00	1.553.000,00	5.000,00	2.850.657,00	2.213.678,79	636.978,21	78
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	29.066.680,00	31.500.000,00	8.155.000,00	1.020.000,00	67.701.680,00	65.428.518,93	2.273.161,07	97
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.460.843,00	0,00	5.356.000,00	300.000,00	8.516.843,00	6.784.475,74	1.732.367,26	80
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	28.494.015,00	44.927.000,00	666.000,00	290.000,00	73.797.015,00	43.232.832,55	30.564.182,45	59
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.000.000,00	172.940.000,00	9.134.500,00	7.751.000,00	289.323.500,00	258.817.255,11	30.506.244,89	89
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	123.028.127,00	5.500.000,00	4.041.200,00	91.471.200,00	41.098.127,00	23.258.006,91	17.840.120,09	57
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	741.424,00	0,00	533.000,00	0,00	1.274.424,00	1.243.040,02	31.383,98	98
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.934.868,00	200.000,00	736.000,00	0,00	4.870.868,00	4.582.591,51	288.276,49	94
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000.000,00	31.000.000,00	12.813.000,00	11.576.000,00	77.237.000,00	71.547.419,93	5.689.580,07	93
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	86.939.095,00	82.500.000,00	35.550.100,00	35.365.100,00	169.624.095,00	140.064.788,92	29.559.306,08	83
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.753.481,00	71.000.000,00	5.982.000,00	5.700.000,00	139.035.481,00	125.667.762,57	13.367.718,43	90
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	74.045.348,00	30.000.000,00	14.497.600,00	14.443.600,00	104.099.348,00	102.208.491,57	1.890.856,43	98
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.463.311,00	0,00	3.229.000,00	80.000,00	13.612.311,00	13.282.239,28	330.071,72	98
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.731.922,00	0,00	276.700,00	8.700,00	1.999.922,00	1.218.329,25	781.592,75	61
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.386.131,00	0,00	342.000,00	0,00	5.728.131,00	4.712.983,61	1.015.147,39	82
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	180.000.000,00	0,00	1.136.000,00	58.095.000,00	123.041.000,00	47.680.509,88	75.360.490,12	39
İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	56.268.671,00	67.075.000,00	93.363.000,00	23.830.000,00	192.876.671,00	172.699.438,66	20.177.232,34	90
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.720.878,00	0,00	12.146.000,00	25.000,00	22.841.878,00	19.366.596,62	3.475.281,38	85
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	683.936,00	0,00	172.000,00	0,00	855.936,00	811.409,10	44.526,90	95
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	133.784,00	0,00	90.000,00	0,00	223.784,00	148.397,38	75.386,62	0
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	121.382.108,00	133.500.000,00	91.636.000,00	41.521.000,00	304.997.108,00	267.320.494,48	37.676.613,52	88
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	266.500,00	0,00	266.500,00	229.516,52	36.983,48	0
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	235.303,00	0,00	125.000,00	0,00	360.303,00	261.450,21	98.852,79	73
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.192.058,00	2.500.000,00	15.546.000,00	400.000,00	29.838.058,00	27.220.344,32	2.617.713,68	91
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.438.879,00	7.750.000,00	5.542.000,00	350.000,00	15.380.879,00	13.738.173,83	1.642.705,17	89
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.959.784,00	15.000.000,00	85.000,00	0,00	21.044.784,00	1.353.986,95	19.690.797,05	6
KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	140.000.000,00	0,00	26.400.000,00	86.400.000,00	80.000.000,00	37.415.350,40	42.584.649,60	47
<b>SELÇUKLU BELEDİYESİ</b>	<b>1.160.000.000</b>	<b>720.000.000</b>	<b>380.594.600</b>	<b>380.594.600</b>	<b>1.880.000.000</b>	<b>1.526.204.227</b>	<b>353.795.773</b>	<b>81</b>



## ➤ TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2022 Yılı Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar ( İller Bankası Payı ) **552.260.349,25TL** olup Bütçe Gelirleri içindeki oranı %46

2022 yılı bütçemizin Dernek, Birlik, Kurum, Sendika vb. kuruluşlara yardım olarak Türkiye Belediyeler Birliğine, Tarihi Kentler Belediyeler Birliğine ve Amatör Spor Kulüplerini desteklemek için toplam **47.399.161,47 TL** harcama yapılmıştır.

2022 yılında Kanuni pay olarak Mevlana Kalkınma Ajansına (MEVKA) **2.008.546,34 TL** aktarılmıştır.



## ➤ PERFORMANS BİLGİLERİ

### • FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

#### ✓ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

##### Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m ve Selçuklu Belediye Başkanlığı Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddelerine dayanılarak hazırlanan "Özel Kalem Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" ile Özel Kalem Müdürlüğü ve bünyesinde faaliyet gösteren alt birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

#### Sunulan Hizmetler

- a) Başkanın günlük çalışma programının, ziyaret ve kabullerinin, yurt içinde ve yurt dışında katılacağı toplantı ve etkinliklerin planlanması ve başkanın bu programları gerçekleştirebilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- b) Başkanın diğer kurum ve kuruluşlar ile kentimizin yönetim birimleri ve vatandaşlarla ilişkilerinin koordine edilmesi.
- c) Başkana veya başkanlığa yapılan bireysel veya heyet ziyaretlerinde temsil ve ağırlamaların protokol kurallarına uygun olarak yürütülmesi.
- d) Başkanlık adına tüm iç ve dış yazışmaların ve sözlü iletişimin protokol kurallarına uygun olarak yürütülmesi.
- e) Başkan ve başkan yardımcılara verilen sekretarya hizmetlerinin koordine edilmesi ve yönetilmesi.
- f) Temsil ve ağırlama ile yurt içi ve yurt dışı planlamalara ilişkin hizmetleri yürütmek; Başkanlığın temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

- 690.667 vatandaşımıza hizmet vermekte olup 2022 yılında gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimiz aşağıda belirtilmiştir;
- 534 vatandaşımıza randevu verildi.
- 7 kez halk toplantısı gerçekleştirildi, 57 vatandaşımızla görüşme gerçekleştirildi.
- Halkla İlişkiler kapsamında okul, sivil toplum kuruluşları, resmi kurumlara yönelik 198 ziyaret programı gerçekleştirildi.
- Mahalle ziyaretleri kapsamında 33 taşra mahallemiz ve 39 merkez mahallemiz olmak üzere 72 adet mahalleye ziyaret gerçekleştirildi.
- Mahalle Muhtarlarımız ile 5 defa istişare ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi.
- Cuma Buluşmaları kapsamında toplam 33 camide program gerçekleştirildi.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile şehrimize çeşitli sebeplerle ziyarete gelen yurtdışından ve yurtiçinden misafirlerle birlikte gerçekleştirilen 15 programda 631 katılımcı kurumumuz tarafından ağırlandı.
- Yurt dışında ve yurt içinde toplam 10 program, ziyaret ve toplantı gerçekleştirildi.
- Düzenli olarak Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantılar düzenlenmektedir ve ayrıca Türk Dünyası Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Toplantıları ve UCLG-MEWA Orta Doğu ve Batı Asya Teşkilatı Yönetim Kurulu Toplantıları'na katılım sağlanmaktadır





## ✓ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyemiz birimlerinin personel ihtiyaçlarını bütçe ve kadro imkânları ölçüsünde mevzuata uygun olarak tespit etmek ve Başkanlık Makamını bilgilendirmektedir.

### Sunulan Hizmetler

Personelin atanması, sicil, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlemesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini örgütlemek. Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamaktır.

Memur Sicil Birimi, Maaş Tahakkuk Birimi, İşçi Sicil Birimi, İdari İşleri Birimi ve Eğitim Birimi, Selçuklu İstihdam Merkezi

SUNULAN HİZMETLER	Memur Sicil Birimi	İşçi ve Sözleşmeli Sicil Birimi	Maaş Tahakkuk Birimi:	Selçuklu İstihdam Merkezi
Personelin özlük işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,	*	*		
Memurun yan ödeme, tazminatlara ilişkin işlemlerini, derece ve kademe terfilerini yapmak	*			
Mal bildirim beyanlarının alınması ve takip edilmesi,	*			
Asli memurluğa atama, naklen atama, açıktan atama işlemlerini yapmak,	*			
Personelin disiplin kurulu işlemleri ile adli ve idari cezaların takibini yapmak,	*	*		
Memurun intibak işlemlerini yapmak, iptal-ihdas işlemlerini yapmak,	*			
Memurların talepleri halinde pasaport işlemlerini yürütmek,	*			
Zabıta fazla mesailerini takip etmek,			*	
Personelin izin ve rapor kullanımlarını takip etmek,	*	*		



Aile durum bildirimlerini almak,	*	*	*	
Görevden ayrılan personelin işlemlerini yürütmek (emeklilik, istifa, vefat)	*	*		
Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme yazışmalarını yapmak,	*	*	*	
Geçici işçi pozisyonlarını norm kadro ilke ve esaslarına göre her yıl için Belediye Meclisi'ne sunmak,		*		
İşçi ve sözleşmeli personelin disiplin kurulu toplantıları ve hükümleri ile ilgili işlemleri yürütmek,		*		
Sendikal ilişkileri sağlamak ve toplu iş sözleşmesini uygulamak,		*		
Sözleşmeli Personel ücretlerini belirlemek için her yıl ocak ayında ve sözleşmeli personel çalıştırılmaya başlamadan önce belediye meclisine sunmak,			*	
2 günden fazla rapor alan sözleşmeli ve işçi personelin, sosyal güvenlik kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğini belediye vizesine yatırılması.		*		
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemlerini yapmak,			*	
Maaş tahakkuklarında; asgari geçim indirimini uygulamak, personelin yolluk, doğum ve ölüm yardımı ile ilgili evrakları düzenlemek, işe giriş ve terfi farklarının kesilmesini sağlamak, hak edişlerin eksiksiz ve hatasız olarak personelin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak,			*	
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin askerlikteki borçlanılan sürelerinin maaş işlemlerinde dikkate alınmasını sağlamak,			*	
Sosyal Denge Sözleşmesine dayanarak performans ölçümü için alınan raporlar, gecikmeler ve işe gelmeyen personelin maaş kesintisini yapmak.			*	
Selçuklu İstihdam Merkezine gelen iş arayan vatandaşların dijital ortamda kayıtlarını oluşturmak.				*
Özel sektörde yer alan işverenlerin personel taleplerini almak.				*
İşverenlerin talep ettiği pozisyona nitelikleri uygun adayları yönlendirmek.				*



## Eğitim Biriminin Faaliyetleri

EĞİTİM ENVANTERİ				
	KONULAR	GENEL	SAĞLIK	TEKNİK
(TBB) TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ UZAKTAN EĞİTİM	AFAD-Afet Farkındalık	*		
	ISO 5001 Enerji Yönetim Sistemi			*
	Küresel Şehirler			*
	Dijital Diplomasisi			*
	Sosyal Medya Okur Yazarlığı			*
	PMP Proje Uygulamalı Eğitimi			*
	Kamu Personeli Etik Eğitimi	*		
	Algı Yönetimi	*		
	Diksiyon ve Etkili Konuşma	*		
	Etkili Sosyal Medya Kullanımı	*		
	Temel İletişim Becerileri	*		
	Beden Dili, Duruş- Jestler Mimikler	*		
	Dijital Etik ve Sosyal Medyada Etik	*		
	Kamu Kurumlarında Enerji Verimliliği	*		
	Zor Kişiliklerle Baş Etme Yöntemleri	*		
	Veri Okur Yazarlığı	*		
	Kendi Başarı Hikayesini Oluşturmak	*		
	Küresel Vizyon Stratejileri	*		
	Beynin Etkin Kullanımı ve Zihin Haritalama	*		
	Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları	*		
	Kişisel Verilerin Korunması Uygulamalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Sayıştay Denetimi	*		
	Kültürel Diploması			*
	5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası			*
	Arşiv ve Belge Yönetimi			*
	Belediyelerde Ast-Üst İlişkisi	*		
	Belediyelerin Diğer Kurumlarla İşbirliği			*
Bilgi Edinme Hakkı			*	
Çalışma Hayatında İzinler	*			
Dijital Yeni Dünya: Kamuda Dijital Medya İletişimi ve Kriz Yönetimi			*	


**(TBB) TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ UZAKTAN EĞİTİM**

Bürokratik İletişim			*
İşim ve Ben	*		
Duygu Yönetimi	*		
İş Modeli Üretimi	*		
Özgüven Geliştirme Yöntemleri	*		
Stratejik İkna Yöntemleri			*
Dijital İkiz ile Akıllı Şehircilik veYurtdışı Uygulamaları			*
Finansal Okur Yazarlık			*
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	*		
Sunum Hazırlama Teknikleri	*		
Y Kuşağı ve Z Kuşağı OlarakTanımlanan Yeni Neslin Tanınması, İhtiyaçları Belirlenmesi	*		
Yerel Yönetimlerde Çalışanlar arası Yatay İletişim	*		
Hafıza Teknikleri	*		
Hedeflerle Yönetim	*		
Kurumsal Performans Yönetimi	*		
Memurlarda Vekalet ve Geçici Görevlendirme			*
Mikro ve Makro İfadeler			*
Problem Çözme ve Karar Alma Teknikleri	*		
Takım Ruhu	*		
Toplantı Yönetimi ve Toplantıda İletişim	*		
Vizyonder Liderlik	*		
Yönetim Becerileri ve Motivasyon	*		
Elektronik İhale	*		
7201 Tebligat Kanunu			*
Belediye İle Belediye Şirketleri			*
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği			*
İmar Parseli Özellikleri ve Kullanım Fonksiyonuna			*
Kentsel Dönüşümde Halkla İlişkiler ve Uzlaşma			*
İfraz- Tevhid, Arazi ve Arsa Düzenlemeleri			*
Yerel Yönetimlerde Çağdaş Yaklaşımlar			*
Yerel Yönetimler ve AB			*



<b>KURUM PERSONELİ</b>	Oryantasyon Eğitimi	*		
	Enerji Verimliliği ve Enerjinin Verimli Kullanımı Eğitimi	*		
	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Eğitimi/Madde 17-4. Fıkra			*
	Stratejik Yönetim ve İlgili Mevzuat			*
	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi		*	
	Hastalıklardan Korunma Prensipleri		*	
	Meslek Hastalıklarının Sebepleri		*	
	Tütün Bağımlılığı		*	
	Temel İlk Yardım Eğitimi		*	
	Biyolojik Risk Etmenleri		*	
	Yönetim Sistemleri Eğitimi	*		
	<b>BAKANLIKLAR VE BAĞLI KURULUŞLAR</b>	Yangın Tatbikatı	*	
Yerel Bilgi Sistemi Eğitimi				*
Afet Farkındalık Eğitimi		*		
Yerel Yönetimlerde Fon Kaynakları Eğitimi				*
<b>ADAY MEMUR</b>	Belediye Zabıta Yönetmeliği			*
	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu			*
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu			
	Belediye Mevzuatı			*
	Büyükşehir Belediye Kanunu			*
	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			*
	Kamu Personel Yönetimi			*
	Bilgi Edinme Kanunu			*
	4483 Sayılı Kanun Memurların Soruşturması ve Yargılanması			*
	Tebliğat Kanunu			*
	Pazar Yönetmeliği			*
	Kabahatler Kanunu			*
	Yerel Yönetimler ve Çevre			*
	Türk Ceza Kanunu			*
	3628 Sayılı Kanun Mal Bildirimi Rüşvet ve Yolsuzluk			*
	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası			*
	Genel Olarak Devlet Teşkilatı			*
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri			*
	Resmi Yazışma Usul ve Esasları			*
	Halkla İlişkiler			*
	Milli Güvenlik Bilgileri			*
	İnsan Hakları			*
	İletişim (Haberleşme)			*
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi			*
Türkçe Dil Bilgisi Kuralları			*	
Yazışma Dosyalama Usulleri			*	
Gizlilik ve Gizliliğin Önemi			*	
<b>DiĞER</b>	Yönetici Asistanlığı/Sekreterliği Farkındalık Eğitimi			*

## Eğitim Biriminin Faaliyetleri

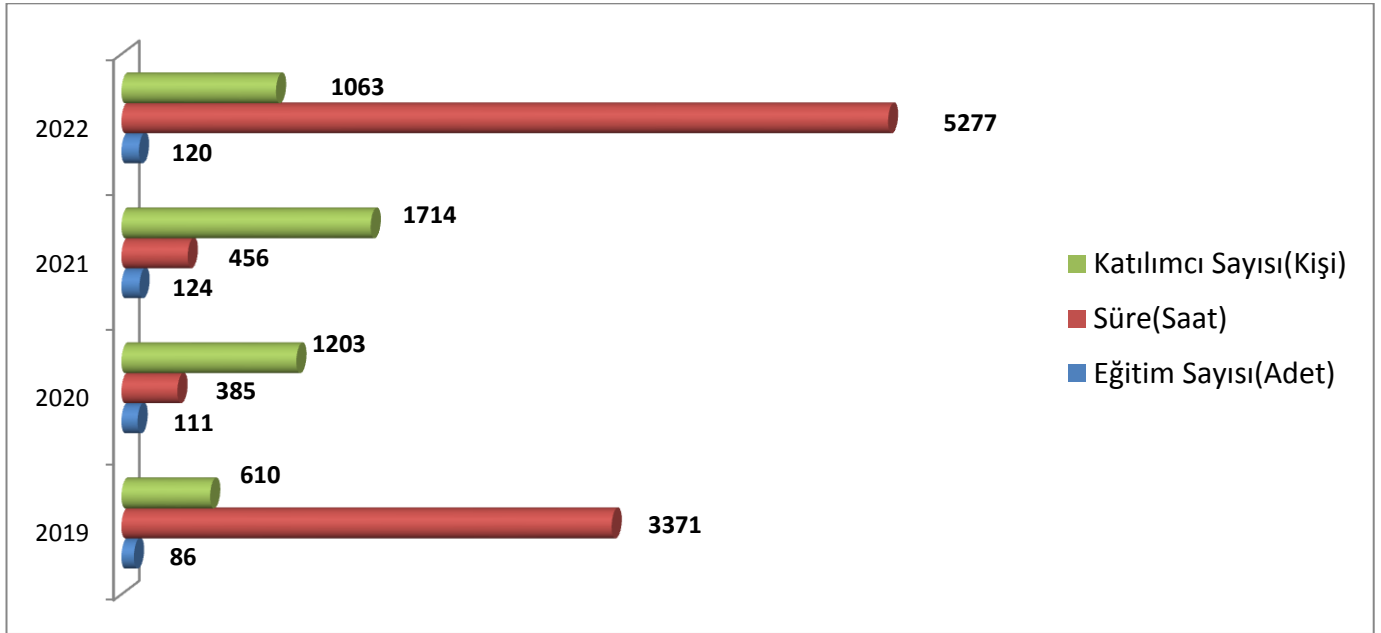
Mesleki gelişim eğitim planı kapsamında 74 program ve farklı konu işlenmiştir.

Kişisel gelişim eğitim planı kapsamında 50 farklı seminer konusu işlenmiştir.

Aday memur eğitim planı kapsamında temel eğitim ve hazırlayıcı programı gerçekleştirilmiştir.

SELÇUKLU İSTİHDAM MERKEZİ İŞLEM VERİLERİ			
Toplam İşlem Verileri		İşlem Verileri	
Toplam İş Başvuru Sayısı	21.500	Başvuru Sayısı	2.632
Erkek	14.333	Erkek	1.754
Kadın	7.167	Kadın	878
Toplam İşe Yerleştirilenlerin Kişi sayısı	4972	İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	740
Erkek	3332	Erkek	493
Kadın	1640	Kadın	247
Toplam Firma Sayısı	345	Eklenen Firma Sayısı	67
		Alınan İlan Sayısı	290
Toplam Alınan İlan Sayısı	2007	Aktif İlan Sayısı	38
		Yönlendirme Sayısı	9.250

EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ				
	2019	2020	2021	2022
Eğitim Sayısı(Adet)	86	111	124	120
Süre(Saat)	3371	385	456	5277
Katılımcı Sayısı(Kişi)	610	1203	1714	1063



## ✓ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### Müdürlüğümüz Yetki Görev ve Sorumlulukları:

1. Belediyenin Sunucular, İstemciler, Bilgisayar Ağı ve Depolama/Yedekleme sistemlerini kapsayan tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek; bu kapsamdaki donanım ve yazılım ihtiyaçlarını geliştirme ve gerektiğinde satın alma yoluyla karşılamak; bu altyapının sürekliliğini sağlamak üzere gerekli bakım ve destek çalışmalarını yapmak.
2. Belediye hizmet ve çalışmalarının daha hızlı, sürdürülebilir ve verimli gerçekleştirilebilmesi için, bilişim teknolojilerinden faydalanılmasını sağlayacak araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
3. Mevzuatın izin verdiği durumlarda, belediye birimleri ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla verilerin karşılıklı/tek taraflı paylaşımı veya ortak kullanımına yönelik veri/sistem entegrasyon ve raporlama çalışmaları yapmak.
4. Müdürlükçe geliştirilen projeler ve temin edilen yazılım/donanımlar ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
5. Veri güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
6. Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yaparak, teminini sağlamak.
7. Müdürlük bütçe çalışmalarını ve bu çalışmalar için gerekli ihtiyaç planlamasını yapmak.
8. Başkan tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

## SUNULAN HİZMETLER

### 1. NETWORK ÇALIŞMALARI

İşletme sürekliliği, hız, verimlilik ve bilgi güvenliği esas alınarak, network ve internet erişim altyapısı yeniden tasarlanmış ve değiştirilmiştir. Bu amaçla müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumumuz networkünde 2 adedi BackBone olmak üzere halen toplam 64 adet yönetilebilir switch kullanılmaktadır.
- VLAN çalışmaları yapılmıştır.
- NAC (Network Access Control – Ağ Erişim Kontrolü) çalışmaları başlamıştır.

#### 1.1. METRO ETHERNET İNTERNET ERİŞİMİ

- İnternet erişim ihtiyacının karşılanması için süreklilik ve performans esasları göz önüne alınarak, internet erişiminin yedekliliği ve yük paylaşımının da sağlandığı, iki farklı telekomünikasyon operatöründen temin edilen, biri 300 Mbps hızında diğeri 100 Mbps hızında 2 adet Metro Ethernet bağlantısı kullanılmaktadır.
- Tesisler Hizmet Binası, Tropikal Kelebek Bahçesi ve Uluslararası Spor Salonu bağlantıları, Fiber üzerinden MPLS VPN ile yapılmaktadır.





## 1.2. UÇ BAĞLANTILARI VE HİZMET BİNALARI ARASI İLETİŞİM

Ek hizmet binaları, kütüphaneler, sosyal tesisler ve spor tesislerinden oluşan, 48ayrı noktadaki hizmet birimlerimizin network ve internet erişimleri için kullanılan bağlantılar, IP-Sec VPN tüneller ile yapılmaktadır.

## 1.3. MOBİL BAĞLANTILAR

Zabıta, Ruhsat Denetim, Güvenlik, Sosyal Destek, Çevre Koruma ve İmar gibi çalışmalarda kullanılmak üzere, 23 ayrı mobil ekibin saha çalışmalarındaki network erişim ihtiyaçları, Tablet PC'ler ve GSM bağlantılar üzerinden APN tünellerle gerçekleştirilmektedir. Bu sayede sahada görev yapan ekipler; otomasyon sistemine bağlanmakta ve işlemlerini anlık olarak yapabilmektedir.

## 1.4. KABLOSUZ NETWORK

- Belediyemiz hizmet binasında kurumsal internet erişiminin kablosuz olarak sağlanabilmesi için, 19 adet Kablosuz Erişim Noktası kurulmuş ve işletilmektedir.
- Ayrıca Uluslararası Spor Salonu, SOBE, Yazır Eğitim Destek Merkezi, Beyhekim Gelişim ve Teknoloji Atölyesi, Bosna Eğitim Destek Merkezi, Yeni Nesil Kütüphane ve Talha Bayrakçı Gençlik Merkezinde misafir ve öğrenci kullanıcılarımız için, kimlik bilgilerinin KPS'de sorgulanmasıyla yetkilendirme ve loglama yapılarak, ücretsiz kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

## 1.5. NETWORK VE SİSTEM GÜVENLİK ÇALIŞMALARI

- 2022 yılında Kurum Bilgisayar Ağı; iç ve dış yetkisiz erişim tehditlerine karşı açıklıkların tespit edilebilmesi amacıyla, Sızma Testi'ne (Pentest) tabi tutulmuştur.
- 2022 yılı içerisinde BGYS kapsamında IEC/ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini almak için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde, Cumhurbaşkanlığı Dijital Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gereklerine uygun *"donanım, yazılım, süreç ve prosedür eksiklerinin -BGYS'yi de kapsayacak şekilde tamamlanması, güncelleştirilmesi, iyileştirilmesi ve oluşturulan sistemin yazılım tabanlı yönetilmesi"* ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
- Siber güvenlik çalışmaları kapsamında, güvenlik artırıcı tedbirler ve ilgili sistemlerin kurulumuna devam edilmiştir.
- Firewall sistemlerinin, kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeleri devam etmektedir.
- 2 adet firewall cihazı yedeklilik esasına göre çalışmaktadır.
- Tüm uç birimlerimizin internet çıkışları denetim altında tutulmakta, bu sayede zararlı siteler ve internet ortamından belediyemize gelebilecek saldırılar engellenmeye çalışılmaktadır.



- Kullanıcıların internet erişim bilgileri Log Sunucusunda kayıt altına alınarak, 5651 Sayılı Kanun yükümlülükleri yerine getirilmekte; buna yönelik teknik altyapı sürekli aktif ve çalışır halde bulundurulmaya çalışılmaktadır.
- Gereksiz internet kullanımı önlenerek işgücü ve bant genişliği kaybının önüne geçilmekte, iş bilgisayarlarının amacına uygun kullanımı sağlanmaktadır.
- Network ve sunucu/kullanıcı bilgisayarlarının virüs koruması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Web, e-Posta ya da taşınabilir aygıtlar yoluyla gelen virüs, trojan ve istenmeyen/reklam e-postaları gibi zararlı içerikler; antivirüs/antispam yazılımları ve firewall yardımıyla tespit edilerek silinmekte, bloke edilmekte veya engellenmekte; bilgisayar ve network altyapısı temiz ve çalışır halde bulundurulmaya çalışılmaktadır.
- Belediyemizdeki kullanıcı bilgisayarlarının güvenliği için, merkezi antivirüs sunucu ile gerekli kontrol sağlanmakta olup gerek sunucularda gerekse istemcilerde yüklü antivirüs programlarının düzenli olarak güncellenmesi ve belli periyotlarda bilgisayarlarda tarama işlemlerinin yapılması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

## 2. SUNUCU SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI

Standartlara uygun olarak düzenlenen sistem odasındaki sunucuların sürekli çalışması sağlanarak, bağlı hizmet ve işlerde kesintiye sebep olunmamasına çalışılmaktadır.

### 2.1. DEPOLAMA VE YEDEKLEME SİSTEMLERİ

- Veri transfer hızlarının artmış olması sebebiyle de yedekleme ve yedekten geri dönme sürelerinde ciddi anlamda kısalma olmuştur.
- Veri yedekleme hızlarının artması amacıyla, yedekleme ünitelerinin tamamında SSD disklere geçiş için çalışma başlatılmıştır.
- Sunucu ve depolama birimlerindeki verilerin yedekleri düzenli olarak alınmaktadır.
- Yedekleme çalışması için donanımsal yedekleme cihazları kullanılmakta, yedekleme prosedürlerimize göre otomatik ve manuel yedekleme yapılmaktadır.
- Belirli periyotlarla sanal sunucuların replikasyonları yapılmaktadır.

### 2.2. FİZİKSEL VE SANAL SUNUCULAR

- 2012 yılından beri belediyemizde kullanılmakta olan sanallaştırma teknolojisinden; enerji ve yer tasarrufu, işletme sürekliliği, sunucu yedekliliği, kaynakların verimli kullanılması, yönetimin kolaylaştırılması, veri yedekleme ve felaket kurtarma gibi önemli konularda faydalanılmaktadır.
- Sürekli güncel tutulan sanallaştırma yazılımları kullanılarak performans artışı ve sistem kaynaklarının iyileştirilmesi sağlanmıştır.



### 2.3. FELAKET KURTARMA MERKEZİ (FKM)

Belediyemiz Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) sayesinde, sunucu ve depolama sistemlerinin; teknik sorunlar, doğal afetler ya da diğer iç-dış etkenler nedeniyle çalışamaz duruma geldiği veya ulaşılamaz olduğu durumlarda; işin sürekliliğini sağlamak ve veri kaybı yaşamamak amaçlanmıştır.

### 2.4. İŞ SÜREKLİLİĞİ MERKEZİ (İSM)

Belediyemiz Ana Sistem Salonu ile eş zamanlı çalışıp, kesinti durumunda devreye girerek; çalışmaların aksamasının ve bilgi kaybının önüne geçilmesi amacıyla İSM kurulum çalışmaları başlatılmıştır.

### 2.5. DİĞER NETWORK VE SUNUCU YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemizde bilgisayar ağının büyümesi ve artan internet-intranet erişim ihtiyaçları; erişim hızı, verimlilik, trafik kontrolü, bilgi güvenliği, yetkilendirme ve yönetilebilirlik konularında detaylı çalışmaların yapılmasını gerektirmiştir:

#### 2.5.1. ACTIVE DIRECTORY ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz internet, intranet ve bilgisayar kullanımının yönetilmesi ve yetkilendirilmesi ihtiyaçları için Active Directory sistemi kullanılmaktadır.
- Belli bir standarda kavuşturulan kullanıcı oturum açma isimleri, tüm uygulamalar için tekilleştirilmiştir.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında uygun parola politikaları belirlenmiş olup, kullanıcıların basit parolalar belirlemesinin önüne geçilmiştir.
- AD kullanıcılarının şifrelerini unutmaları halinde başvurabilecekleri, "Şifre Sıfırlama" uygulaması devreye alınmıştır.
- Parola değişimi ve -unutulması halinde- sıfırlamanın kullanıcı tarafından yapılabileceği sistem kurulumları tamamlanmıştır.

#### 2.5.2. DNS/DHCP/VLAN ÇALIŞMALARI

Kurumumuz kendi DNS ve DHCP sunucuları oluşturulmuştur. VLAN ve IP Yönetim/Subnet çalışmaları sayesinde network daha anlaşılır ve kolay yönetilebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

#### 2.5.3. E-POSTA SUNUCU ÇALIŞMALARI

Kurumsal E-Posta Sunucu Sistemi yönetim (güncelleme, bakım, destek, kullanıcı yönetimi) ve güvenlik hizmetlerinin verilmesine devam edilmiştir.

### 3. SİSTEM SALONU VE YAPISAL KABLAMA ÇALIŞMALARI

- Network Dağıtım Odaları ile Ana Sistem Salonu arasında yedekli optik bağlantılar mevcuttur.
- Sistem salonlarında Fiziksel Ortam Sağlığı, Sunucu Sistemleri ve Yetkisiz Giriş Kontrolü için ihtiyaç duyulan izleme/denetim/raporlama ve alarm sistemleri kullanılmaktadır.
- Ana Sistem Salonunda bulunan klima sistemleri yedeklidir.
- Sunuculara ait kritik bilgiler/alarmalar e-Posta ve SMS ile ilgili kullanıcılara otomatik olarak gönderilmektedir.
- Müstakil UPS kullanılarak, sistemlerin enerji yedekliliği, sürekliliği ve güvenliği artırılmaktadır.

## 4. YAZILIM ÇALIŞMALARI

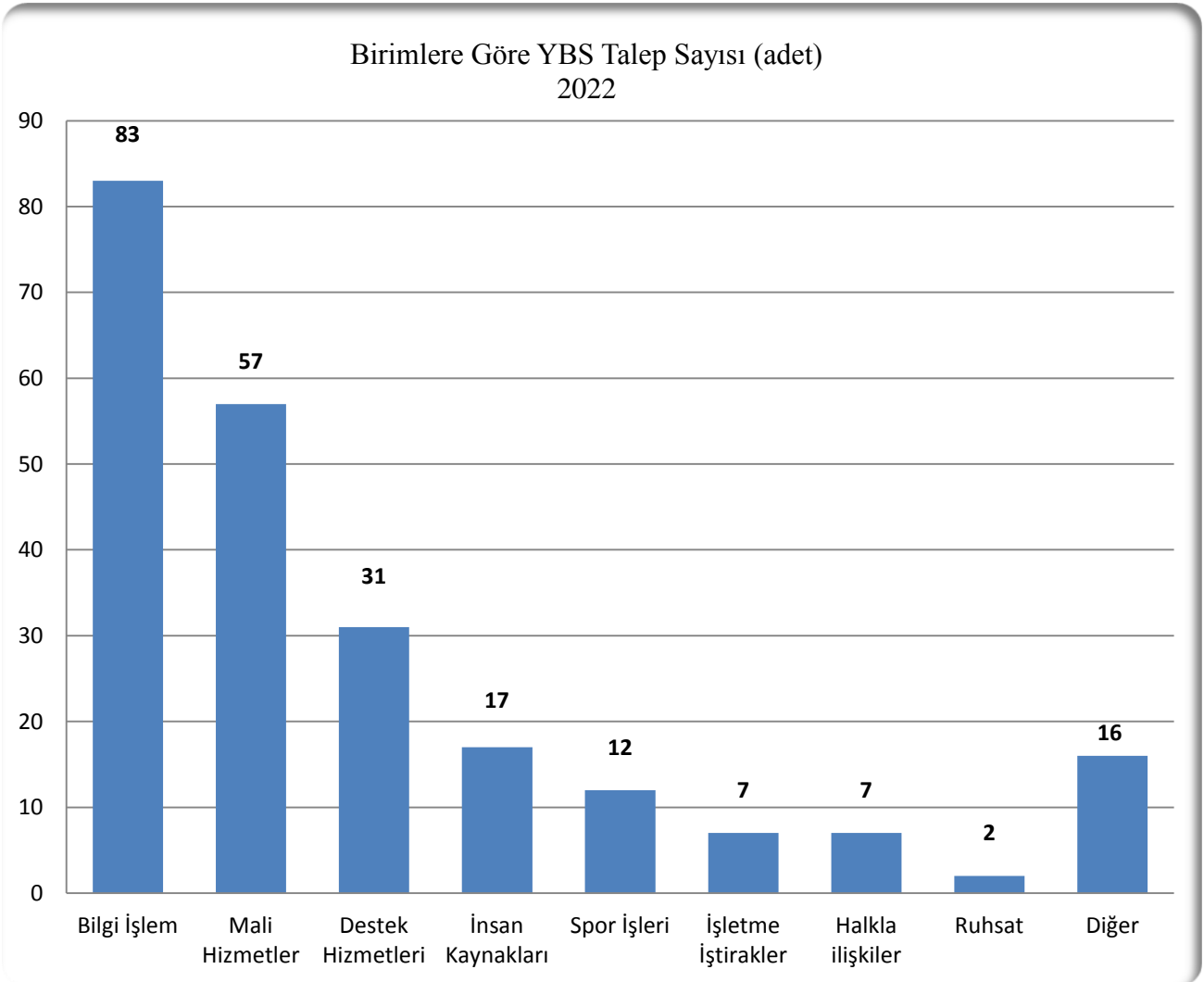
### 4.1. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS) OTOMASYON YAZILIMI

MODÜLLER VE DİĞER BAĞLI UYGULAMALAR	
Akıllı Sicil Düzenleme Sistemi	Posta Çekleri Takip Sistemi
Analitik Bütçe Takip Sistemi	Salon Takip Sistemi
Asker Aile Takip Sistemi	Sosyal Tesis Takip Sistemi
Bilet Takip Sistemi	Spor Okulları Takip Sistemi
Bilgi İşlem Takip Sistemi	Sporcu Takip Sistemi Mobil Uygulaması
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Stok Takip Sistemi
Değirmen Takip Sistemi	Stratejik Plan Takip Sistemi
Eğlence Vergisi Sistemi	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Taşınır Takip sistemi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Taşınmaz Takip Sistemi
Etkinlik Takip Sistemi	Ulaşım Takip Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	YBS Beyaz Masa Modülü
Genel Tahakkuk ve Tahsilat Takip Sistemi	Yemekhane Takip sistemi
Hukuk Mahkeme Takip Sistemi	Zabıta Takip Sistemi
Hurda Takip Sistemi	Özel Kalem Takip Sistemi
İlan ve Reklam Vergisi Takip Sistemi	Fen İşleri Takip Sistemi
İmar Takip Sistemi	Park Bahçeler Takip Sistemi
İnsan Kaynakları Takip Sistemi	Temizlik Takip Sistemi
İşgaliye Takip Sistemi	Sağlık Takip Sistemi
İşyeri Ruhsat Takip Sistemi	PTT Entegrasyonu
Kalite Yönetim Takip Sistemi	TKGM Tapu Rayiç Sorgu Web Uygulaması
Karar Destek Takip Sistemi	KEOS(CBS) Servisleri entegrasyonu
Katılım Payları Takip Sistemi	Beyaz Masa Servisleri entegrasyonu
Kira Takip Sistemi	Banka Tahsilat Servisleri Entegrasyonu
Kütüphane Takip Sistemi	Web Sayfası Entegrasyonu
Meclis Kararları Takip Sistemi	EDAYS Entegrasyonu
Mülk Takip Sistemi	GİB Entegrasyonu
Numarataj Takip Sistemi	KBS Entegrasyonu
Otizm ve Down Sendromlular Takip Sistemi	SMS Entegrasyonu
Ödeme Emri Takip Sistemi	Teramobil Entegrasyonu
Ölçü Tartı Takip Sistemi	UAVT Entegrasyonu
Para Cezaları Takip Sistemi	E-Devlet Entegrasyonu
Performans Anket Sistemi	MAKS Entegrasyonu
KPS(NVİ) Entegrasyonu	EDAYS Sicil Entegrasyonu
Selçuklu Kültür Sanat Faaliyetleri Başvuru	Spor Okulları e-Tahsilat Modülü

Belediye hizmetlerinin takip edilerek envanterinin tutulduğu en önemli yazılımdır. YBS yazılımı ile hizmette ve bilgiye erişimde esneklik, kolaylık, verimlilik ve güvenilirlik sağlanması; bu sayede kullanım ve karar verme sürecinin hızlandırılması hedeflenmiştir. 2022 yılı sonuna kadar versiyon geçişi/geliştirmesi tamamlanan YBS modülleri ve web servisleri aşağıda belirtilmiştir.

Müdürlüğümüzce YBS kullanımına ilişkin hata, analiz ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Değişen kanun ve diğer mevzuat ile birimlerden gelen talepler nedeniyle YBS yazılımında ortaya çıkan ihtiyaçların değerlendirilerek uygun olan taleplerin yüklenici firmaya bildirilmesi, yapılmasının sağlanması ve ilgili personelin talepler doğrultusunda eğitilmesinden müdürlüğümüz sorumludur.

Aşağıdaki tabloda YBS Modüllerine ait 2022 yılında aktif taleplerin müdürlüklere göre dağılımı görülmektedir. Müdürlüğümüze ait istekler, diğer müdürlükler adına gönderilen istekler ve yeni geliştirilen modüllerin Ar-Ge çalışmalarından oluşmaktadır.



#### 4.2. COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ - CBS (KENT OTOMASYON SİSTEMİ - KEOS)

KEOS uygulaması marifetiyle ilgili müdürlükler, kendi müdürlüklerinin sahada yapmış olduğu çalışmaları, gerekli koordinat verisi ile eşleştirerek harita üzerinden gösterimini sağlamaktadır. Böylece ilgili kullanıcılar, yetkileri dahilinde ilçemiz sınırları içerisinde ilgili birimlerin yapmış oldukları çalışmaları anlık olarak takip edebilmektedir.

### 4.3. SÜREÇ TABANLI ELEKTRONİK DOKÜMAN, ARŞİV VE SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ(EDAYS)

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında altyapısı oluşturularak, 2013 yılında kullanıma sunulan bu önemli projeye; belgelerin fiziki ortam yerine sayısal ortamda hazırlanması, paylaşımı ve dolaşımı, güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmesi, belge ve bilgiye her yerden, hızlı ve güvenli erişim hedeflenmiştir.
- 2022 yılı itibariyle 2138 adet aktif EDAYS kullanıcısı ve 162 adet Elektronik İmza kullanıcısı mevcuttur.
- 2021 yılından beri EDAYS ile entegre Elektronik Mühür (e-Mühür) kullanılmaktadır.
- İlgili mevzuat gereği; EDAYS üzerinde “Elektronik Yazışma Paketi -EYP 2.0” kullanılmaktadır.
- Sisteme kullanıcı adının yanı sıra Elektronik İmza ve Mobil İmza ile de giriş sağlanmaktadır.
- Aynı zamanda IOS ve Android işletim sistemlerinde de kullanılacak şekilde tasarlanmış olan yazılımın, idarenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmiş olan mobil uygulaması mevcuttur.
- E-Eksper, e-ZeminEtüd, EPKAS, e-ÇAP gibi e-Belediye uygulamalarının geliştirilmesi ve entegrasyonu ile kurum dışından gelen diğer tüm evrakın elektronik olarak dağıtımının yapılması ve mobil kullanıma da geçilmesiyle kırtasiye, işgücü, zaman ve mekân israfının önüne geçilmiştir.
- EDAYS kullanımıyla, ayda en az 20.000 adet A4 çıktı tasarrufu sağlanmaktadır.
- Müdürlüklerde evrak klasörleri oluşturulmasına ihtiyaç duyulmadığından, belge kaybı gibi bir olasılık en aza indirgenmiş, kullanıcıların yetkileri dâhilinde bilgi ve belgeye kolayca erişebilmeleri ve Bilgi Güvenliğine uygun bir yapı sağlanmıştır.
- Evrakların doğruluğu, <https://dogrulama.selcuklu.bel.tr> adresindeki sunucu sayesinde, gönderildiği yerden kontrol edilebilmektedir.

### 4.4. ETKİNLİK KAYIT SİSTEMİ

Belediyemizin çeşitli birimleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklere, katılımcıların ve Sanat Akademisi kursiyerlerinin <https://etkinlik.selcuklu.bel.tr> adresinden online olarak başvuruları ve gerekli bilgilerin elektronik ortamda alınarak vatandaşların belediyemize kadar gelmeden işlemleri gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

### 4.5. OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETİM SİSTEMİ

İlçemizde MEB'e bağlı devlet okullarında yer alan kütüphanelerdeki; kitap ve öğrenci kayıtlarının yapılabildiği, kütüphanecilik hizmetleri kapsamındaki tüm işlemlerin anlık olarak takip edilebildiği, müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen WEB tabanlı uygulamadır. 2020 yılı içerisinde okul idarelerince yönetilmeye başlanan yeni kütüphaneler ile birlikte toplamda 79 okul kütüphanesi bu hizmetten yararlanmaktadır.

### 4.6. YAZILIM TEMİN VE LİSANSLAMA ÇALIŞMALARI

Otomasyon programı dışında birimlerce ihtiyaç duyulan yazılımlar; müdürlüğümüz kaynaklarıyla geliştirme, dış kaynaklarca geliştirme ya da paket program satın alma yöntemleriyle müdürlüğümüzce temin edilmektedir. 2022 yılı içerisinde belediyemiz ihtiyacı olan programlardan, eksik olanların temini ve lisansları dolanların ise lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde kullanılıp, işletmesi yapılan/destek sağlanan başlıca yazılımlar:



3D Görüntü İşleme ve Giydirme Yazılımı	Kapalı devre TV dijital yayın sistemi Yazılımı
Antivirüs Yazılımları	Kat Asistanı Yazılımı
Güvenlik Yazılımları	Kentsel Dönüşüm Yazılımı
Asansör Kontrol Yazılımı	KEOS Kurumsal ve Sunucu Uygulama Yazılımları
Başkan Mobil İş Zekâsı Uygulaması	Kurumsal Elektronik Posta – KEP yazılımı
Belge Dönüştürme Yazılımı	Log Tutma Yazılımı
Bilet Basım ve Raporlama Yazılımı	Kurumsal e-Posta Sunucu Yazılımı
Bilgisayar Destekli Çizim ve Tasarım Yazılımı	Mevzuat Takip Yazılımı
Bilgisayar Destekli Harita Çizim ve Düzenleme Yazılımı	Mobil Anket Uygulaması
Bilgisayar Kontrollü Akaryakıt Pompa Otomasyonu	Mobil Randevu/Etkinlik Takip Uygulaması
Çini Atölyesi ve Müze Envanter Yazılımı	Network Yetkilendirme Yazılımları
Proje Takip ve Dosya Paylaşım Yazılımı	Ofis Yazılımları
E-Belediye Mobil Uygulama	Personel İstihdamı Uygulama Yazılımı
E-Beyanname	Randevu Takip Yazılımı
EDAYS (Süreç, Doküman ve Arşiv Yönetim Sistemi)	Sanallaştırma Yazılımı
EDAYS İmar Arşiv Yazılımı	Selçuklu Gençlik Mobil Uygulaması
EDAYS Mobil Uygulama	Selçuklu Okul Kütüphaneleri Yazılımı
E-Çap	SMS Borç Sorgulama Yazılımı
E-Doğrudan Temin	Sosyal Medya Takip Yazılımı
E-Eksper	SQL Sunucu Yazılımları
EPKAS(Elektronik Proje Kontrol ve Arşivleme Sistemi)	Sunucu Yedekleme Yazılımı
E-Reçete Uygulaması	Sunucu/İstemci İşletim Sistemleri
E-ZeminEtüd	TKGM Tapu Rayiç Sorgu Web Uygulaması
Fotoğraf /Görüntü İşleme Yazılımları	Tasarım ve Statik, Dinamik Analiz Programı
Gelişmiş Basit İmza, Mobil İmza ve Zaman Damgası	Sporcu Takip Mobil Yoklama Uygulaması
Giriş Kontrol/ Üye Takip Programı	Video Kurgu Yazılımı
Görsel Katalog Hazırlama Yazılımı	Web Sayfası - <a href="http://www.selcuklu.bel.tr">www.selcuklu.bel.tr</a>
Güvenlik Sertifikaları	Web Sayfası - <a href="http://ebelediye.selcuklu.bel.tr">ebelediye.selcuklu.bel.tr</a>
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama Yazılımı	Web Sayfası - <a href="http://www.selcukluocuk.com">www.selcukluocuk.com</a>
İcra Takip Sistemi Yazılımı	Web Servisler
İhale Yönetim Sistemi	Yüksek Çözünürlüklü Video Rendering Yazılımı
KVK Süreç Yönetim Yazılımı	CBDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Yazılımı (DGR)
Emlak Yönetim Sistemi	Atık Kumbaram Projesi Yazılımı
Kütüphane Otomasyon Yazılımı	Web Sayfası - <a href="http://www.sobe.org.tr">www.sobe.org.tr</a>
Harita Destekli Çağrı Yönetim Sistemi Yazılımı	Web Sayfası - <a href="http://konyatropikalebekbahcesi.com">konyatropikalebekbahcesi.com</a>





#### **4.7. HİZMET MASASI UYGULAMASI**

Belediyeye gelen tüm iş ve işlemlerin, şeffaflık ilkesine dayanarak, üst yönetim tarafından da gerektiğinde kontrol edilebilecek şekilde süreç tabanlı olarak yürütülebildiği Süreç Yönetim Sistemi 23 Temmuz 2014 tarihinden beri kullanılmakta olup gerekli güncelleme ve destek çalışmaları devam etmiştir.

SDP tabanlı tümleşik EDAYS(Süreç Tabanlı Elektronik Doküman ve Arşiv Yönetim Sistemi) ile kullanıcılar, süreç tabanlı belge yönetimi için farklı uygulamalar kullanmak zorunda kalmamaktadırlar.

#### **4.8. EMLAK ARŞİV TAKİP SİSTEMİ**

Geliştirmesi tamamlanıp 2018 yılında uygulanmaya başlanan uygulamada; emlak arşivindeki tüm dosya ve klasörlerin fiziki yerleri indekslenerek, dosyaya kolay erişim sağlanmakta ve sicil sırasından bağımsız bir yerleşime gidildiği için, arşivde fiziksel olarak boşalan alanlar değerlendirilebilmektedir. Kullanıcı personel kendilerine sağlanan tabletler ile uygulamayı mobil olarak kullanabilmektedir.

#### **4.9. SPOR OKULLARI TAKİP PROGRAMI**

2022 yılı içerisinde Spor İşleri Müdürlüğü ve Spor Kulübü personellerinin yapmış oldukları yazılım geliştirme talepleri üzerine geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Selçuklu Belediye Spor Kulübü bünyesindeki spor okullardan eğitim alan kayıtlı sporcuların kayıt altına alındığı, yapılan antrenmanların, sporculara sağlanan servis imkânının, sporcuların antrenmanlara katılım takibinin ve Belediye web sitesi üzerinden alınan ön kayıt başvurularının takip altına alındığı e-Belediye ile entegre uygulamadır.

#### **4.10. YEMEKHANE TAKİP SİSTEMİ**

Belediyemiz Hizmet binası yemekhanesinde bulunan turnikeler, kartlı/parmak izli okuyucular ve bilgilendirme ekranından oluşan donanım ile, YBS ve Yemekhane Yazılımının entegre olarak çalıştığı sistemdir. Yemekhane ihtiyaçları, belediyeden bağımsız olarak müstakil "bütçe, muhasebe, taşınır(stok takip) ve satın alma" modülleri ile takip edilebilmektedir.

#### **4.11. KALİTE YÖNETİM MODÜLÜ**

Belediyemizin sahip olduğu kalite belgelerinin sistem üzerinde takip edilmesini ve bu kapsamda gerçekleşen tetkik ve incelemelere ilişkin raporlamaların ve kalite dokümanlarının güncellenmesi ve paylaşılmasını; kayıt altında tutulmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemleri modülü olup geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

#### **4.12. STRATEJİK PLAN TAKİP SİSTEMİ**

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunundaki Stratejik Plan programı cetvelleri çerçevesinde stratejik plan ve performans programlarının oluşturulması ve oluşturulan planların takibinin yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde planlanan ve gerçekleştirilmekte olan tüm projelere ait proje önerisinin, geldiği yer bilgisinden başlayarak; ihale bilgisi, proje aşamaları, projeye ait konum bilgileri, proje adım bilgileri, proje sorumluları, proje ile ilgili komisyonlar, proje yüklenici bilgileri vb. bilgilerin takip edildiği uygulamadır. Bu uygulama ile Mobil Başkan Uygulaması arasında sağlanan entegrasyon sayesinde yönetim tüm projeleri anlık olarak mobil cihazlarından takip edebilmektedir. Bu kapsamda müdürlüklerce yapılan güncelleme talepleri yerine getirilmiştir.





#### **4.13. ÜST YÖNETİM MOBİL İŞ ZEKÂSİ UYGULAMASI**

Belediyemiz bünyesinde var olan yazılım, belediye çalışmaları ve kaynaklarına dair mevcut durum ile ilgili verilerin anlık olarak sağlandığı, IOS/Android işletim sistemlerinde çalışabilen özgün mobil uygulamadır.

#### **4.14. ÇOK YAŞA BEBEK UYGULAMASI**

Sosyal Yardım Modülü içerisinde devreye alınan Çok Yaşa Bebek Uygulaması Takip Sistemi ile Selçuklu İlçesi'nde yenidoğan bebekler için Belediyemiz hediyelerinin ailelere ulaştırılması ve takibi, ofiste bilgisayarlar ve sahada ise tabletler yardımıyla sağlanmaktadır. Bu sayede zamandan tasarruf sağlanmakta ve olası veri kayıplarının önüne geçilmektedir.

#### **4.15. ULAŞIM MODÜLÜ**

Yönetim Bilgi Sistemleri Ulaşım Modülü altında devreye alınan Araç Görev Emri uygulaması ile personelimiz araç filosundan görevlendirme durumlarında araç talebini yapabilmekte, araç takibi plaka ve kilometre bilgileri ile baş şoförlük tarafından online olarak takip edilmekte ve gerektiğinde kullanıcı, araç ve görevlendirme bazlı raporlama alınabilmektedir. Yine araç takipleri ile atölye araç arıza talep ve bakımları da ilgili yazılımla yönetilebilmektedir.

#### **4.16. FEN İŞLERİ MODÜLÜ**

Fen İşleri Müdürlüğü günlük çalışma planlarının; çalışma konusu/içeriği, yer, zaman, kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel bazında bilgilerin girilerek yetkili tüm kullanıcılar tarafından izlenebildiği ve raporlanabildiği yazılımdır.

#### **4.17. KAMERALI ARAÇ TAKİP VE GÖRÜNTÜLEME SİSTEMİ**

Belediyemiz hizmet araçlarının kullanımı sırasındaki, olası iş ve trafik kazalarının önüne geçilebilmesi ve gerektiğinde başvurmak üzere kayıt altına alınabilmesi için, ilgili araçlara takılan izleme, kayıt ve görüntüleme sistemi ve buna bağlı merkezi yazılımdır.

Sahadaki çalışmalarının görüntülerine tarih-saat bilgilerine göre harita tabanlı erişilerek, iş takibinin kolaylaşması sağlanmaktadır. Bu görüntüler, şoför ve istendiğinde operasyon şefi tarafından anlık olarak izlenebilmektedir.

#### **4.18. AKILLI ATIK TOPLAMA SİSTEMİ**

2022 yılında mevcut eski devrelerin bakım ve pil değişim çalışmaları yapılmış, ayrıca tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda yazılım geliştirme çalışmaları devam etmiştir.

Söz konusu AATS'de; çöp konteynerlerindeki doluluk, sıcaklık ve hareket durumlarına ait veriler izlenerek, merkezi yazılım aracılığı ile çöp toplama güzergâhlarının bu bilgiler ışığında akıllı rotalama teknikleri kullanılarak belirlenmesi sağlanmıştır. Çöp toplama hizmetinde kullanılan bu teknolojiyle, maliyet ve zaman tasarrufu sağlanması ve hizmet kalitesinin de artırılması hedeflenmiştir.



#### **4.19. SELÇUKLU GENÇLİK MOBİL UYGULAMASI**

İlçemizde yaşayan gençlere yönelik etkinlik, haber, organizasyon ve kampanyaların yönetildiği, paylaşıldığı ve kullanıcıların bunlardan faydalandırıldığı, kullanıcılara indirim sağlayacak üye işyerlerinin de dâhil edildiği Mobil uygulamadır. Anket/bilgilendirme mesajları ile sürekli olarak Selçuklu Gençliğinin nabzını tutabilme ve gençlerimize doğrudan veya dolaylı olarak sosyal destek sağlayabilme, uygulamanın başlıca faydaları arasında yer almaktadır.

#### **4.20. MOBİL ANKET VE ANALİZ UYGULAMASI**

Selçuklu genelinde yapılması planlanan anketlerin yönetildiği, kişilerin verdiği cevapların demografik nüfus bilgileri ile harmanlanarak üst yönetime sunulabilmesini sağlayan altyapısı ile mobil anket uygulaması, Selçuklu 'da ikamet eden nüfusun talep, şikâyet ve önerilerinin, "aracı olmadan" detaylı olarak elde edilmesini sağlayacaktır.

#### **4.21. MOBİL İŞ YÖNETİM, ZİYARETÇİ YÖNETİM VE İLETİŞİM UYGULAMASI**

Özellikle KVKK Uyumlaştırma Süreç Yönetimi, Toplam Kalite Yönetimi, Ziyaretçi HES altyapısı, mesajlaşma ve proje yönetimi konularında faydalanılacak olan mobil ve web uygulamasıdır.

#### **4.22. TOPLANTI, RANDEVU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ EK MODÜLLER**

##### **4.22.1. SOSYAL MEDYA TAKİP UYGULAMASI**

Sosyal medya platformlarında, Belediyemiz ile ilgili yapılan paylaşım, yorum gibi iletileri takip etmeyi, tespit etmeyi, gerekirse talebe dönüştürerek ilgili, birime yönlendirmeyi ve geri dönüş yapmayı sağlayan yazılımdır.

##### **4.22.2. PROJE YÖNETİM VE DOSYA PAYLAŞIMI MOBİL/WEB UYGULAMASI**

Proje ve diğer dosyalarının ortak bir alan üzerinde paylaşılarak iletişim ve yönetimini sağlayan yazılım. Verilen yetkiler ile belirlenen proje grubu aynı dosya üzerinde çalışabilecektir.

##### **4.22.3. ZİYARET ETKİNLİK ORTAK TAKVİM YAZILIMI**

Birimlerin toplantı, etkinlik ve çalışma programlarının harita tabanlı olarak takvimlendirildiği ve bu verilerin üst yönetim tarafından istendiğinde izlenebildiği takvim ve ajanda uygulamasıdır.

#### **4.23. ÇİNİ ATÖLYESİ VE MÜZE ENVANTER YAZILIMI**

Hem belediyemiz müzeleri hem de çini atölyelerinde kullanılmak üzere, eserlerin ve koleksiyonların kayıt altına alınmasını sağlayan web tabanlı özel amaçlı envanter takip yazılımdır. Eserler özellikleri ile beraber kayıt edilirken, bu özellikler üzerinden raporlar alınabilmekte ve bakım işlemleri programlanıp takip edilebilmektedir.



#### **4.24.EMLAK YÖNETİM SİSTEMİ**

2022 yılı içerisinde temin edilen yazılım altyapısı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından belediyemiz sınırları içerisindeki Taşınmaz Yönetimi çalışmaları kapsamında yapılan analizlerin ve toplanan verilerin sistematik olarak sayısal ortamda arşivlenmesi, yapılan çalışmalara (Tahsis, Bağış, Trampa, Kamulaştırma, Kiralama, Devir vb.) ve bu arşive gerektiğinde hızlı bir şekilde erişimin sağlanarak, Taşınmaz Yönetimi süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

#### **4.25.KVKK UYUMLAŞTIRMA SÜRECİ VE YÖNETİM YAZILIMI**

2022 yılında, 6698 Sayılı KVK Kanunu gereğince kurumumuzda kişisel verilerin nasıl toplanacağı, korunacağı, işleneceği, gerektiğinde nasıl aktarılacağı ve imha edileceği ile ilgili uyumlaştırma süreci tamamlanmış ve ilgili yazılımıyla yönetilmesi sağlanmıştır.

#### **4.26.CBDDO BİLGİ VE İLETİŞİM GÜVENLİĞİ REHBERİ YAZILIMI (DGR)**

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'nde (BİGR) yayınlanan idari ve teknik hususlara uyumlaştırma süreci kurumumuzda tamamlanmış olup, kurulan sistemin sürekliliği ve yönetimini sağlamak üzere kullanılan yazılımdır. Sistem 2022 yılında kurulmuştur.

BGYS'deki risk analiz faaliyetleri sonrasında uygulanacak kontrollere, her varlık grubu ve kritiklik derecesi özelinde tedbirler sunarak daha güvenilir bir bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulmasını sağlamaktadır.

#### **4.27.ATIK KUMBARAM PROJESİ YAZILIMI**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde takip edilen proje, vatandaşların sahadaki geri dönüşüm toplama istasyonlarına getirmiş olduğu atıkların cinslerine göre ölçülmesini ve vatandaşların geri dönüşüm için teslim ettikleri atık miktarına karşılık gelen performans puanlamasının üyelik bilgilerinde takip edilmesini sağlamaktadır.

#### **4.28.ŞEHİR KÜTÜPHANESİ OTOMASYONU**

Yeni Nesil Şehir Kütüphanesinde; Marc, Dewey vb. standartlarına uygun olarak kataloglama, katalog tarama, ödünç, iade işlemleri yanı sıra, okurların kütüphaneye giriş-çıkışlarının da izlenebildiği, RFID teknolojisinin de kullanıldığı otomasyon yazılımı ve bağlı donanım altyapısıdır. Sistem 2022 yılında kurulmuştur.



## 5. DONANIM ÇALIŞMALARI

### 5.1. NETWORK YAZICI PROJESİ

Yazıcılar, sarf malzeme giderleri ve işgücünü azaltmak için 2011 yılından beri uygulanan bu projeye, tüm merkez ve uzak uç birimlerimizde Network Yazıcıları kurularak ortak kullanıma geçilmiş olup, alınan baskı sayısına göre maliyetlendirilmektedir. Halen 48 ayrı lokasyonda ve 184 adet cihaz ile belediyemizin yazıcı/fotokopi/tarayıcı/faks ihtiyaçları karşılanmaktadır.

### 5.2. PERSONEL DEVAM / ÜYE GİRİŞ TAKİP KONTROL SİSTEMİ (PDKS)

Personelimizin devam durumunu takip etmek amacıyla müdürlüğümüzce temin edilen 9 adet yeni PDKS cihazının, belediyemiz hizmet noktaları ve tesislerine montajı yapılmıştır. Gerekli hallerde müdürlüğümüz ilgili birimlerince network, yazılım ve donanım teknik desteği verilmektedir.

### 5.3. KIOSKLAR

#### 5.3.1. TAHSİLAT AMAÇLI KIOSK'LAR

AVM ve ana hizmet binasındaki ilgili KIOSK'lar kullanılarak, tahakkuk etmiş olan borcun kredi kartıyla ödemesi yapılabilmektedir.

#### 5.3.2. HİZMET HARİTASI

Hizmet Haritası projesi ile belediyemiz tesisleri (*sosyal tesis, spor tesisi, eğitim/kültür tesisi, sağlık tesisi, park-bahçe vb.*) harita üzerinde gösterilebilmektedir. Yaklaşık olarak 250 üzerinde noktanın bulunduğu uygulama için bu yerlere ait koordinat, görsel ve fonksiyonlarına ait bilgiler toplanmış ve sisteme girilmiştir. Bu veriler gerek ana hizmet binasındaki KIOSK'lar, gerekse kurumsal web sitesi/mobil uygulamalar üzerinden vatandaşların hizmetine sunulmuş olup, kurum için kullanımda da çeşitli platformlara servis edilebilmektedir.

#### 5.3.3. KAT ASİSTANI

Hizmet binamızda gelen ziyaretçilerimizin istedikleri noktaya kolayca ulaşabilmesini sağlayan yönetilebilir, esnek, web tabanlı uygulama ve bu uygulamanın çalıştırıldığı 42" dokunmatik PC den oluşan Konsollardır. İki boyutlu kat planları üzerinde çalışacak şekilde tasarlanmış olup, bu uygulama sayesinde personel ve birim araması yapılabilmektedir. 2022 yılında da güncelleme çalışmaları devam etmiştir.

#### 5.3.4. TANITIM KIOSK'LARI (*Dinamik Kapalı Devre İçerik Görüntüleme Sistemi-TRC TV*)

Teknik destek çalışmaları 2022 yılında da devam eden bu proje kapsamında, merkezden yönetilebilen 17 adet LED/LCD Panel/TV ile Hizmet binamızda ve gerekirse uzak uçlarda, vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili hizmet, proje, etkinlik ve haberlerin görsel ortamda sunulmaktadır.

#### 5.3.5. SIRAMATİK SİSTEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisinde, Veznelerde ve Hizmet Masalarında bulunan sıramatik sistemleri için gerekli teknik destek verilmiştir.

#### 5.3.6. DİĞER ÇALIŞMALAR

Pandemi sonrasında, hızlı ve verimli bir alternatif yöntem haline gelen uzak(online) toplantılarda gerekli teknik destek müdürlüğümüzce verilmiştir.

## 6. İNTERNET TEKNOLOJİSİ ÇALIŞMALARI

### 6.1. ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI

İnternet üzerinden kullanıcıların(tüzel ve gerçek kişiler) erişimine açılacak uygulamalarda maksimum güvenliği sağlamak, gelişen teknolojik standartlara sahip olmak ve e-Dönüşüm Projesi Birlikte Çalışılabilirlik Esasları Rehberi'ne uygun olarak hizmet vermek için Web Servis çalışmalarına hız verilmiştir.

#### **Mevcut web servislerimiz:**

- E-Belediye Servisleri
- E-Devlet Servisleri
- PTT Tahsilat Web Servisi
- Alternatif Tahsilat Kurumları (Bankalar) Web Servisleri
- GİB Web Servisi (Gelirler İdari Başkanlığı Vergi No Sorgulama)
- KEP (Kurumsal e-posta ve e-yazışma entegrasyonu)
- CBS – YBS entegrasyonu
- İhale Yönetim Sistemi Servisi
- Hizmet Masası Başvuru Takip Servisi
- Hizmet Masası Servisleri entegrasyonu
- Hizmet Masası – e-İmza – YBS Entegrasyonu
- MAKS entegrasyonu
- Megsis (Mekânsal Gayrimenkul Sistemi)
- Mobil İş Zekâsı Uygulaması YBS ve Harita entegrasyonları
- Sicil Sorgulama Servisi
- Kullanıcı Sorgulama Servisi
- Tapu Rayiç Bedel Sorgulama Web Uygulaması (Kurumumuzdan TKGM'ye doğru)
- Konya Büyükşehir Belediyesi WMS ve WMTS Entegrasyonu

Hazırlanan bu servisler; kurumsal uygulamalarımız arasında, E-Belediye sayfamızda, protokol yapılan banka uygulamalarında ve E-Devlet entegrasyonunda kullanılmaktadır.

#### **6.1.1. ALTERNATİF TAHSİLAT KURUMLARI İLE ENTEGRASYONLAR**

Mükelleflerimizin borçlarını daha kolay bir şekilde ödeyebilmeleri için geliştirilen entegrasyonlar sayesinde; halen PTT, Halk Bankası, Ziraat Bankası ve Vakıfbank şube ve ATM'leri ile internet şubelerinden işlem yapılabilir. Ayrıca herhangi bir banka kredi kartıyla da e-Belediye sitemiz üzerinden ödeme yapılabilir.

#### **6.1.2. GİB ENTEGRASYONU**

Gelir İdaresi Başkanlığı ile mevcut entegrasyon sayesinde, şirketlerin/tüzel kişiliklerin belediyemiz çalışmalarında kullanılacak faydalı bilgileri sorgulanabilir hale gelmiş ve YBS otomasyon sistemine entegre edilmiştir.

#### **6.1.3. E-DEVLET ENTEGRASYONU**

Belediyemiz hizmetlerine [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresinden de ulaşılabilmesi amacıyla, 2014 yılından beri e-Devlet entegrasyonu müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.



#### 6.1.4. TAPU KAT İRTİFAKI

Kat irtifakı kurulması için ruhsat alınmış olan mimari projeler ıslak imzalı olarak vatandaşa teslim edilerek ilçe tapu müdürlüklerine gönderiliyordu. Mevcut proje ile TKGM web sayfasına e-İmzalı mimari proje yüklenerek tapu müdürlüğü tarafından kat irtifakının kurulması sağlanmaktadır.

#### 6.1.5. KEP ENTEGRASYONU

Mevcut kayıtlı elektronik posta sisteminin daha aktif kullanılabilmesi için PTT KEP hesabına ilaveten, alternatif bir KEP firmasından da belediyemiz adına kayıtlı elektronik posta temin edilmiş olup, mevcut EDAYS uygulaması ile entegre edilmiştir.

#### 6.1.6. EDAYS üzerinde Ek Operatör Mobil İmza Altyapısı Entegrasyonu

EDAYS üzerinde kullanılan mobil imzalama hizmeti bu entegrasyon yapıldığı kadar, -bu hizmeti teknik olarak sağlayabilen- sadece tek bir operatör üzerinden verilmekte iken, ikinci bir operatör ile de entegrasyona sağlanmıştır.

#### 6.1.7. TKGM(Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü) Tapu Rayiç Bedel Sorgulama Uygulaması

TKGM ilgili birimlerinin tapu işlemleri sırasında ihtiyaç duyduğu rayiç bedel bilgisinin anlık olarak sorgulanabilmesi için, söz konusu kurumla yapılan entegrasyonla; belediyemizden güncel rayiç bedel bilgisinin sorgulanması sağlanmıştır.

#### 6.1.8. EYP 2.0 geçişi ve Elektronik Mühür Entegrasyonu

2021 yılından beri ilgili mevzuat gereği; belediyemizde “Elektronik Yazışma Paketi - EYP 2.0” sistemi kullanılmaktadır. EYP 2.0 ile birlikte, bu kapsamda elektronik ortamda yazışma yapan kurumların kimliklerinin güvenilir şekilde tespit edilmesine imkân veren kurumsal elektronik mühür (e-mühür) mekanizması da ilgili mevzuatla tanımlandığından Elektronik Mühür (e-Mühür) temini ve EDAYS’ye entegrasyonu sağlanmıştır.

### 6.2. E-BELEDİYE UYGULAMALARI

e-Belediye ilgili hizmetlerinde sicil ile girişin yanı sıra, KVKK gereklerini yerine getirmek için uygulanan çift aşamalı doğrulama sistemi (2FA) yanı sıra e-Devlet şifresi ile de giriş uygulamasına geçilmiştir. Web sitemiz ile aynı zamanda yenilenen e-belediye sayfamız; yeni teknoloji, daha kullanışlı ve görsel açıdan daha zengin bir arayüze sahip olmuştur.

2014 yılında Bilişim Yıldızları e-Dönüşüm Yarışması’nda, [“ebelediye.selcuklu.bel.tr”](https://www.selcuklu.bel.tr) e-Belediye uygulamamız ile e-Belediye ve Halkın Favorisi kategorilerinde 2 farklı birincilik elde edilmiştir. Bu organizasyonun 2015 yılında düzenlenen yarışmasında ise e-Belediye ve Halkın Favorisi kategorilerinde iki farklı ikincilik elde edilmiştir. e-TR Bilişim Ödüllerinde de 2015 yılında e-DoğrudanTemin ve 2017 yılında ise EPKAS projeleri finale kalmıştır. <https://www.selcuklu.bel.tr> adresinden de erişilebilen ve <https://ebelediye.selcuklu.bel.tr> adresinde hizmet vermekte olan e-Belediye sayfamızda, mükelleflerimiz aşağıdaki işlemleri dünyanın her yerinden gerçekleştirebilmektedir:





- **E-Eksper:** Eksperlerin proje kontrol taleplerinin e-Belediye üzerinden e-izmalı talep ve kontrol edilebildiği bir uygulamadır. Talep edilen bütün proje bilgileri kayıt altına alınacak ve projeler yalnızca yetkili eksperler ile belirlenmiş ücret karşılığında paylaşılacaktır. Bütün işlemler süreç yapısı üzerinden ilerleyecek ve başvurular e-belediye üzerinden yapılabilecektir.
- **e-Beyanname:** e-Belediye üzerinden arsa, arazi, bina, ÇTV, İRV ve işgaliye bildirimini e-izmasız, e-izmalı ve mobil izmalı olarak yapılabildiği sistemdir. Kullanıcılar, maliki olduğu gayrimenkul ile ilgili beyanlarını Belediye'ye gelmeden verebilmektedir.
- **E-Çap:** Beyaz Masa üzerinden yapılan başvurulara istinaden e-Belediye den vatandaşların e-izmalı çap belgesi almasını sağlayan yazılım hizmetidir. Bu hizmet sayesinde vatandaş belediyeye yalnızca dilekçe vermek için gelmektedir. Sonrasında yapılan tahsilat işlemi ve e-izmalı çap belgesinin temini aynı gün içerisinde e-Belediye üzerinden anlık olarak yapılmaktadır.
- **Makbuz Doğrulama:** Belediye üzerinden yapılan tahsilatlara ait alınması zorunlu olan makbuz çıktısı yerine, e-Belediye üzerinden makbuz no/doğrulama kodu eşleştirmesi yaparak, mevcut makbuzun doğrulanması sağlanmaktadır. Bu sayede doğrulanmış olan makbuz her türlü resmi işlemde kullanılabilen ve vatandaş bunu temin etmek için belediyeye gelmek zorunda kalmamaktadır.
- **EPKAS:** Beyaz Masa başvurularına ait dosyalar eklenebilmektedir. Bu sayede İnşaat projelerinin elektronik ortamda imzalanarak olarak sisteme yüklenebilmesi sağlanmıştır.
- **E-Doğrudan Temin:** Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin teminini hem firmalar, hem de belediye açısından kolaylaştıran uygulamadır. Bu sayfayı kullanarak teklif vermek isteyen firmalar Elektronik/Mobil imza kullanarak tekliflerini verebilmektedirler.
- **Beyan Sorgulama:** Mükelleflerimiz beyan sorgulamasını yapabilmekte, beyanlarını kontrol edebilmektedir.
- **Borç Sorgulama:** Beyanlara ait borç, gecikme, ceza, geçmiş dönem ödemeleri gibi bilgilere erişilebilmektedir.
- **Kredi Kartı ile Ödeme:** Borç sorgulama sonucunda ödemeler tüm banka kredi kartları ile tek çekimle yapılabilmektedir.
- **Kredi Kartı ile Taksitli Ödeme:** Borç sorgulama sonucunda ödemeler anlaşmalı banka kredi kartları ile taksitli yapılabilmektedir.
- **TC Kimlik No ile Hızlı Ödeme:** Üyelik işlemi gerektirmeden iki faktörlü doğrulama ile giriş yapılarak kredi kartıyla ödeme yapılabilmektedir.
- **e-Devlet Şifresi ile Giriş:** e-Belediye hizmetlerine sicil veya şifre bilgisine gerek kalmadan e-devlet kullanıcı bilgileri ile giriş yapılabilmektedir.
- **e-Dekont:** Mükelleflerimiz geçmiş ödemelerine ait dekont çıktılarını alabilmektedir.
- **Kitap Sorgulama:** [www.selcuklu.bel.tr](http://www.selcuklu.bel.tr) adresinde bulunan kitap sorgulama çalışması ile belediyemizin tüm Kütüphanelerinde bulunan kitaplarla ilgili sorgulama yapılabilmekte, hangi kütüphanede hangi kitabın bulunduğu bilgisine ulaşılabilir.
- **Kurumsal Kütüphane İşlemleri:** Kurumsal üyeler Selçuklu Belediyesi kütüphanelerinden kitap rezervasyon işlemi yaparak, istedikleri kitapları temin edebilmektedir.
- **Vergi Hesabına Esas Bilgi Erişimi:** Yıllara, mahallelere ve cadde sokaklara göre belirlenen rayiç bedel sorgulamaları yapılabilmekte ve yıllara ve reklam türlerine göre İlan Reklam tarifeleri sorgulanabilmektedir.
- **Başvuru Sorgulama Servisi:** Vatandaşlarımızın Belediyemize yaptıkları başvuruların durumunu internette sorgulayabildikleri ve başvuruya ait tüm aşama/belge/fotoğraf/dokümanı görme imkânı veren sorgulama sistemidir.
- **Hoş Geldin Bebek Başvurusu:** İlçemizde ikamet eden ailelerin yeni dünyaya gelen bebekleri için, belediyemiz tarafından verilen hediye hizmetine online başvuru uygulamasıdır.
- **Şehrimi Tanıyorum:** İlçemizi tanımak ve tanıtmak için düzenlenen şehir içi otobüs gezilerine katılım için vatandaşlardan alınan online başvuru sistemidir.

## 6.3. WEB PORTALLER

### 6.3.1. SELÇUKLU BELEDİYESİ KURUMSAL WEB PORTALI VE E-BELEDİYE

Yeni geliştirilen e-Eksper, e-ZeminEtüd ve mevcut e-Beyanname, e-Dilekçe, e-ÇAP, e-DoğrudanTemin, EPKAS, SporOkullarıOnline gibi; standart e-Belediye uygulamalarının dışında kalan özgün uygulamalar ve bu uygulamaların YBS, EDAYS, SYS gibi sistemlere entegre olması gerek vatandaş ve diğer dış paydaş, gerekse çalışan memnuniyetini artırmaktadır.

Selçuklu Belediyesi web portalinde; teknoloji, tasarım, içerik ve fonksiyonellik yönüyle pek çok yenilik sunulmuş olup, vatandaşlarımızın Belediyemizle iletişiminin, Belediyemiz hizmetlerinden faydalanmasının ve bilgiye erişiminin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

### 6.3.2 INTRANET WEB PORTALI

2011 yılında Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan intranet Web sitesi ile kurum içi duyuru, haber, projeler, fotoğraflar, anket, mevzuat, yönetmelik gibi birçok bilgi paylaşılmaktadır. 2017 yılı içerisinde görsel tasarımı yenilenip dinamik içerikler de eklenerek güncellenmiştir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Kurumsal Kapasite Çalışmalarına ait dokümantasyon da, yine intranet web sitesi üzerinden erişilebilen FTP ortamında tutulmaktadır.

### 6.3.3 SELÇUKLU ÇOCUK WEB PORTALI

Çocuklara yönelik oyun, haber, etkinlik ve duyuru gibi içeriklerin yayınlandığı [www.selcuklucocuk.com](http://www.selcuklucocuk.com) web portalini yenilenen arayüzü, altyapısı ve içeriği ile çeşitli kategorilerde 25 oyunun eklendiği, ayrıca hikâye ve çizgi filmlerin de bulunduğu bir uygulamadır.

### 6.3.4 INTRANET KURUM İÇİ ELEKTRONİK DOSYA PAYLAŞIM ALTYAPISI

Kurum içi duyuru ve dosya paylaşımının yapıldığı intranet sunucusudur. Veri erişimi ve paylaşımının, belirlenen yetkiler dâhilinde, güvenli bir şekilde yapılmasına olanak sağlayan sunucu uygulamasıyla, gerek kullanıcılar intranet web sitesinden eğitim/bilgilendirme dokümanları ve duyurulara ulaşabilmekte, gerekse müdürlükler gerekli gördükleri dosyaları kendi içlerinde paylaşabilmektedir. Söz konusu altyapı değişikliğiyle, sistemin yönetim, güvenlik ve performans kabiliyetleri artırılmıştır.



## 7. DİĞER PROJE VE ÇALIŞMALAR

### 7.1. VERİ HİZMETLERİ

#### 7.1.1 NUMARATAJ ÇALIŞMASI

2022 yılında Müdürlüğümüzce kayıtları girilen ve güncellenen Numarataj ve Taşınmaz veri tabanlarındaki Ada/Parsel, Adres, Taşınmaz ve Bağımsızların sayısal değerleri:

İşlem Türü	İşlem Sayısı
Numarataj -Bina	719.928
Taşınmaz -Arsa	73.434
<b>Toplam</b>	<b>793.362</b>

Yapılan bu çalışmalarla adresler standartlaştırılmakta olup, adres tabanlı hizmetlerimizin verilebilmesi mümkün hale gelmektedir. Doğru bilgilerle beyan alınmasını sağlayarak; gerek vatandaş mağduriyetinin giderilmesi, gerekse Belediyemiz gelir kaybının önüne geçilmesi için benzeri olmayan şekilde önem arz eden Numarataj çalışmaları, Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Bu kapsamda temel olarak yapılan çalışmalar şu şekildedir:

- UAVT/Büyükşehir Belediyesi veritabanından sağlanan bina, kapı ve bağımsız bölüm ref girişlerinin yapılması,
- Girilmiş numarataj kayıtlarını güncel tutulması,
- Yeni açılan mahalle, cadde ve sokakların takip edilerek belediyemiz veritabanına kayıt edilmesi,
- Birim müdürlüklerinde adres bilgilerinin doğruluğunun sağlanması çalışmalarının yapılması,
- Hatalı numaratajların Büyükşehir Belediyesi'ne bildirilerek düzeltilmesinin sağlanması,
- Tapu bilgileri ile emlak kayıtları kontrolünün yapılıp, eksik bilgi ve beyanların tamamlanması için gerekli altyapının oluşturulması.

### 7.2. DESTEK ÇALIŞMALARI

#### 7.2.1. TEKNİK DESTEK

Belediyemizin tüm birimlerindeki 1.500 adedin üzerinde PC, laptop, tablet, monitör, yazıcı, tarayıcı, modem, switch, sunucu, el terminali, barkod yazıcı vb. cihaz ile diğer elektronik cihazların bakımı ve onarımı teknik destek birimimizde yapılmakta, ya da garanti kapsamında veya bedelli olarak ürün yetkili servislerinde yapılması sağlanmaktadır.

- Belediyemizdeki tüm bilişim donanımlarının zimmetleme işlemleri ve takibi yapılmaktadır.
- İşletim sistemi, sürücü ve program kurulumları yapılmaktadır.
- Arıza durumlarında yeniden kurulum sürelerinin azaltılması amacıyla bilgisayarlar, disk kalıplarının (image) alınması yöntemi ile yedeklenmektedir.
- Donanım yükseltme çalışmaları yapılmaktadır.
- Network yazıcıları takibi yapılarak toner değişimi yapılmakta, bakım onarım için ilgili firma yönlendirilmektedir.
- Yapısal kablolama ve istemci konfigürasyonlarıyla ilgili internet/network erişim problemleri giderilmektedir.
- Kurumsal toplantı, seminer ve sunumlarda teknik destek ve altyapı desteği sağlanmaktadır.

TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARI	
KONU	Miktar (Adet)
Bilgisayar Satın Alma ve Kurulumu	70
PC Yükseltme (Ram, HDD, Ekran Kartı, vs)	63
Yazıcı Bakım ve Tamiri (birim personeline)	53
PC Bakım ve Tamiri	301
Kartuş ve Toner Değişimi	600
İlave Kurulan Yazıcı (Yer değişiklikleri hariç)	-

### 7.2.2. KULLANICI YETKİLENDİRME ÇALIŞMALARI

2022 yılında da devam eden uygulama kapsamında Belediyemiz personelinin Internet, Otomasyon, EDAYS, Süreç Yönetimi, KEOS, e-Posta, FTP, KPS ve KBS gibi uygulama/hesap/erişimleri kullanabilmeleri amacıyla, kullanıcı adı ve şifreleri oluşturularak yetkilendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlgili müdürlük resmi talebi ile yapılan yetkilendirme çalışmaları; kullanıcı izinleri, personelin görev ve yetki alanı, ilgili mevzuat ve talep gereklilikleri göz önüne alınarak gerçekleştirilmektedir.

### 7.2.4. MÜŞTERİ DESTEĞİ

Vatandaşlarımızdan çeşitli kanallarla (mail, tel, faks, e-posta vb) gelen ve aşağıdaki başlıklarda yoğunlaşan başvurulara cevap vermeye çalışılmaktadır:

- Beyan sorgulama,
- e-Belediye kullanımı,
- Sicil Kayıt/Şifre İşlemleri,
- Tahakkuk ve Tahsilat sorunları,
- Web Portal erişim ve görüntüleme problemleri,
- E-Belediye Dosya Yükleme sorunları
- E-İmza/m-İmza teknik destek ve aracılık hizmetleri
- Başvuru Süreç Adımları Kullanıcı Desteği

## 7.3. İDARİ BÜRO ÇALIŞMALARI

### 7.3.1. BELGE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz yazışmaları, cevaplanması gereken/günlü yazılar ve diğer doküman hareketleri, ilgili teknik alt birimle birlikte İdari Büro tarafından da takip edilmekte ve yönetilmektedir.

### 7.3.2. STANDART DOSYA PLANI UYGULAMA VE ARŞİVLEME ÇALIŞMASI

Belediyedeki tüm müdürlüklerimizde Ocak 2014 itibariyle kullanımına başlanan EDAYS yardımıyla merkezi bir arşiv sistemi oluşturulmuş olup; evrakın/klasörün oluşturulması, dolaşımı, dosyalanması ve imhası ile ilgili iş ve işlemler SDP'ye göre Kurum Arşiv Sorumlusu nezaretinde Birim Arşiv Sorumluları tarafından yapılmaktadır.



### 7.3.3. SATIN ALMA VE ÖDEME ÇALIŞMALARI

Müdürlük bütçesinden, mevzuattaki herhangi bir satın alma yöntemiyle yapılacak harcamalara ait talep, onay ve diğer yazışmalar ile ödeme belgelerinin hazırlanması işi, İdari Büro tarafından yapılmaktadır. Gerek kendi müdürlüğümüz, gerekse diğer müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda teknik şartnameler hazırlanmakta, öncesinde Ar-Ge ve fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.

6698 Sayılı KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) ve kurumumuz Bilgi Güvenliği Politikası gereği, gerekli durumlarda hazırlanan sözleşmelerin yanı sıra; yine gerekli hallerde “Gizlilik Sözleşmesi” ve “KVKK Veri İşleyen Ek Sözleşmesi” de satın alma belgelerine eklenmektedir.

### 7.4. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRME ÇALIŞMALARI

Bilgi Güvenliği Politikası ve ilgili prosedürleri oluşturularak üst yönetim onaylı bir üst belge şeklinde resmi yazı ile duyurulmuş ve elektronik ortamda yayınlanmış olup BGYS belgelendirme çalışmaları Sertifika Başvurusu aşamasına gelmiştir.

Belediyemiz bünyesinde, müdürlüğümüzde de uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi (KYS), Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS), İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (İSG) ve Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi (MMYS) standartlarıyla ilgili olarak, ilgili birimlerce ihtiyaç duyularak talep edilen formlar oluşturulmuş ve birim içi/birimler arası kullanımı sağlanmıştır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) belgelendirme çalışmalarına hazırlık teşkil eden kurumumuz “Bilgi Güvenliği Politikası” oluşturulmuş ve yayınlanmış olup, envanter ve dokümantasyon çalışmaları devam etmiştir.

## PERSONEL EĞİTİMİ

### EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ

1. Belediyemizce kullanılan otomasyon programının çalışması ve uygulamaları ile ilgili diğer müdürlüklerin talepleri değerlendirilerek yüklenici firmaya iletilmekte ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
2. Müdürlüğümüz personeli ya da alınan hizmetlere ait sözleşmeler kapsamında firma personeli tarafından, son kullanıcılara gerekli eğitim hizmeti verilmekte olup, pandemi sürecinde söz konusu eğitim, teknik destek ve tanıtım/fizibilite toplantıları, uzak oturumlarla gerçekleştirilmiştir.
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce planlanan/duyurulan teknik ve mevzuat eğitimlerine de personelimiz katılmaktadır.

### YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkilisince iç kontrol, harcama yetkilisince (Müdür) yönetim gerçekleştirilmektedir.

## A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

*Müdürlüğümüz, Başkanlığımızın emir, görüş, talep ve onayları doğrultusunda;*

- Otomasyon Yazılımlarında verimli bir kullanımı sağlamayı,
- Kesintisiz ve süreklilik arz eden bir kurum ağ/internet erişim altyapısı oluşturmayı,
- Fiziksel ve Sanal Sunucu sistemlerinde yapılacak sürekli iyileştirmelerle maliyetlerde düşüş sağlamayı,
- Kullanıcı cihazlarında maliyet azaltıcı tedbirler almayı,
- Çalışmalarını Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, CBDDO BİGR ve KVKK kapsamında yürütmeyi,
- Ar-Ge ve projelendirme faaliyetlerine önem vermeyi,
- Birimimiz personelinin yeterliliğini artırmak amacıyla eğitim faaliyetlerine ağırlık vermeyi,
- Üretilen fikirler ve örnek uygulamalardan da yola çıkarak, diğer müdürlüklere ve vatandaşlarımıza kolaylık sağlayacak, zaman ve para tasarrufuna yönelik yenilikçi projeler geliştirmeyi,
- Online işlemlerin çeşit ve kalitesini artırarak, idari yetki ve mevzuat anlamında mümkün olan her türlü hizmeti uzaktan sunmayı,
- Kanun ve diğer mevzuatın izin verdiği yöntemlere uygun her türlü belgeyi dijital ortamda almayı, oluşturmayı ve arşivlemeyi,
- Gerek dış paydaşlarla kurumumuz arasında ve gerekse kurumumuz bilgi sistemleri arasında entegrasyonlar sağlayarak, bilgiden ihtiyaç duyulan farklı şekillerde faydalanmayı,
- Sadece Bilgi İşlem çerçevesinde kalmayarak, mevcut bilişim ve enformasyon teknolojilerini geliştirmeyi ve yenilerini hayata geçirmeyi hedeflemektedir

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

*“Elektronik ortamda gerçekleştirilebilecek mümkün olan her türlü hizmetin vatandaşlarımızın uzak erişimine sunulması yoluyla hizmetin vatandaşlarımızın ayağına götürülmesi, bilişim altyapısının ve bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve entegrasyon gerekliliklerini sağlayarak, daha kaliteli ve hızlı hizmet verilmesine katkıda bulunulması”* temel politikamızdır. Bunun yanı sıra birimimizce gerçekleştirilecek ar-ge projeleriyle e-devlet politikalarına ayak uydurmanın yanında, Belediyemizi bu konuda yurt çapında öncü bir kurum haline getirmektir. Bunu yaparken; ihtiyaç ve sorunları tespit ederek, gerek Müdürlüğümüz gerekse Belediyemiz çalışanlarının fikirlerini aynı havuzda biriktirebilmenin ve bu yolla toplam faydaya katkıda bulunmalarını sağlamanın esas teşkil ettiği değerlendirilmektedir





## ✓ DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### Sunulan Hizmetler:

- Uluslararası alanda temsil faaliyeti.
- Avrupa Birliği ile müzakere ve katılım sürecinde, yerel yönetimlerce yapılması gereken uyum çalışmaları.
- Diğer yerel yönetimlerle kardeş şehir ilişkisi, iş birliği.
- Yerel yönetim alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası dernek, birlik, vakıf ve iletişim ağlarına üyelik.
- Üniversiteler, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşları ile uygulanabilir tezler, araştırmalar, raporlamalar.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak üzere proje geliştirme.
- Belediyenin hizmetleriyle ilgili teknik ve inceleme gezileri ile çalışma ziyaretleri.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak üzere proje geliştirme.
- Belediyenin hizmetleriyle ilgili teknik ve inceleme gezileri ile çalışma ziyaretleri.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, seminer, panel, çalıştay, konferans, forum, sempozyum ve benzeri etkinlikler.
- Kurumda uygulanan Kalite Yönetim Sistemleri koordinasyon görevi.

#### BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

##### Amaçlar:

- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri gerçekleştirmek.
- Ulusal ve uluslararası platformda kurumsal görünürlüğü sağlamak.
- Yerel, bölgesel, küresel gelişmeler doğrultusunda yerel yönetimlerle iş birlikleri gerçekleştirerek ilçenin gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası yönetim politikalarının gelişimine katkı sağlamak.

##### Hedefler:

- Yerel-küresel politik, ekonomik, teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve ülkemizin dış politikaları ile uyumlu olarak yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak.
- Kardeş şehirler ile iş birliği alanlarını geliştirmek.
- Sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek.
- Şehirde yaşayan yabancı uyruklulara yönelik çalışmalar yapmak.

- Bölgesel ve uluslararası kuruluşlara yeni üyelikler gerçekleştirmek.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmaya yönelik projeler geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası proje başvuru sayısını artırmak.
- Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak.
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer, çalıştay, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek.
- Belediye Meclisinde Dış İlişkiler komisyonu kurulmasını sağlamak.
- Belediye ve kurum personelinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını artırmak.
- Belediye birimlerinde kalite yönetim sisteminin işlerliğini ve uygulamada sürekliliğini sağlamak.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### Politikalar:

- Selçuklu İlçesinin gelişmesine çok yönlü katkı sağlayarak kurumsal ve toplumsal gelişime öncülük etmek
- Yönetimde kaliteyi önceleyen, yerel, bölgesel ve küresel düzeyde sürdürülebilir politikaları yerine getirmek.
- Kaynaklarını evrensel ilkeler doğrultusunda etkili ve verimli yöneten açık, şeffaf, hesap verilebilir kurumsal bir yapı kurmak.
- Etik kurallara bağlı bilimsel araştırmalar ve iş birlikleri yoluyla toplumsal gelişime ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlamak.

### Öncelikler:

- Sürekli Gelişim
- Yeniliklere açıklık
- Ekip çalışması
- Etik davranış
- Zamanı etkin kullanmak
- Kaynakları etkin kullanmak

**PERFORMANS BİLGİLERİ****Faaliyet ve Proje Bilgileri**

ÜLKE	ŞEHİR	İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUM-KURULUŞ	AÇIKLAMA
BOSNA-HERSEK	Donji Vakuf	• Yunus Emre Enst.	Bosna Hersek Donji Vakuf şehrinde Yunus Emre Enstitüsü tarafından Türkçenin yaygınlaştırılması amacıyla yapılacak Türkçe Sınıfına Türk Dünyası Belediyeler Birliği iş birliğinde destek verilmiştir.
		• Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)	
BOSNA-HERSEK	Srebrenitsa	• Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)	Srebrenitsa şehrinde bulunan huzurevi içerisinde inşa edilecek bir adet bungalov evin yapımı ve mobilya tefrişatı Belediyemiz tarafından üstlenilmiştir. Evin inşası Türk Dünyası Belediyeler Birliği iş birliği ile yapılmıştır.
BOSNA-HERSEK	Mostar	• Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)	Cemal Biyediç Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer alan öğrenci yurdunun çevre düzenlemesi ve mobilya tefrişatının tamamlanması için Türk Dünyası Belediyeler Birliği iş birliğinde destek sağlanmıştır.
MORİTANYA	Arafat	• TİKA	Moritanya İslam Cumhuriyetinde bulunan Kardeş Şehrimiz Arafat Belediyesinin belediye hizmetlerini sürdürmesinde ihtiyaç duyduğu malzemelerin temini için destek verilmiştir.
BOSNA-HERSEK	Srebrenitsa	• Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)	EMMAUS Derneği bünyesinde bulunan Öğrenci Yurduna Türk Dünyası Belediyeler Birliği iş birliğinde 1 adet okul servisi aracı temini sağlanmıştır
BOSNA-HERSEK / TÜRKİYE	Saraybosna / Konya	• Stari Grad Belediyesi	Selçuklu-Saraybosna Kardeşlik Köprüsü Projesi kapsamında Selçuklu ve Saraybosna'da öğrenim gören iki ülke öğrencilerinin karşılıklı olarak ülke ziyaretinde bulunarak iki millet arasındaki tarihi kardeşliğin pekiştirilmesi amaçlanmıştır.
		• Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
		• Yunus Emre Enstitüsü	
KUZEY MAKEDONYA	Konçe	• Dost Eli Derneği	Konçe Kasabasında inşa edilen Türk Kültür Merkezinde faaliyet gösterecek Kuran kursunun iç donanımı için gerekli olan malzemelerin teminine destek sağlanmıştır.
KOSOVA	Priştine	• Dost Eli Derneği	Human Care Sağlık Merkezinin ihtiyacı olan medikal malzemelerin temini gerçekleştirilmiştir.
FİLİSTİN	Beyt Hanun	• Kızılay	Filistin'de bulunan Kardeş Şehrimiz Beyt Hanun Belediyesinin kent hizmetleri için ihtiyacı olan 25 bin litre dizel yakıt temini Kızılay İş birliği ile sağlanmıştır
BOSNA-HERSEK	Saraybosna	• Yunus Emre Enstitüsü	Yunus Emre Türk Kültür Merkezi'nin Türkçe'nin ve Türk kültürünün bölgede yaygınlaşması için kullanacağı Türk kültürünü tanıtıcı basılı ders materyali, kırtasiye malzemeleri ve Türkçe okutulan devlet okullarındaki öğrencilere dağıtılacak sırt çantasının temini ve Yunus Emre Enstitüsüne teslimi sağlanmıştır.





BOSNA-HERSEK	Srebrenitsa	• Yunus Emre Enstitüsü	Gönüllü dış hekimlerinden oluşan bir heyet Bosna Hersek Srebrenitsa'da yaşayan şehit anneleri ve yatılı yurttaki öğrenciler için ağız-dış sağlığı taraması yapılması amacıyla Srebrenitsa'ya giderek gerekli tedavileri gerçekleştirmiştir.
TÜRKİYE	Selçuklu	• Selçuklu Gençlik Meclisi	Selçuklu Gençlik Meclisi üyelerinin yabancı dil gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Talha Bayrakçı Gençlik Merkezinde belirli periyotlarda Konuşma Kulübü (Speaking Club) organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
TÜRKİYE	Bitlis / Aydınlar	• Aydınlar Belediyesi	Kardeş Şehrimiz Aydınlar Belediyesine Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet cenaze nakil aracı temininde bulunulmuştur.

### Kalite Yönetim Sistemleri Faaliyetleri

Yönetim Sistemi Adı	
TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	Gözetim Tetkiki ve Belge Yenileme çalışmaları
TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi	
TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi	
TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi	
TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi	2022 yılında belgelendirme yapılmış olup 1. Gözetim Tetkiki gerçekleştirilmiştir.

### Üyelikler

KURUM ADI	ACIKLAMA
Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)	Yönetim Kurulu Üyeliği
Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)	Yönetim Kurulu Üyeliği, Konsey Üyeliği, Turizm, Çevre, Yerel Yönetişim, Kalkınma İş birliği ve Kent Diplomasisi, Akıllı Şehirler Komiteleri Üyelikleri
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği	-
Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği (Agricities)	-
Tarihi Şehirler Birliği (League of Historical Cities)	-
Uluslararası Botanik Bahçeleri Birliği (Botanic Gardens Conservation International)	-







## ✓ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisi toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak ve belediyenin web sayfasında ilan edilmesini takip etmek, toplantı tutanaklarını ve tutanıklara uygun olarak meclis kararlarını hazırlamak elektronik imza ile imzalanmasından sonra birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediye Encümeni toplantı hazırlıklarını yapmak, gündemi oluşturmak, alınan encümen kararlarını yazarak elektronik imza ile imzalanmasından sonra uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakın kaydını oluşturarak ilgili müdürlüklerine havalesini yapmak.
- Birimlerimiz tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakın, elden, posta veya kargoya vererek ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen ve birden fazla müdürlükçe cevaplanması gereken yazışmalara koordinasyon müdürlüğü olarak tek elden cevap vermek.
- Kurum Arşiv Hizmetlerini yürütmek.

TÜM GELEN EVRAKLAR	
Gelen (Resmi) Evrak Toplamı	17792
Giden (Resmi) Evrak Toplamı	23419
Elden Dağıtılan Evrak	448
Kayıtsız Posta İli Gönderilen	38611
Kayıtlı Posta ile Gönderilen	16266
Ödeme Emirleri	26430
Kargo Gönderileri	1755
Kep	10280
Koordineli Yazışmalar	1686



## BELEDİYE MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI

MECLİS TOPLANTILARI		ENCÜMEN TOPLANTILARI	
Toplantı Sayısı	24	Toplantı Sayısı	50
Karar Sayısı	282	Karar Sayısı	1527
Dış İlişkiler Müdürlüğü	25	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	34	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	581
Etüd Proje Müdürlüğü	7	Etüd Proje Müdürlüğü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	4	Fen İşleri Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	21	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	23	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	9	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	31	Kültür İşleri Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	66
Park ve Bahçelere Müdürlüğü	2	Park ve Bahçelere Müdürlüğü	0
Plan Proje Müdürlüğü	70	Plan Proje Müdürlüğü	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	6	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	36
Tesisler Müdürlüğü	13	Tesisler Müdürlüğü	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü	246
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	Yazı İşleri Müdürlüğü	0
Zabıta Müdürlüğü	0	Zabıta Müdürlüğü	591
Kütüphane Müdürlüğü	1	Kütüphane Müdürlüğü	0
Destek Hizmetler Müdürlüğü	2	Destek Hizmetler Müdürlüğü	0
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Spor İşleri Müdürlüğü	1	Spor İşleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	2





## ✓ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme
- Başkanlık makamı onayı ile 657 sayılı memurlar kanununa göre belediye personelinin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak
- Başkanlıkça istenen konularda detaylı araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunmak
- 4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda Selçuklu Kaymakamlığı'nın emri ve onayı üzerine ön araştırma ve ön inceleme yapmak,
- Müfettiş yardımcılarının mesleğe alınması ve yetiştirilmesini sağlamak
- 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve Memurlar diğer kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna tabi olanlar hakkında yapılan soruşturmalarda, bu Kanunun ve bu Kanunda açıklık olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun koyduğu hazırlık soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek, rapor düzenlemek,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak
- Belediye çalışanları hakkında CİMER, BİMER, Başkanlık makamına yapılan şikayetleri inceleyip personelin ifadesine başvurup değerlendirme yapıp sonuçlandırmak

Sıra No	İŞİN ADI	TOPLAM
1	İnceleme ve Soruşturması tamamlanan İdari Disiplin soruşturması	-
2	İnceleme ve Soruşturması devam eden İdari Disiplin soruşturması	-
3	Ön İnceme/Soruşturma (4483 sayılı kanuna istinaden ) tamamlanan	8
4	Ön İnceleme/Soruşturma (4483 sayılı kanuna istinaden ) devam eden	1
5	4483 Sayılı Kanuna İstinaden Araştırma Raporu düzenlenen	-
6	Başkanlık Makamınca Araştırma-İncelenmesi İstenen	-
7	Soruşturma açılmadan sonuçlandırılan şikâyetler	62



## ✓ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan Protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle Raportörlük yapmak,
- İşten ayrılan veya emekli olan çalışanlar ile Arabuluculuk görevlerini yerine getirmek,
- Vergi, para cezası v.b. niteliğinde alacakların takibini yapmak.

DAVALAR VE İCRA TAKİPLERİ ( Özel Hukuk)			
	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
MÜTALAALAR	20	21	25
İŞLEM GÖREN DAVA DOSYASI	150	333	393
İŞLEM GÖREN İCRA TAKİBİ	10	53	41
TAHLİYE İŞLEMLERİ	5	3	29
İHTARNAMELER			
İHTARNAMELER	381	420	365
KEŞİF VE DURUŞMALAR			
KEŞİF	70	75	75
DURUŞMA	322	387	700
RAPORTÖRLÜK			
RAPOR VERİLEN DOSYA	10	21	8
VERGİ VE PARA CEZALARI (İCRA SERVİSİ)			
ÖDEME EMRİ	3408	1426	7978
HACİZ	Pandemi	650	5000
DAVA KAZANMA ORANLARI			
RED	32	104	47
KABUL	7	33	46
KISMİ KABUL / KISMEN RED	4	3	4
FERAGAT	2	5	5





## ✓ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtır. Bu amaçla basın toplantıları düzenler, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlar, duyurular yapar.
- Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapar, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlar.
- Kurumun web sitesinde haberlerin güncelliğini sağlar.
- Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde ihtiyaca binaen dergi ve gazete aboneliği hizmetini yürütür.
- Yerel, ulusal, uluslararası fuarlarda standlar açar.
- Sosyal medyada belediyemize ait hesapları açmak ve kontrol etmek, sosyal medya üzerinden tanıtım festivalleri, fotoğraf yarışmaları yapar.
- Belediyenin faaliyetlerine ilişkin video ve fotoğrafların çekim işlemlerini gerçekleştirir.
- Basın mensuplarının Selçuklu Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini iletir ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmelerini sağlar.
- Selçuklu Belediyesi'nin medya takibiyle ilgili istatistik verileri tutar ve analizlerin yer aldığı raporlar hazırlar.
- Belediye faaliyetlerini anlatan broşür, kitapçık, kısa film veya belgesel formatında tanıtım materyalleri hazırlar.

### PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

Norm kadroda daha önce Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak tanımlanan Müdürlüğümüz, 06/01/2020 tarih ve 41850698.105.04-8 Sayılı Meclis Kararına istinaden Basın ve Yayın Müdürlüğü kadrosu olarak değiştirilmiş olup, söz konusu değişiklik nedeniyle 2020 yılı performans programında belirtilen stratejik amaç ve hedeflerden müdürlüğümüz görev alanlarına sadece Stratejik Hedef 3.3 **“Küresel ortaklıkların geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi”** te yer alan performans göstergelerinden **“Sosyal Medya Takipçi Sayısı”** girmektedir. Sosyal Medya Takipçi Sayısı 2022 yılı performans programında 225.000 kişi olarak belirlenmiş olup gerçekleşme sayısı ise 228.000 kişi olmuştur.

## BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TANITIM FİMLERİ

- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi
- Akıllı Atık Toplama Sistemi
- Şivlilik Animasyon (13 adet)
- SEDEP Animasyon
- Sanat Tasarım Atölyesi
- 18 Mart Çanakkale Şehitler Haftası
- Uzaktan Eğitim Destek Merkezi
- Hatice Hatun Külliyesi
- Selçuklu Şehir Kütüphanesi
- Selçuklu Belediyesi Sanat Akademisi
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma
- SOBE Çalışmaları
- Otizm Farkındalık Günü
- Sosyal Tesis Tanıtımı
- Sıfır Atık
- Ramazan Ayı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- Bisiklet ve Kaykay Parkı
- Selçuklu Seyir Tepesi

## TELEVİZYON YAYINLARI

- Sanat Tasarım Atölyesi Çalışmaları
- Selçuklu Seyir Tepesi
- Selçuklu'da Ramazan
- Selçuklu Çiçek Bahçesi
- Yaşayan Miras Selçuklu
- Bisiklet ve Kaykay Parkı
- Kanımızda Vefa Var
- SOBE Çalışmaları
- Sıfır Atık ve Akıllı Atık Toplama Sistemi
- Selçuklu'da Eğitim, Kültür, Sanat, Çevre ve Sağlık
- Şivlilik Festivali Ulusal ve Yerel TV Yayınları

## MÜDÜRLÜKLERİMİZİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILAN BASKI İŞLERİ

- Evlilik Cüzdanı
- Dış Mekan Görseller
- Müze ve Tarihi Alanların Tanıtım Formları
- İşlem Fişleri
- Katalog, Afiş ve Broşür Çalışmaları
- Bilgilendirme Formları
- Taşınır İstek Belgeleri
- Diplomat Zarf
- Muayene Formları
- Ruhsat Belgeleri
- Karton Çanta
- Diğer matbu ve basılı materyaller

## TALEPLERE YÖNELİK ALINAN SATIN ALMA İŞLEMLERİ

Alınan kararlara istinaden 324 adet Doğrudan Temin ve 8 adet İhale ile satın alma işlemleri yapılmıştır. Bu işlemlerle ilgili bazı başlıklar:

- Sosyal Medya Çalışmaları
- Bilboard, clp, megalight asım ve teşhir hizmetleri.
- Broşür, Katalog, Rapor, Takvim, İmsakiye Vb. Baskı Çalışmaları
- Tasarım Ve Baskısı Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar
- Prodüksiyon, Canlı Yayın ve Çekim Faaliyetleri
- Marka, Patent ve Logo İşlemleri
- Selçuklu Kent Konseyi ve Selçuklu Gençlik Meclisi Talepleri
- Gazete, Dergi ve İlan Giderleri
- Açılış ve Temel Atma Törenleri
- Basın Bilgilendirme Toplantıları, Canlı Yayın Hizmet Alımı
- Medya takip hizmetleri
- Fragman ve tanıtım filmleri



İşin Adı	Toplam
Şehir Dışı Tanıtım Mecraları	14.317.525,28 TL
Şehir İçi Tanıtım Mecraları	13.627.921,00 TL
Fuar	3.044.655,47 TL
Haber Ajansı	111.156,00 TL
Medya Takip	82.761,60 TL
Muhtelif Baskı	1.076.355,56 TL
TV Yayın	4.481.850,04 TL
Hava Limanı	5.223.265,28 TL
Gazete -Dergi Abonelik	223.198,00 TL
Çanta Basımı	521.827,00 TL
Lansman	636.610,00 TL
Film Yapımı	2.597.906,88 TL
Broşür Basımı	241.392,60 TL
Promosyon	984.371,60 TL
Radyo Reklam	231.280,00 TL
Kur'an-ı Kerim	256.945,00 TL
Sosyal Medya	99.120,00 TL
Kurumsal Kimlik	108.560,00 TL
Makine Alımı (Fotoğraf Makinası, Kamera, Drone vb.)	506.703,80 TL
Açık Hava Baskı (Bilboard,CLP vb.)	9.483.657,99 TL
Organizasyon	1.569.110,00 TL
Gazete Baskı	802.400,00 TL
Sinema Reklam	101.796,24 TL

Müdürlüğümüz görev alanına giren belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili olarak haber servisimizce 326 haber fotoğraflı ve videolu olarak yerel ve ulusal basına servis edilmiştir.







## ✓ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık plan ve programı yapmak, Belediye Başkanının onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek, yürüttürmek.
- Başkanlıkça onanmış çalışma programını gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç binek aracı, iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Sağlık işleri Müdürlüğü bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak bölümlerin verimli ve ekonomik çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.
- Sağlık işleri Müdürlüğü kadrosunda bulunan memur ve işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve Toplu İş Sözleşme hükümlerine göre yürütmek.
- Sağlık işleri Müdürlüğüne ait motorlu araçları ihtiyacı, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
- Müdürlük bütçesini analitik bütçe esaslarına göre hazırlamak.
- Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet ve başvuruları incelemek ve en kısa zamanda sonuçlanmasını sağlamak.
- Sağlık işleri Müdürlüğüne bağlı bütün personelin çalışmalarını gözetlemek.
- Sağlık işleri Müdürü görevlerin yürütülmesinden bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

S.N	Proje Bilgileri	Açıklama
1	Poliklinik Hizmetleri	Belediyemiz personeli ve yakınlarının muayene ve tedavilerini yapmak, işçilerin işe giriş ve periyodik muayenelerini yapmak, dışarıdan müracaat eden fakir hastaların muayenelerini yapmak mümkünse ilaç temin etmek.
2	Poliklinik Müracaatları	2022 Yılı 1810 hasta müracaat da bulunmuş, muayene ve tedavisi yapılarak reçete verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz işçi kadrosunda çalışan işçilerin T.İ.S. 62 maddesi gereğince periyodik sağlık kontrolleri yaptırılmış olup, 2.160,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.
3	Yem Alımları	2022 Yılı Başiboş Sokak Hayvanlarının beslenmesi için Büyükşehir Belediyesine ait Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine Belediyemiz ile yapılan protokol gereği yıl içerisinde 150 ton Extruder Köpek maması alınmış olup, 2.761.200,00TL. ödeme yapılmıştır. Ayrıca; 17 ton Kedi maması alımı yapılarak toplam 355.309,80TL, harcama gerçekleştirilmiştir.
4	Besleme İstasyonları	İlçemiz sınırları içerisinde Kedilerinde faydalanması düşünülerek Kedi besleme istasyonu imal ettirilerek İlçemizin 100 noktasında Kedi Besleme İstasyonu, 25 noktada Köpek Besleme İstasyonu olmak üzere toplamda; 125 Besleme İstasyonu kurulmuş olup, 40 Sulama İstasyonu' da uygun yerlere konulmuştur. Yem ve su günlük olarak ilave edilmektedir
5	Kurbanlık Hizmetleri	2022 Yılı "15 Günlük Kurbanlık Muayene ve Kontrol Hizmetleri" hizmet alımı ile Kurbanlık hayvanların muayene ve kontrolleri yapılmış olup 48.173,40 TL ödeme yapılmıştır
6	Gönüllü Hayvan Dostları Projesi	Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği 2022 Yılı "Gönüllü Hayvan Dostları projesi" kapsamında yapılan sahiplendirme teşvik ödeneğinin yaklaşık 1.678.617,00 TL' si müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.



7	<b>Isırık Vakaları</b>	2022 yılı içerisinde 15 adet şüpheli ısırık vakası bildirilmiş olup, söz konusu Kedi ve Köpekler müşahede altına alındıktan sonra her hangi bir Kuduz vakasına rastlanmamıştır. Isırılan vatandaşlarımızın ilgili sağlık kuruluşlarında gerekli tedavileri yapılmış olup ısırık vakaları ile ilgili olarak gerekli sağlık kurumlarına sonuç hakkında bilgi verilmiştir.
8	<b>Başboş Sokak Hayvanları Hakkında Şikayetler</b>	2022 Yılı içerisinde beyaz masaya 5841 adet sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili şikayet olup, müdürlüğümüz tarafından olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. Büyükşehir Belediyesi ile yapılan ve ortak protokolle yönetilen Başboş Hayvanlar Rehabilitasyon merkezine; 3223 adet köpek, 2191 adet kedi teslim edilmiştir. 340 adet sokak hayvanı tedavisi yapıldıktan sonra "5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu" gereğince tekrar alındığı ortama bırakılmıştır.
9	<b>Haşere ve Uçkunla Mücadele</b>	2022 yılı İlaçlama sezonu Haşere ve Uçkunla mücadele kapsamında; 592 lt insektisit kullanılmış olup, 7 Ekip ile bütün mahallelerin ilaçlaması yapılmıştır. 2022 yılı içinde beyaz masaya 980 adet Açık Alan ve İlaçlama şikayet başvurusu olup ekiplerimizce değerlendirilmiştir.
10	<b>Müdürlüklerin Talepleri</b>	2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin Tıbbi malzeme taleplerinin karşılanması için Tıbbi İlaç ve malzeme alınmış olup, 352.014,00 TL. ödeme yapılmıştır.
11	<b>İSG Birimi</b>	İSG kurulu olarak rutin toplantılar yapılmış olup, Belediyemizin çalışma alanlarında İSG Uzmanımız tarafından rutin kontroller yapılarak, işçilerimize İSG ile ilgili eğitimler verilmiştir. Ayrıca Kurumumuza OHSAS Hizmet Alımı karşılığında 2022 yılında toplam 12.764,04 TL. harcama yapılmıştır.

### Performans Sonuçları Tablosu

S.N	Faaliyetlerimiz / Projelerimiz	Tamamlama	Miktar	Yıl Sonu
		Tarihi	Oran (%)	Gerçekleşme Oranı ( % )
1	İlçemizdeki Başboş hayvanlar ile mücadele için mesai saatlerinde günde 4 adet toplama ekibi ve 1 adet besleme ekibi ile her mahallede denetimler gerçekleştirilecektir.	sürekli		Düzenli olarak denetimler yapılmıştır.
2	Haşere ile Mücadele	sürekli		Sürekli denetim yapılmıştır
3	Kurban Bayramı öncesinde kurbanlık satış yerleri olarak belirlenen yerlerin dışından kurbanlık satışı önleneyecek. Veteriner Hekim tarafından satılacak kurbanların sağlık belgesinin bulunup, bulunmadığı ve hayvanın sağlıklı olup olmadığı kontrol edilecektir.	2021	En az 1 defa	Kurban satış yerlerinde gerekli denetimler yapılmıştır.





## ✓ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızdan, Resmi Kurumlardan ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen her türlü hizmet taleplerinin ve teknik içerikli projelerin Etüt, İstikşaf, uygulama ve kontrolünü yapan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü fonksiyonel bir birim olarak çalışmalarını yürütmektedir. Halihazır Haritaları, İmar Planı, İmar Uygulama ve Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyeye ait taşınmaz malların envanterini güncelleyerek tutmak, bu amaçla;
  - Belediye adına kayıtlı taşınmazların tapu verilerini alarak her bir taşınmaz yönünden bir dosya açmak,
  - Her bir taşınmaz yönünden fiili durumları, imar durumları, ada, parsel ve büyüklük bilgilerinin yer aldığı kimlik kartı oluşturarak dosyalayarak arşivlemek,
- Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz işlemlerini yürütmek, bu amaçla;
  - Belediye Meclis Kararı veya Başkan onayı almak,
  - Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların tespitini yaparak envanter oluşturmak, meri planlar kapsamında ihdas olunabilecek taşınmazların ihdas işlemlerini yapmak, Belediye adına tescilini sağlamak;
- 3194 sayılı İmar Kanununun 11' inci maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil alan vb. kamu hizmetine ayrılmış ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların bedelsiz terk işlemleri veya Belediye adına devir işlemlerini yapmak.
- Belediye taşınmazlarının kamu kurum ve kuruluşlarına veya kamu yararına çalışan derneklere veya vakıflara takas, tahsis, irtifak hakkı tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Belediye Taşınmazlarının 2886 Sayılı Kanuna göre Satış ihalesi işlemlerini yürütmek.
- Belediyenin hissedar olduğu parsellerdeki Belediye hisselerinin 3194 Sayılı İmar Kanununun 17.Maddesi gereğince satılmasına karar verilmesi halinde satışa ilişkin işlemleri yürütmek.
- Belediye mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların ilişkin işgallerinin tespiti halinde ecr-i misil ve terk işlemlerini yürütmek.
- 4706 Sayılı Yasaya göre Maliye Hazinesi taşınmazlarının satışı işlemlerinin yürütmek.
- Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin, işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parselleri, kira ya da ecrimisil'e bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri kamulaştırma yapmak,
- İlgili İmar Kanunları ve yönetmelikleri gereği bölge sınırları içerisinde yapılması gereken her türlü Harita yapım, üretim ve planlama alt yapı çalışmalarını yapmak, Haritaları, Paftaları arşivlemek ve muhafaza etmek,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması yapmak veya yaptırmak,
- Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemlerinin müdürlük bünyesinde gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Emlak İstimlak Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- Gerçekleştirme Görevlileri Müdürlüğe ait ödeme belgelerini usulüne uygun düzenlemek ve imza etmek, kamu görevinin yerine getirilmesi amacıyla harcama yapma ve kalan parayı iadesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğündeki çalışmalar stratejik planlar, performans hedefleri ve yönetmeliğe uygun yapılacak plan dâhilinde yürütmek.
- Müdürlükte tüm personel KYS (Kalite Yönetim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Yazışma Kuralları, Otomasyon Programlarını bilmek ve Uygulamak zorundadır.

**3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDE ÇALIŞMALARI**

2021 yılında başlayıp 2022 yılında tescil edilen, 2022 yılında başlayıp bitirilen; 2022 yılında başlayıp uygulaması devam eden 18. Madde uygulamalarından 512.23 ha' lık kısmı tescil edilmiş olup, 1514.4 ha' lık alanın uygulama işlemlerine devam edilmektedir.

TAKİP EDİLEN 18. MADDE UYGULAMALARI					
Düzenleme Sahası	Mahallesi	Kads. Parsel Alanı (ha)	Giren Parsel	Oluşan Parsel	Durumu
			(Kadastro Parsel Sayısı)	(İmar Parseli)	
S.376	SIZMA	27.Ağu	33	217	TESCİL OLDU
S.342	BÜYÜK KAYACIK	1355	45	6	DEVAM EDİYOR.
S.384	SANCAK	192.62	557	185	TESCİL OLDU
S.399	SARAYKÖY	0.7	7	3	DEVAM EDİYOR
S.404	TATKÖY	2.Şub	18	21	TESCİL OLDU
S.405	ARDIÇLI	218.7	32	4	TESCİL OLDU
S.406	YAZIR	4.Oca	33	6	TESCİL OLDU
S.410	SARAYKÖY	25934	2	18	TESCİL OLDU
S.411	TATKÖY	1.Oca	7	10	TESCİL OLDU
S.415	SİLLE	0.52	1	2	TESCİL OLDU
S.416	SİLLE	1.Nis	20	12	TESCİL OLDU
S.417	TATKÖY	45020	19	23	DEVAM EDİYOR
S.418	SİLLE	0.73	3	3	TESCİL OLDU
S.419	SULUTAS	0.51	4	5	TESCİL OLDU
S.420	AKINCILAR ESENLER	106.54	2472	225	DEVAM EDİYOR
S.421	Y.SELÇUK	0.5	1	2	TESCİL OLDU
S.422	SİLLE	1.Mar	1	3	TESCİL OLDU
S.423	DUMLUPINAR	1	2	2	TESCİL OLDU
S.424	DUMLUPINAR	0.3	1	2	TESCİL OLDU
S.425	DUMLUPINAR	45117	4	8	TESCİL OLDU
S.426	BOSNA HERSEK	3.Eyl	2	2	TESCİL OLDU
S.427	SİLLE	6	1	1	TESCİL OLDU
S.428	HOCACİHAN	2.Oca	22	23	DEVAM EDİYOR
S.429	HOCACİHAN	45149	3	3	TESCİL OLDU
S.430	SİLLE	5.Haz	2	4	TESCİL OLDU
S.431	SİLLE	45047	3	3	TESCİL OLDU
S.432	SİLLE	2.May	2	2	TESCİL OLDU
S.433	TATKÖY	45079	7	22	TESCİL OLDU
S.434	SIZMA	6.May	9	15	DEVAM EDİYOR
S.435	SİLLE	45051	5	2	TESCİL OLDU
S.436	ÇALTI	0.48	5	6	DEVAM EDİYOR
S.437	KAYACIK	32	47	152	DEVAM EDİYOR
S.438	SİLLE	5.Mar	29	29	TESCİL OLDU
S.440	YENİ SELÇUK	0.18	11	1	DEVAM EDİYOR
S.441	SİLLE	6.Haz	3	5	DEVAM EDİYOR
<b>35 ADET</b>		<b>2026.63</b>	<b>3413</b>	<b>1027</b>	



### YAPILAN VE KONTROL EDİLEN 18. MADDE UYGULAMALARI

35 Adet Dosya	2026.63 ha' lık alanda 3413 adet Kadastro Parselinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dosyaları hazırlanarak kontrollük ve tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne intikali yapılmıştır.
---------------	--

### HALİHAZIRLAR

BİLECİK MAHALLESİ	404 ha
YAZIBELEN MAHALLESİ	38 ha
SİLLE MAHALLESİ	1076 ha
SARICALAR MAHALLESİ	252 ha
BAĞRIKURT MAHALLESİ	29 ha
EĞRİBAYAT MAHALLESİ	5 ha
KARAÖMERLER MAHALLESİ	260 ha
<b>TOPLAM</b>	<b>2064 ha</b>

### İFRAZ, TEVHİT, YOL TERKİ İŞLEMLERİNİN KOMİSYONA SUNULMASI VE BİLGİ BELGE TALEBİ

192 Adet Dosya	Belediyemiz gayrimenkulleri ve 3. şahıslarla ilgili gayrimenkullere ait ifraz, tevhit, yol terki ve ihdas çalışmaları Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.
Yaklaşık 4000 Adet	İmar durumları ile alakalı şifahi ve Çevre Şehircilik, Mahalleler vb. resmi talepler değerlendirilip cevap verilmiştir.
70 Adet	Yeni oluşan imar parselleri için ruhsat aşamasında resmi kurum, yol ve parklara isabet eden eski binaların arazi kontrolü yapılmıştır.
76 Adet	Kentsel Dönüşüm Kanunu kapsamında parsel hareketlerini bildiren yazı

### SATIM VE ALIM İŞLEMLERİ

ADET	KONU	TUTAR (TL)
93	Arsa ve gayrimenkul satışları yapılmıştır.	436.890.000,00
494	4706 Sayılı Kanuna göre hak sahiplerine doğrudan satış işlemleri (197 adet ile yapılan sözleşme miktarıdır.)	56.344.751,00
35	Hisseli parsel ile artık parça parsellerin satışı yapılmıştır.	6.730.000,00
556	3.kişilere ait arsa, bina, ağaç ve müstemilatların kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.	43.083.736,01



## ARŞİV GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

6616 Adet Dosya

Bilgisayar arşiv güncelleme işlemleri bitirilmiştir.

## RESMİ KURUM KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

MAHALLE	ADET
AKADEMİ	5
AKŞEMSETTİN	30
BUHARA	49
ERENKÖY	22
ESENLER	42
HACIKAYMAK	62
HANAYBAŞI	4
HÜSAMETTİN ÇELEBİ	11
KILIÇARSLAN	77
MEHMET AKİF	8
MUSALLA BAĞLARI	1
PARSANA	26
SELAHATTİN EYYUBİ	4
SELÇUK	57
BEYHEKİM	1
SİLLE AK	15
ŞEKER	78
KOSOVA	5
YAZIR	5
SANCAK	1
YÜKSELEN (BİLECEK)	3
FATİH	2
HOROZLUHAN	36
İHSANİYE	3
AKINCILAR	7
HOCACİHAN	1
IŞIK	1
<b>TOPLAM</b>	<b>556</b>



## ✓ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak.
- Cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak.
- Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımına karar verilen yerleri yıkmak.
- İlçemizdeki yol ve kaldırımları engelli erişimine uygun hale getirmek

### YAPILAN ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ SAYISAL VERİLER

YAPILAN FAALİYET ADI	
Sıcak Asfalt Yol Yapım	879.170,00 m2
Soğuk Asfalt Yol Yapım	389.620,00 m2
Asfalt Yama Yapımı	100.744,90 m2
Asfalt Geri Dönüşüm ile Elde Edilen Asfalt Miktarı	140.060,75 Ton
Yol Açımı	100.000,00 m2
Parke Döşenmesi	215.322,28 m2
Bordür Döşenmesi	59.352,02 m
Moloz Alımı	76.180,00 Ton
Kumlama Yapımı	168.300.00 Ton
Yağmur Suyu Drenaj Hattı Yapım (Rögar)	930 Adet
Maili İnhidam ve Kaçak İnş. Yıkımı	134 Adet







## ✓ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik plan ve mali performans programını hazırlamak
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, faaliyet raporunu hazırlamak
- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Faaliyet Raporu
- Mali Performans Programı
- Stratejik Plan
- Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri
- Bütçe
- Ücret Tarifeleri
- İç Kontrol Eylem Planı
- Çeşitli Vergi ve harç tahakkuk işlemleri
- Muhasebe Kayıt ve Kontrol işlemleri
- Personel İcra Kesinti İşlemleri
- Vergi Dairelerine verilen Beyanname İşlemleri (Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi, Muhtasar Beyanname)
- Kira ve İşgaliye İşlemleri
- Tahsilat, Ödeme ve İade İşlemleri

### İç Kontrol Sistemi

- İç Kontrol Yönergesi hazırlanmış olup içinde Eylem Planı kapsamında Yönerge ekinde; Hassas Görev Rehberi, Performans Değerlendirme Rehberi, Kurum İçi Ödüllendirme Rehberi, Kurum İçi İletişim Rehberi, Risk Strateji Belgesi hazırlanarak eklenecektir.
- İç Kontrol Eylem Planı Yürürlüğe girmiştir. Eylem Planında belirtilen tarihlere göre iş ve işlemler yapılmış olup; ileri tarihlerdeki de sırasına göre yapılacaktır.
- Tüm çalışanlara Çalışan Memnuniyet Anketi yapılacaktır.
- “Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu”, “Hizmet Envanteri Tabloları”, “Kamu Hizmet Standartları Tabloları”, “Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu”, “İş Akış Şemaları” tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.



## Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

- Resmi Kurumlardan ve Kişilerden gelen 2607 adet gelen evraklara cevap verilmiştir,
- Belediye binamız içinde bulunan Danışma Bankalarında 36977, Tahakkuk Bankalarında 38662 olmak üzere toplam 75639 mükellefe sarı numarası ile hizmet verilmiştir.
- Belediye Hizmet binasında bulunan Danışma Bankalarından ve Tapu Müdürlüğü içinde bulunan hizmet noktasından Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere 68005 adet Rayiç Değer yazısı verilmiştir.
- Yıl içinde Tapu Müdürlüğünde işlem gören 127827 adet kayıt incelenmiş ve bildirimde bulunulmayan 15566 taşınmak tahakkuk altın alınarak posta yoluyla tebliğ edilmiş, mükelleflerimiz Belediye Hizmet Binasına gelmeden işlemleri tamamlanmıştır.

TAHAKKUK TÜRÜ	TAHAKKUK SAYISI
BİNA VERGİSİ	34.204
ARSA VERGİSİ	16.648
ARAZİ VERGİSİ	8.231
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	5.661
İLAN REKLAM VERGİSİ	1.137
EĞLENCE VERGİSİ	624

KİRA VE İŞGALİYE TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR			
Kira Tahakkuk Tutarı	9.4253.664,16 ₺	Kira Tahsilat Tutarı	8.778.805,19 ₺
İşgalie Tahakkuk Tutarı	1.940.348,30 ₺	İşgalie Tahsilat Tutarı	1.922.222,72 ₺

TAHSİLAT TİPİ VE YILLARA GÖRE TAHSİLAT TOPLAMLARI RAPORU			
	2020	2021	2022
Banka Tahsilatları	3.269.436,94 ₺	3.713.333,57 ₺	7.327.790,86 ₺
Banka Virman	56.518.862,90 ₺	124.334.485,15 ₺	489.378.599,43 ₺
Elden/Nakit	46.899.300,15 ₺	57.417.608,47 ₺	78.975.600,27 ₺
Kredi Kartı İnternet	41.910.013,01 ₺	63.294.315,24 ₺	75.912.528,67 ₺
Kredi Kartı-Vezne	42.374.339,87 ₺	52.017.533,85 ₺	83.290.882,06 ₺
PTT	130.164,06 ₺	195.633,81 ₺	395.149,04 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>191.102.116,93 ₺</b>	<b>300.972.910,09 ₺</b>	<b>735.280.550,33 ₺</b>





## ✓ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve bağlı mevzuatlara göre işlemlerini yürütmektedir..

### Sunulan Hizmetler:

- Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 2. ve 3. Sınıf Gayrı Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- Umuma Açık İstirahat ev Eğlence Yerleri Ruhsatı düzenlemek,
- Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
- İşyerleri Ruhsat Öncesi ve Sonrası denetimleri yürütmek
- Mesafe Uygunluk Denetimi
- Ölçü ve Tartı aletleri muayene ve damgalama işlemlerini yürütmek
- Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin dosya ve ruhsat iptali hususunda mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak
- İlgili Kurumlarla birlikte denetim ve yazışmalar yapmak
- Dilekçe veya e-posta yoluyla yapılan şikayetlere zamanında cevap vermek

Verilen Ruhsatlar	Sayı
Sıhhi Müessese	1497
Gayrı Sıhhi Müessese	115
Umuma Açık İşyerleri	25
<b>TOPLAM</b>	<b>1637 Adet</b>

2022 yılı içerisinde ruhsatını alıp da aynı yıl iptal ettirenlerin toplamı 822 adettir.

Ruhsat sonrası ve Rutin Denetime İlişkin Sayısal Bilgiler	
RUHSAT ÖNCESİ DENETİM	1373
RUHSAT SONRASI DENETİM	1597

### Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene ve Kontrol

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki Ölçü ve Tartı aletleri kontrol ve muayenesi, Birimimizin alt bürosu olan Ölçü ve Tartı Aletleri Büromuz tarafından yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın Ölçü ve Tartı Aletleri ile ilgili beyannamelerini doldurmaları suretiyle gerek hizmet binamızda gerekse yerinde kontrol ile iş yerinde yapılmaktadır. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne yapılan işlemlerle ilgili bilgi verilmekte, koordineli çalışmaya devam edilmektedir. 2022 yılında yapılan kontrol ve muayene aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Tablosu			
ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
3. ve 4. Sınıf elektronik tartı aleti	88	-	88
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı Aleti	8	-	8
Kütleler	47	-	47
<b>TOPLAM</b>	<b>138</b>		<b>138</b>

TAPDK ve Nargile Sunumu İzinleri	
TAPDK İzinleri	1
Nargile Sunum İzinleri	2

Özel ve kamu kurum kuruluşları ve vatandaşlarla yapılan yazışmalarımız Belediyemiz Hizmet Masasında kaydedilmektedir. Müdürlüğümüze yazılı, sözlü, telefon ve elektronik posta ile müracaatları yapılmakta, tüm bu işlemler için Bilgisayar Otomasyonuna kayıt yapılmaktadır. Otomasyondan gelen her kayıt birimimiz tarafından sonuçlandırılmakta, talep sahibine yazılı ve sözlü bilgi verilmektedir. Yapılan yazışmaların gelen-giden evrak toplamı **4001** adettir.





## ✓ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemizin sorumluluk alanındaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve yetkisi dâhilindeki yapım işlerinin yasalara, belirlenmiş standartlara ve Belediye'nin makro planlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak için gerekli denetim ve kontrolleri yapmak,
- Plankote tanzim etmek ve talep edenlere vermek,
- Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek,
- Yapı denetimine tabi olmayan fenni mesullerce takip edilen işlerde, inşaatları kontrol ederek zemin aplikasyon ve su basman vizelerini yapmak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek
- Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projelerin düzenli bir şekilde dijital taranması ve arşivlenmesi, Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaralarını vermek
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılara, 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden maili inhidam kararları alarak uygulanmasını sağlamak.
- Asansörlerin mevzuat hükümlerine uygun olarak ruhsatlandırılması, periyodik kontrollerinin yapılması ve yürütülmesini sağlamak.
- Yapı denetimi ile ilgili çalışmaların planlamasını ve yürütülmesini sağlamak ve ulusal yapı denetim sistemine gerekli kayıtları yapmak
- Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek,

ASANSÖR PERİYODİK KONTROL		RUHSAT VİZELERİ	
YEŞİL ETİKET VERİLEN ASANSÖR SAYISI	3367 ADET	ZEMİN APLİKASYON VİZESİ	306 ADET
KIRMIZI ETİKET VERİLEN ASANSÖR SAYISI	218 ADET	SUBASMAN VİZESİ	304 ADET
SARI ETİKET VERİLEN ASANSÖR SAYISI	113 ADET	DEMİR KONTROLÜ	270 ADET
MAVİ ETİKET VERİLEN ASANSÖR SAYISI	5574 ADET	ISI- SU YALITIM VİZESİ	75 ADET
VERİLEN RUHSAT SAYISI	383 ADET	MEKANİK TESİSAT VİZESİ	75 ADET
TUTANAK TUTULAN ASANÖR SAYISI	385 ADET	ELEKTRİK TESİSAT VİZESİ	75 ADET
<b>TOPLAM ETİKET SAYISI</b>	<b>9655 ADET</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>1105 ADET</b>
<b>TOPLAM RUHSAT SAYISI</b>	<b>383 ADET</b>		



HAZIRLANAN EVRAKLAR	
PLANKOTE	690 ADET
APLIKASYON KROKİSİ	1657 ADET
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ	6 ADET
ELEKTRONİK HABERLEŞME İST. İZİN BİLGESİ	4 ADET
İŞ DENEYİM BELGESİ	9 ADET
ESTETİK KOMİSYON KARARLARI	66 ADET
ALAN HESABI İÇİN DİLEKÇE	102 ADET
ALAN HESABI YAPILAN PARSEL	132 ADET
ALAN HESABI YAPILAN BAĞIMSIZ BÖLÜM	44161 ADET
İŞYERİ İMARA UYGUNLUK BELGESİ	Ruhsat Den. Md.'de
<b>TOPLAM</b>	<b>2534</b>

BEDEL VE HARÇ	
TAHSİL EDİLEN OTOPARK BEDELİ	439.979,98 ₺
PROJE TASTİK HARCİ	132.081,00 ₺
HAFRİYAT HARCİ	312.924,00 ₺
BİNA İNŞAAT HARCİ	2.813.668,00 ₺
TEMİZLİK KURUMLARI HASILAT BEDELİ	1.218.973,00 ₺
İNŞAAT İSKAN HARCİ	67.238,00 ₺
ARŞİV BÜROSU YILLIK GELİR	552.000,00 ₺
PROJE ÇIKTI BEDELİ	585.065,00 ₺
YAPILAN HAKEDİŞ TUTARI	85.433.066,00 ₺
HAKEDİŞTEN KESİLEN BELEDİYE PAYI TUTARI	2.562.991,98 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>8.684.920,96 ₺</b>

İSKAN RUHSATLARI	
İSKAN RUHSATI VERİLEN DAİRE SAYISI	5094 ADET
İSKAN RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYISI	909 ADET
İSKAN RUHSATI VERİLEN DİĞER KULLANIM	0
İSKAN RUHSATI VERİLEN ALAN	1.236.541 M <sup>2</sup>
İSKAN RUHSATI	758 ADET
<b>TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI</b>	<b>6003 ADET</b>
<b>TOPLAM YAPI KUL. İZİN BELGESİ</b>	<b>756 ADET</b>
<b>TOPLAM İSKAN EDİLEN ALAN</b>	<b>1.236.541 M<sup>2</sup></b>

YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ VE DİĞER İŞLEMLER	
1 NOLU HAKEDİŞ (%10 SEVİYE)	620 ADET
2-3-4 NOLU HAKEDİŞ (%10-95 ARASI SEVİYE)	1689 ADET
5 NOLU HAKEDİŞ (%95-%100 ARASI SEVİYE)	662 ADET
YAPI DENETİM HİZMET SÖZLEŞMESİ FESHİ	59 ADET
DENETÇİ DEĞİŞİKLİĞİ	202 ADET
KONTROL ELEMANI DEĞİŞİKLİĞİ	145 ADET
ŞANTIYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ	52 ADET
<b>TOPLAM HAKEDİŞ TOPLAM DİĞER İŞLEM</b>	<b>2971 ADET 458 ADET</b>



YAPI RUHSATLARI		TAHSİL EDİLEN BEDEL VE HARÇLAR	
YENİ YAPI RUHSATI	894 ADET	TAHSİL EDİLEN OTOPARK BEDELİ	2.300,00 ₺
YENİLEME RUHSATI	5 ADET	PROJE TASTİK HARCİ	112.970,00 ₺
YENİDEN YAPI RUHSATI	50 ADET	HAFRİYAT HARCA	273.735,00 ₺
TADİLAT YAPI RUHSATI	323 ADET	BİNA İNŞAAT HARCİ	2.686.882,00 ₺
DİĞER YAPI RUHSATI	428 ADET	TEMİZLİK KURUMLARI HASILAT BEDELİ	1.436.120,00 ₺
YENİ YAPI İNŞAAT ALANI	1.403.033 M <sup>2</sup>	İNŞAAT İSKAN HARCİ	100.155,00 ₺
YENİLEME İNŞAAT ALANI	8.563 M <sup>2</sup>	ARŞİV BÜROSU YILLIK GELİR	577.367,00 ₺
YENİDEN İNŞAAT ALANI	129.771 M <sup>2</sup>	PROJE ÇIKTI BEDELİ	640.944,00 ₺
TADİLAT İNŞAAT ALANI	1.185.622 M <sup>2</sup>	YAPILAN HAK EDİŞ TUTARI	74.380.072,00 ₺
DİĞER İNŞAAT ALANI	1.682.499 M <sup>2</sup>	HAKEDİŞDEN KESİLEN BELEDİYE PAYI TUTARI	2.231.402,00 ₺
<b>TOPLAM YAPI RUHSATI</b>	<b>1655 ADET</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>8.061.782,00 ₺</b>
<b>TOPLAM İNŞAAT ALANI</b>	<b>4.409.488 M<sup>2</sup></b>		

ZEMİN ETÜT & MAİLİ İNHİDAM	
ONAYLANAN ZEMİN ETÜDLERİ	813 ADET
ŞEHİR MERKEZİ YIKILAN YAPI SAYISI	34 ADET
ŞEHİR MERKEZİ DIŞI YIKILAN YAPI SAYISI	15 ADET
<b>TOPLAM ZEMİN ETÜDÜ</b>	<b>813 ADET</b>
<b>TOPLAM MAİLİ İNHİDAM</b>	<b>49 ADET</b>





## ✓ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Belediye sınırları içinde kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi, kültürel değerlerin korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi; gerektiğinde bu faaliyetlerle ilgili üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sendikalar, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişiler ile iş birliklerinin yapılması
- Kültürel, sanatsal ve eğitim hizmetlerinin etkisini toplumda hissettirecek projeler geliştirmek, fikir projeleri elde edecek yöntemler uygulamak için süreç çalışmalarının planlaması ve uygulaması
- Belediyemiz sınırları içinde kütüphanelerin kurulması, kütüphane hizmetlerinin verilmesi, halkın okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütmesi
- Selçuklu Medeniyetinin tanıtılması amacı ile ulusal ve uluslararası; sergi, yayın, dokümantasyon ve bilgi içerikli yayınların hazırlanması
- Kültürel yayınların hazırlanması ve yayın hayatına kazandırılması
- Geleneksel ve modern el sanatlarının geliştirilmesi, yaşatılması, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Kültür varlıklarının, kültür ve sanat eserlerinin alınması ve bunların sergilenmesine yönelik müzecilik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Şehrin eğitim, sosyal, kültürel, sanatsal hayatının geliştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik, toplantı, ziyaret, sergi ve benzeri faaliyetlerle ilgili tüm organizasyonların yürütülmesi
- Selçuklu Değerler Eğitimi Programı (SEDEP) kapsamında; etkinliklerin belirlenmesi, eğitim materyallerinin temin edilmesi, Sanat Tasarım Atölyesi, Sille Tabiat Okulu, Çocuk – Kütüphanesi, Gelişim ve Teknoloji Akademisi ve Trafik Eğitim Parkı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütmesi
- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması
- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi
- Kültürel, sanatsal ve eğitim hizmetlerinin etkisini toplumda hissettirecek projeler geliştirmek.

### Birimin Görevleri;

Birimin temel fonksiyonu kültür ve sanat alanında hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yapılması, kültürel değerlerin korunması ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesidir. Müdürlük bu amaçla aşağıdaki görevleri yerine getirir;



- Belediye sınırları içinde kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi, kültürel değerlerin korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi; gerektiğinde bu faaliyetlerle ilgili üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sendikalar, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişiler ile iş birliklerinin yapılması
- Kültürel, sanatsal ve eğitim hizmetlerinin etkisini toplumda hissettirecek projeler geliştirmek, fikir projeleri elde edecek yöntemler uygulamak için süreç çalışmalarının planlaması ve uygulaması
- Belediyemiz sınırları içinde; kütüphanelerin kurulması, kütüphane hizmetlerinin verilmesi, halkın okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütmesi
- Selçuklu medeniyetinin tanıtılması amacı ile ulusal ve uluslararası; sergi, yayın, dokümantasyon ve bilgi içerikli yayınların hazırlanması
- Kültürel yayınların hazırlanması ve yayın hayatına kazandırılması
- Geleneksel ve modern el sanatlarının geliştirilmesi, yaşatılması, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Kültür varlıklarının, kültür ve sanat eserlerinin alınması ve bunların sergilenmesine yönelik müzecilik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Şehrin eğitim, sosyal, kültürel, sanatsal hayatının geliştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik, toplantı, ziyaret, sergi ve benzeri faaliyetlerle ilgili tüm organizasyonların yürütülmesi
- Selçuklu Değerler Eğitimi Programı (SEDEP) kapsamında etkinliklerin belirlenmesi, eğitim materyallerinin temin edilmesi, Sanat Tasarım Atölyesi, Sille Tabiat Okulu, Çocuk Kütüphanesi, Gelişim ve Teknoloji Akademisi ve Trafik Eğitim Parkı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütmesi
- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması
- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi
- Müdürlük faaliyetlerine ilişkin bilgi güvenliğinin sağlanması
- Olağanüstü durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin önceden alınması

### **Birim Müdürünün Görev ve Sorumlulukları;**

Kültür İşleri Birim Müdürü; Selçuklu Belediyesi Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

- 26 Ayrı bütçe toplamı **77.237.000,00 TL** olup toplam harcama oranı **% 92.63 dür.**





## İdari Büro;

Tüm resmi iş ve işlemler ile ilgili çalışmaların takibi, doğrudan temin ve ihale işlemleri, tesis ihtiyaçları ile ilgili diğer müdürlüklere taleplerin iletilmesi ve Kalite Yönetim Sistemi iş ve işlemlerini yürütmek. Bu yıl içerisinde;

- **518 Doğrudan Temin**
- **25 İhale işlemi yapılmıştır.**

## Okul Dışı Öğrenme Ortamları (SEDEP);

Selçuklu Belediyesi, Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Necmettin Erbakan Üniversitesi iş birliği ile 10 yıldır uygulanan Türkiye'ye örnek, özgün, sürdürülebilir bir eğitim programımızdır. Okul dışı öğrenme ortamlarının amacı öğrencilerimizin bilgi beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak, değerlerimizi tanımlarına, sevmelerine ve benimseyerek uygulamalarına rehberlik etmek amacını taşıyor. Okul dışı öğrenme ortamları Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatında yer almaktadır. Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimize yönelik bir uygulamadır.

- Sanat Tasarım Atölyesinden **3446** öğrencimiz
  - Sille Tabiat Okulundan **6050** öğrencimiz
  - Çocuk kütüphanesinden **7531** öğrencimiz
  - Trafik Eğitim Parkından **4112** öğrencimiz
  - Gelişim ve Teknoloji Akademisinden **250** öğrencimiz
  - Hatice Hatun Külliyesi çocuk mektebinden **800** öğrencimiz
- Toplamda 2022 yılında 24439 öğrencimiz faydalanmıştır.**

## Yayınlar;

Kadim medeniyete başkentlik yapmış olan Konya'mızın ve ismini aldığımız Selçuklu Medeniyetinin miraslarını gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla yayın hayatına birçok eser kazandırdık. Yıl içerisinde yayınlardan **1423** kişiye kargo işlemi yapılmıştır.

### 2022 yılı yayınları;

- Türklerin Mirası
- Anadolu Selçuklu Çağı Taç Kapıları
- İpek Yolu Konakları

### Hazırlığı Tamamlananlar;

- Türklerin Mirası projemiz; 18 bölüm belgesel ve 17 ciltlik külliyattan oluşmaktadır.



## Çini Ve Seramik Atölyesi;

Çini ve Seramik sanatını 689 yıl sonra tekrar Konya'mıza kazandırmak ve kadim medeniyet Selçuklu'ya olan vefa borcunu ödeme düşüncesiyle 1997 yılında Belediyemiz bünyesinde çini eğitimi ve araştırma atölyesi kurmuştur. Temsil ve ağırlama organizasyonlarında kullanılan hediyeler, sanatçılarımızın atölyede ürettikleri çini ve seramik eserlerinden karşılanmaktadır. Zanaatkârlarımız Türk tarihinde üretilen ve farklı ülkelerin müzelerinde sergilenen çinilerin form ve desen araştırmalarını yapmaktadır.

Üretilen replika eserler, ulusal ve uluslar arası platformlarda ve Sille Sanat Galerisinde sergilenmektedir.

- **85 Adet Replika Vazo**
  - **20 Adet Çini Levha Eser**
  - **375 Adet Çini Heykel Eser**
  - **10 Adet Rolyef (kabartmalı) Pano Eser**
- 2022 yılında toplamda 490 adet eser üretilmiştir.**

## Müzeler;

- **Sille Müzesi;** Anadolu'daki en önemli tarihi yerleşimlerden biri olan Sille'nin köklü ve kültürel mirasını ziyaretçilere sunma amacıyla 2017 yılında faaliyete geçmiştir.
- **Zaman Müzesi;** Osmanlı ve Cumhuriyet dönemine ait eserler ile Roma dönemine kadar uzanan zaman kavramı ile ilgili birçok eserin sergilendiği müzemiz, Türkiye'de bir ilk olma özelliği taşımaktadır.
- **Aya Elenia Müzesi;** 327 yılında İmparator Konstantin'in annesi Helene tarafından Kudüs yolculuğu sırasında inşa ettirilmiş, yabancı turistlerimizin daha çok ilgi gösterdiği önemli bir müzemizdir.

**2022 yılında toplam 250563 kişi müzelerimizi ziyaret etmiştir.**

## Organizasyon;

Şehrin; eğitim, sosyal, kültürel, sanatsal hayatının geliştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik, toplantı, ziyaret, sergi ve benzeri faaliyetlerle ilgili tüm organizasyonlar kapsamında;

- **2022 yılında toplam 1099000 kişiyle iletişime geçilmiştir.**

## Kütüphaneler;

Çocuklar, gençler ve yetişkinlere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, bilinçli bireyler olmalarına katkıları sunmak amacıyla çıktığımız bu yolda bugün 11 Halk Kütüphanesi, 91 Okul Kütüphanesi, 1 Çocuk Kütüphanesi, 2 Selçuklu Eğitim Destek Merkezi (SEDEM) ve 1 Şehir Kütüphanesi olmak üzere toplamda **106** kütüphaneyle Selçuklu'muza hizmet vermekteyiz. Çocuklarımızın kütüphanelerden etkili biçimde yararlanmalarına, okumanın keyfini çıkararak eğlenerek öğrenmelerine fırsat veren bir mekân oluşturulmuştur.



## KÜTÜPHANELERİMİZ

- Çocuk Kütüphanesi: **6000** adet yayın ve görme engelliler için sesli kitap uygulaması (**6** adet bireysel alan)
- Raf Sayısı: **3425** adet
- Üye Sayısı: **169297** kişi
- Kitap Sayısı: **724416** adet
- Yapılan Kitap Bağışı: **95** koli
- Kitap Hareket Sayısı: **414328**

KÜTÜPHANELERİMİZ			
1	ABİDİN SANİYE ERÇAL İLKOKULU	54	SELÇUKLU İMAM HATİP ORTAOKULU
2	AHMET ACAR İLKOKULU	55	SEYİT ULUGÜLYAĞCI İMAM HATİP ORTAOKULU-1
3	AHMET PERİHAN DEMİROK İLKOKULU	56	SEYİT ULUGÜLYAĞCI İMAM HATİP ORTAOKULU-2
4	AKINCILAR AHMET HAŞHAŞ İLKOKULU	57	ŞEHİT ABDULLAH TAYYİP OLÇOK İMAM HATİP ORTAOKULU
5	ALAEDDİN İLKOKULU	58	ŞEHİT MUSTAFA ÇUHADAR ORTAOKULU
6	AYŞE TÜMER İLKOKULU	59	TALHA BAYRAKÇI İMAM HATİP ORTAOKULU
7	CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU	60	TEPEKENT ŞEHİT TEĞMEN BAYRAM OLGUN İMAM HATİP ORTAOKULU
8	CEMİLE ERKUNT İLKOKULU	61	TÜRK ANADOLU VAKFI İMAM HATİP ORTAOKULU
9	DİKİLİTAŞ SAHİP ATA İLKOKULU	62	100. YIL AHMET HAŞHAŞ ORTAOKULU
10	HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU	63	ADNAN AKGÜL ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ
11	OSMANGAZİ İLKOKULU	64	AYŞE- KEMAL İNANÇ KIZ A.İ.H.L.
12	OVA İLKOKULU	65	BOSNA HERSEK A.İ.H.L
13	ÖZEL İDARE 100. YIL İLKOKULU	66	BUHARİ KIZ A.İ.H.L
14	SIRAÇ AYDIN TAŞBAŞ İLKOKULU	67	CEMİL MERİÇ ANADOLU LİSESİ
15	ŞEHİT ERKAN KURŞUN İLKOKULU	68	DOLAPOĞLU ANADOLU LİSESİ
16	ŞEHİT İBRAHİM BETİN İLKOKULU	69	DURSUN FAKİH ANADOLU LİSESİ
17	ŞEHİT OSMAN DEMİR İLKOKULU	70	ERBİL KORU ANADOLU LİSESİ
18	ŞÜKRİYE ONSUN İLKOKULU	71	GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



19	TOKİ İLKOKULU	72	İSMAİL KAYA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
20	ZEKİ ALTINDAĞ İLKOKULU	73	KONEVİ ANADOLU LİSESİ
21	ZELİHA LÜTFİ KULLUK İLKOKULU	74	M. HALİL İBRAHİM HEKİMOĞLU ANADOLU LİSESİ
22	BAŞARAKAVAK İLK VE ORTAOKULU	75	M. HALİL İBRAHİM HEKİMOĞLU M.T.A.L
23	HASAN AKBIYIK İLK VE ORTAOKULU	76	MAHMUD CELALEDDİN ÖKTEN A. İ. H. L.
24	İTO ŞEHİT MUHTEREM AK İLK VE ORTAOKULU	77	MAHMUT SAMİ RAMAZANOĞLU KIZ A.İ.H.L.
25	SELÇUKLU BİLSEM	78	MAHMUT SAMİ RAMAZANOĞLU A.İ.H.L (Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu)
26	TATKÖY İLK VE ORTAOKULU	79	MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ
27	YUKARI PINARBAŞI İLK VE ORTAOKULU	80	MEHMET TUZA PAKPEN M.T.A.L
28	ABDÜLEZEL PAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU	81	MEHMET ZAHİD KOTKU KIZ A.İ.H.L
29	ADNAN HADİYE ORTAOKULU	82	MÜMİNE HATUN ANDOLU İHL
30	AHMET KARACIĞAN ORTAOKULU	83	OSMAN NURİ HEKİMOĞLU ANADOLU LİSESİ
31	BEYHEKİM İMAM HATİP ORTAOKULU	84	SELAHADDİN EYYUBİ ANADOLU LİSESİ
32	BORSA İSTANBUL ORTAOKULU	85	SELÇUKLU ANADOLU LİSESİ
33	BÜYÜKBAYRAM ORTAOKULU	86	SELÇUKLU ATATÜRK M.T.A.L
34	CUMHURİYET AHMET HAŞHAŞ ORTAOKULU	87	SELÇUKLU FEN LİSESİ
35	ERDEM BAYAZIT ORTAOKULU	88	ŞEHİT UFUK BAYSAN ANADOLU LİSESİ
36	ERTUĞRUL GAZİ ORTAOKULU	89	ŞEMS-İ TEBRİZİ KIZ A.İ.H.L
37	HOCA AHMET YESEVİ ORTAOKULU	90	TÜRK TELEKOM M.T.A.L
38	HOCACİHAN ORTAOKULU	91	VALİ İHSAN DEDE ANADOLU LİSESİ
39	İSMAİL HAKKI TONGUÇ İMAM HATİP ORTAOKULU	92	100. YIL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
40	KAŞGARLI MAHMUT ORTAOKULU	93	AHMET KELEŞOĞLU KÜTÜPHANESİ
41	KAZIM ÖZENÇ SEÇEN ORTAOKULU	94	EREN BÜLBÜL KÜTÜPHANESİ
42	KEMAL AKPINAR İMAM HATİP ORTAOKULU	95	FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU KÜTÜPHANESİ



43	MAREŞAL MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU	96	SELÇUKLU KOP ÇOCUK KÜTÜPHANESİ
44	MUHAMMET HAMDİ YAZIR İMAM HATİP ORTAOKULU	97	SIZMA HALK KÜTÜPHANESİ
45	MUSTAFA BÜYÜKKAPLAN HAFİZ İHO ERKEK BÖLÜMÜ	98	SÜLEYMAN ÇELEBİ KÜTÜPHANESİ
46	MUSTAFA BÜYÜKKAPLAN HAFİZ İHO KIZ BÖLÜMÜ	99	ŞEHİT BAYRAM OLGUN HALK KÜTÜPHANESİ
47	MUSTAFA HOTAMIŞLI İMAM HATİP ORTAOKULU	100	ŞEHİT HV.PLT.YZB. BURAK GENÇCELEP KÜTÜPHANESİ
48	NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU	101	YENİ NESİL ŞEHİR KÜTÜPHANESİ
49	NENE HATUN İMAM HATİP ORTAOKULU	102	YENİ NESİL ÇOCUK KÜTÜPHANESİ
50	ÖMER CEMİLE GÜLER İMAM HATİP ORTAOKULU	103	AKŞEMSETTİN EĞİTİM DESTEK MERKEZİ
51	REBİİ KARATEKİN ORTAOKULU	104	BOSNA ŞEHİT ARIF DEMİR SELÇUKLU EĞİTİM DESTEK MERKEZİ
52	SANCAK ORTAOKULU	105	MEHMET AKİF SELÇUKLU EĞİTİM DESTEK MERKEZİ
53	SELÇUKLU BELEDİYESİ ORTAOKULU	106	YAZIR SELÇUKLU EĞİTİM DESTEK MERKEZİ

### Sanat Akademisi;

Selçuklu medeniyet demek, sanat demektir. Selçuklu Belediyesi Sanat Akademisi de bu bağlamda oluşturduğumuz önemli projelerimizden birisidir.

- Kişisel Gelişim Bölümü kurslarımızdan: **193** kişi
  - Sahne ve Gösteri Sanatları Bölümü kurslarımızdan: **112** kişi
  - Müzik Bölümü kurslarımızdan: **315** kişi
  - Toplam: **620** Kursiyer faydalanmıştır
  - Lise Akademi Öğrencilerinden **829** kişi faydalanmıştır
- 2022 yılında çeşitli organizasyon, etkinlik ve kurslarda toplam 11819 kişiyle iletişime geçilmiştir.**

**Sonuç; Kültür İşleri Müdürlüğü olarak 2022 yılı içerisinde toplam 1661836 kişiyle iletişime geçilmiştir.**





## ✓ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumlukları

11.10.2019 tarih ve 151 Sayılı Belediye Meclisinde onaylanan Stratejik Planımızda deklare ettiğimiz birimizle ilgili stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmak için plan ve program hazırlamak, kontrol, uygulama ve denetlemektir. Bu hedeflerimizin başlıcaları; ilçemizde hızlı yapılaşmayla beraber artan park ihtiyaçlarını karşılamak, mevcut parkların daha kullanışlı hale getirmek için revizyonlarını yapmak, kişi başına düşen yeşil alan varlığını artırmak, ilçemizde bulunan resmi kurum, okul ve camii bahçelerinin çevre düzenlemelerini yapmak, yer altı su kaynakları varlığımızın ciddi anlamda azaldığı günümüzde önleyici ve koruyucu tedbirlerden birisi olan, damla sulama sistemini geliştirmek mahalle ve kent parklarımızın sayısının artırmanın yanı sıra mevcut parkların ıslahını sağlamak şeklinde sıralanabilir.

Temel politikalarımız, Selçuklu Belediyesi Başkanlığının Belediye Meclisinde kabul ettiği bütçe hedeflerine ulaşırken kaynakların en uygun şekilde ve verimli kullanımını sağlamak, kaynak israfından kaçınmak, stratejik plan hedeflerine ulaşmak için uygun plan ve programlar geliştirmek ve uygulanabilirliğini sağlamak birim faaliyetlerimiz ile belediyemizin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmede katkıda bulunmaktadır.

### Sunulan Hizmetler:

N.R.P.A. ( National Rekraation And Park Association) normlarına göre hizmet alanları, Çocuk Bahçesi, Mahalle Parkı, Kent Parkı, Kent Ormanları, Sportif alanlar ve pasif yeşil alanlar şeklinde sınıflandırıldı. Yeni yapılan parklarımızda çeşitli kuruluşların kabul ettiği standart ve norm uygulamalarının yanı sıra, eski parklarımızda mevcut standart ve normlara uygunluğu sağlanmaya çalışılmaktadır. Örneğin yeni yapılan mahalle ve kent parklarımızda her yaş grubunun taleplerine karşılık verme yanı sıra ayrıca özürli vatandaşlara dönük projelendirmelere yer verilmektedir. Zamanla tahrip olan veya ihtiyacı karşılaması açısından eski parklarımızı revize ederek daha kullanışlı ve estetik hale getiriyoruz. Gelişen ve büyüyen ilçemizin ihtiyaçlarını karşılamak için mahalle aralarına küçük ölçekli parklar, kentin ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için büyük kent parkları tesis edilmektedir. Müdürlüğümüz, sorumluluğunda bulunan bütün park ve yeşil alanların rutin olarak sulama, ilaçlama, çim biçimi, yabancı ot temizliği, ilaçlama, gübreleme ve diğer bakım hizmetleri yapılmaktadır.

YENİ YAPILAN PARKLAR		
S.N.	ADRES	ALAN(m2)
1	SANCAK MAHALLESİ DÖNERLİ SOKAK	6.100
2	SEYİR TEPEŞİ 2. ETAP	36.500
3	HANAYBAŞI MAHALLESİ SAYHA SOKAK	6.149
4	PARSANA MAHALLESİ RÜMEYSA SOKAK	10.280
5	S.EYYÜBİ MAHALLESİ YELDA KORULUĞU	22.267
6	BOSNA HERSEK MAHALLESİ BOSNA KÜTÜPHANESİ	3.000
TOPLAM		84296
REVİZE EDİLEN PARKLAR		
S.N.	ADRES	ALAN(m2)
1	DUMLUPINAR MAH.CEM SULTAN PARKI	14.730
TOPLAM		14730



AĞAÇLANDIRMA YAPILARAK YENİ OLUŞTURULAN PASİF YEŞİL ALANLAR		
S.N.	ADRES	ALAN m2
1	BAĞRIKURT MAHALLESİ CAMİ YANI	154
2	SİLLE AK MAHALLE UZUN KAVAK SOKAK	303
3	ARDIÇLI MAHALLESİ MUHTARLIK KARŞISI	233
4	YAZIR MAHALLESİ İMAMI ASIM CAMİİ VE KURAN KURSU	
5	YAZIR MAHALLESİ ELMALILI HAMDİ CADDESİ(NO:58 ÖNÜ)	969
6	YAZIR MAHALLESİ UMUTLU SOKAK(YENİ PAZAR OTOYOL ALANI)	725
7	SİLLE AK MAHALLE KORCAN CADDESİ(NO:82 ÖNÜ)	1476
8	S.EYYÜBİ MAHALLESİ YENİYÜZYIL CAD-KAYAALP SOKAK KESİŞİM	
9	BEYHEKİM MAH.ERENLER SOKAK	1696
10	S.EYYÜBİ MAHALLESİ YAVUZSOY SOKAK	200
11	S.EYYÜBİ MAHALLESİ KAYAALP SOKAK	2205
12	YAZIR MAHALLESİ YASEMİN SOKAK	1162
13	EĞRİBAYAT KÖY İÇİ PARK ALANI	1304
14	EĞRİBAYAT MAH.GİRİŞ.(OYUN GURUBU YANI)	2965
15	EĞRİBAYAT MEZARLIK YANI	1447
16	TÖMEK SU DEPOSU YANI	4513
17	TÖMEK OYUN GURUBU KENARI	2369
18	SIZMA MAHALLESİ SEDİR PARK	3087
19	ÇALTI MAHALLESİ 25722 SOKAK 2 PARÇA	5724
<b>TOPLAM</b>		<b>30532</b>

CAMİİ BAĞÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEME FAALİYETLERİ			
Yapılan Cami Bahçeleri Alan Çalışmaları			
S.N.	ADRES	ALAN(m2)	
1	S.EYYÜBİ MAH.KÜÇÜKKILIÇ SOK.HUZUR CAMİİ	4300	
2	KILIÇARSLAN MAH.BÜYÜKKAPI CAMİİ (Proje:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, uygulama: Fen İşleri Müdürlüğü)	2453	
3	S.EYYÜBİ MAH.KALECİK SOK.HZ.EYÜP EL ENSARİ CAMİİ	3448	
4	HOCACİHAN MAH.ALYANSÇILAR SOK.HACİVEYİŞZADE KURAN KURSU (Proje:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, uygulama: Fen İşleri Müdürlüğü)	2843	
5	KOSOVA MAH.EĞRİLMEZ SOK.KONYA HAMİDİYE CAMİİ(Proje:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, uygulama: Fen İşleri Müdürlüğü)	2420	
<b>TOPLAM</b>		<b>15.500-</b>	
Cami Bahçeleri Çevre Düzenleme Çalışmaları			
S.N.	ADRES	AĞAÇ (ADET)	ÇALI (ADET)
1	SAKARYA MAH.KADİR UZ CAMİİ	6	
2	KILIÇARSLAN MAH.VEYSEL KARANİ CAMİİ	7	
3	AKŞEMSETTİN MAH.ŞEHİTLER CAMİİ	5	
4	YAZIR MAH.İMAMI ASIM KURAN KURSU	46	
5	YILDIRIM BAYEZİD CAMİİ	1	
6	KILIÇARSLAN MAH.BÜYÜKKAPÇI CAMİİ	25	
7	S.EYYÜBİ MAH.EYÜP ENSARİ CAMİİ	12	1050
8	KILIÇARSLAN MAH.HZ ÖMER CAMİİ	3	15
9	S.EYYÜBİ MAH.SELAHADDİN CAMİİ	3	
10	S.EYYÜBİ MAH.HUZUR CAMİİ		666
11	BUHARA MAH.NUR CAMİİ	14	
12	HOROZLUHAN MAH.ALİ OKUTAN CAMİİ	100	
13	EĞRİBAYAT MAH.ORTAKUYU CAMİİ	60	
14	PARSANA MAH.ASABI SUFFE KÜLLİYESİ	8	
<b>TOPLAM</b>		<b>290</b>	<b>1731</b>





PARKE-BORDÜR ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR					
Parke - Bordür Çalışmaları					
S. N	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	ALAN ADI	PARKE M2	BORDÜR MT
1	Ş.ŞAMİL MAH.	HADİMİ CAMİİ	OYUN GURUBU ETRAFI		40
2	CUMHURİYET MAH.	İBNİ SİNA CAD.TRAFO YANI	PARKE -BORDÜR DÖŞEME	241	50
3	AKŞEMSETTİN MAH.	YANSIYAN SOK.HAYME HANIM ANAOKULU	PARKE-BORDÜR DÖŞEME	80	70
4	AKŞEMSETTİN MAH.	YANSIYAN SOK.NENEHATUN ORTAOKULU	BANK VE OTURMA YERİ YAPIMI	33	21
5	M.AKİF MAH.	KARANFİL SOK.	PARKE DÖŞEME	16	3
6	M.AKİF MAH.	GURBETLİ SOK.AKŞEMSETTİN İLKÖĞRETİM OKULU	BORDÜR YAPIMI		265.5
7	HOCACİHAN MAH.	ARAPSARNIÇ SOK.	OYUN GURUBU DARALTMA	21	41
8	HANAYBAŞI MAH.	ŞENGÜLLER SOK.	OYUN GURUBU DARALTMA	100	11
9	BUHARA MAH.	RÜZGAR SOK	OYUN GRUBU DARALTMA	200	90
10	BUHARA MAH.	YUMUŞAK SOK.	TRAFO ETRAFI PARKE	95	35
11	SAKARYA MAH.	ALTINTAŞ SOK.	PARKE DÖŞEME	67	13
12	M.AKİF MAH.	ŞAFAK SOK.	OYUN GURUBU DARALTMA	25	40
13	KILIÇARSLAN MAH.	TAŞLIYOL SOK.	PARKE DÖŞEME	38	40
14	S.EYYÜBİ MAH.	ELYESA SOK.	YÜRÜYÜŞ YOLU	130	
15	S.EYYÜBİ MAH.	HUZUR CAMİİ	CAMİ ÇEVRE DÜZENLEME	1038	220
16	AKADEMİ MAH.	KAMPÜS CAMİİ	CAMİ ÇEVRE DÜZENLEME	523	289
17	PARSANA MAH.	KUMAŞÇI SOK.	YÜRÜYÜŞ YOLU	105	50
18	SANCAK MAH.	DÖNERLİ SOK.	PARK YAPIMI	875	1200
19	ÇALTI MAH.	ÇALTI SOK.	YÜRÜYÜŞ YOLU	58	114
20	S.EYYÜBİ MAH.	HUZUR CAMİİ	DUBA YAPIMI		40 DUBA
21	SİLLE AK MAH.	SEYİR TERASI	KOKU BAHÇESİ YAPIMI	140	1800
22	HOCACİHAN MAH.	SAĞLIK OCAĞI	DUBA YAPIMI		9 DUBA
23	S.EYYÜBİ MAH.	KELEBEKLER VADİ PARKI	YÜRÜYÜŞ YOLU	68	102
24	FERHUNİYE MAH	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	ÇEVRE DÜZENLEME	1370	250
25	HANAYBAŞI MAH.	SAYHA SOK.	PARK YAPIMI	1900	1050
26	S.EYYÜBİ MAH.	EL ENSARİ CAMİİ	ÇEVRE DÜZENLEME	2640	520
27	KOSOVA MAH.	ABDÜLEZEL PAŞA İMAM HATİP O.O	BORDÜR YAPIMI		90
28	SİLLE AK MAH.	SEYİR TERASI	BORDÜR YAPIMI		437
29	PARSANA MAH.	RÜMEYSA SOK.	PARK YAPIMI	1621	2025
30	YAZIR MAH.	YAZIR İLKOKULU KARAKOL YANI	PARKE- BORDÜR YAPIMI	75	60
31	SİLLE AK MAH.	SÜMBÜLLER SOK.	BORDÜR YAPIMI		145
32	DUMLUPINAR M.	CEM SULTAN PARKI	PARK YAPIMI	3810	2750
33	SEÇUK MAH.	ÇINAR CAMİİ	OYUN GURUBU ETRAFI		37.5
34	H.ÇELEBİ MAH.	H.ÇELEBİ KURAN KURSU	OYUN GURUBU ETRAFI		35
35	S.EYYÜBİ MAH.	HÜSEYİN ÖZKOYUNCU CAMİİ	OYUN GURUBU ETRAFI	2	40
36	BOSNA HERSEK MAH.	BOSNA KÜTÜPHANE ÖNÜ	PARK	2150	920
37	SANCAK MAH.	SANCAK ORTAOKULU	BORDÜR YAPIMI		30
<b>TOPLAM</b>				<b>17421</b>	<b>12884</b>



**AĞAÇLANDIRMA VE PEYZAJ FAALİYETLERİ**

S.N.	ADRES	AĞAÇ (ADET)
1	BAĞRIKURT MAH.CAMİ YANI	95
2	SİLLE AK MAH.UZUNKAVAK SOK.	10
3	ARDIÇLI MAH.MUHTARLIK KARŞISI	14
4	YAZIR MAH.İMAMI ASIM CAMİİ VE KURAN KURSU	46
5	YAZIR MAH.ELMALILI HAMDİ CAD.(NO:58 ÖNÜ)	23
6	YAZIR MAH.UMUTLU SOK.(YENİ PAZAR YERİ OTOPARK ALANI)	39
7	SİLLE AK MAH.KORCAN CAD.(NO:82 ÖNÜ)	62
8	S.EYYÜBİ MAH.YENİ YÜZYIL CAD.-KAYAALP SOKAK KESİŞİMİ	92
9	BEHHEKİM MAH.ERENLER SOK.	68
10	S.EYYÜBİ MAH.YAVUZSOY SOK.	60
11	S.EYYÜBİ MAH.KAYAALP SOK.	17
12	YAZIR MAH.YASEMİN SOK.	79
13	EĞRİBAYAT KÖY İÇİ PARK ALANI	30
14	TÖMEK SU DEPOSU YANI	138
15	ÇALTI MAH.25722 SOK.2 PARÇA	161
16	TÖMEK MAH.OYUN GURUBU KENARI	16
17	SIZMA MAH.SEDİR PARK	10
18	EĞRİBAYAT MAH.MEZARLIK YANI	48
19	EĞRİBAYAT MAH.GİRİŞ OYUN GURUBU YANI	57
<b>TOPLAM</b>		<b>1.065</b>

**MEVCUT ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER**

S.N.	ADRES	AĞAÇ (ADET)	ÇİM T. (KG)	ÇALI (ADET)
1	BUHARA MAH.YERLİKAYA SOK.	29		
2	BEYHEKİM MAH.HASŞAHİN SOK.	15		
3	PARSANA MAH.TEKİNBAŞ SOK.	37		
4	PARSANA MAH.BOĞAZKÖY SOK.	40		
5	PARSANA MAH.HOROSAN SOK.	11		
6	PARSANA MAH.KEREM SOK.	2		
7	PARSANA MAH.KUMAŞÇI SOK.	49		
8	BUHARA MAH.NİŞANCI GÖBEK	100		80
9	BUHARA MAH.YENİAY SOK.	15		
10	PARSANA MAH.HİCRAN PARKI	27		
11	PARSANA MAH.İŞIKVERİR SOK.	31		
12	PARSANA MAH.KANARYAADASI SOK.	164		
13	SELÇUKLU BELEDİYESİ SPOR SALONU	22		
14	BUHARA MAH.ÖZBADEM-YÖNETİM	27		
15	BUHARA MAH.GÜRAYSOK.	24		
16	PARSANA MAH.ZÜLFİKAR SOK.	22		
17	SİLLE AK MAH.AKDERE PARKI	35		
18	PARSANA MAH.RÜMEYSA SOK.	134		
19	PARSANA MAH.BELKIS SOK.	5		



20	YAZIR MAH.ENCAN SOK.	17		
21	YAZIR MAH.GÜLERYÜZLÜ SOK.	32		
22	BUHARA MAH.MESNEVİ SOK.	42		
23	SİLLE AK MAH.BAĞCI SOK.	22		
24	BELEDİYE HİZMET BİNASI BAHÇESİ	79	40	75
25	SANCAK MAH.SANCAKTEPE PARKI	96		
26	YAZIR MAH.YENİKENT SPOR SALONU	8		
27	CUMHURİYET MAH.OLGUN SOK.	20		
28	YAZIR MAH.ASİM CAD.	4		
29	M.AKİF MAH.KARANFİL SOK.	32		
30	SİLLE AK MAH.SÜMBÜLLER SOK.		200	
31	KOSOVA MAH.HANEDAR PARKI		20	
32	YAZIR MAH.CANKARDEŞLER SOK.	76	40	
33	TATKÖY MAHALLESİ			225
34	M.AKİF MAH.ŞAFAK SOK.	11		
35	BEYHEKİM MAH.GÜZELAHMETLER CAD.	34		
36	BEYHEKİM MAH.GÜLCANLAR SOK.	19		
37	KOSOVA MAH.GÜLTENLER SOK.	54		
38	HANAYBAŞI MAH.SAYHA SOK.	136		
39	KOSOVA MAH.ÖZBAŞAK SOK.	5		
40	KOSOVA MAH.ÜMİTLİ SOK.	35		
41	S.EYYÜBİ MAH.ELYESA SOK.	18		
42	YAZIR MAH.GÜLPAZARI SOK.	35		
43	KOSOVA MAH.HAYAL SOK.	13		
44	S.EYYÜBİ MAH.KÜÇÜKKILIÇ SOK.	91	60	304
45	KOSOVA MAH.PERVANE-ZERDE SOK.	20		
46	DUMLUPINAR MAH.CEM SULTAN PARKI	43		3497
47	KOSOVA MAH.PİRİREİS PARKI	24		
48	YAZIR MAH.KUTSİ SOK.	15		
49	BUHARA MAH.EDİPOĞLU CAD.	482		
50	SANCAK MAH.MTA PARKI	86		
51	BUHARA MAH.DEMİRCAN CAD.	30		
52	BEYHEKİM MAH.GÜLAÇAR SOK.	1		9017
53	KIZILCAKUYU MAH.	15		
54	BUHARA MAH.DESTİLİ GÖBEK			1450
55	DUMLUPINAR MAH.BEYTEPE SOK	10		
56	YAZIR MAH.MERİNOS SOK.	8		
57	BÜYÜKKAYACIK MAH.	6		
58	2.BÖLGE MUHTELİF PARKLAR		240	
59	YAZIR MAH.SARAYBOSNA PARKI		40	
60	SANCAK MAH.AKARTUNA SOK.		20	
61	Ş.ŞAMİL MAH.TANZİM SOK.		40	
62	FERİTPAŞA MAH.NENEHATUN PARKI		300	3450
63	KOSOVA MAH.PİRİREİS PARKI		20	
64	PINARBAŞI MAH.	60		
64	KILIÇARSLAN MAH.TAŞLIYOL SOK.	27		
65	BEYHEKİM MAH.SOSYAL TESİSİ	16		551
66	KARA ÖMERLER MAH.MUHTARLIK	127		
67	AKŞEMSETTİN MAH.PINARBAŞI SOK.	31		
68	SELÇUK MAH.HADIMKÖY SOK.		120	
69	DUMLUPINAR STADYUMU	3	100	
70	SİLLE AK MAH.ÇUKUR SOK.	4	140	
71	BİNKONUTLAR MAH.DOĞANGÜN SOK.		50	
72	HOCACİHAN MAH.OSMANPAŞA SOK.	16		
73	ŞEKER MAH.RABITA SOK.	67		
74	AKŞEMSETTİN MAH.BAŞROL SOK.			70
75	SELÇUK MAH.GÜLALP SOK.	22		
76	BOSNA HERSEK MAH.SOSYAL TESİSİ			60
77	SİLLE MAH.HAMAM ÖNÜ			880
78	SELÇUKLU KONGRE MERKEZİ	53		5705
79	SANCAK MAH.DÖNERLİ SOK.	258		



80	BUHARA MAH.NEJAT GÖYÜNÇ SOK.	9		
81	SIZMA MAH.	10	10	
82	BUHARA MAH.RÜZGAR SOK.			1700
83	SANCAK MAH.ZÜMRÜT SOK.	16		
84	HOCACİHAN MAH.ÖZEV SOK.	9		
85	MALAZGİRT MAH.MEHTAP CAD.	30		
86	HOROZLUHAN MAH.SELÇUK CAD.	12		
87	PARSANA MAH.ZİLKADE SOK	6		
88	ÇALDERE MAH.	74		
89	BUHARA MAH.ÖZELLER SOK.			802
90	YAZIBELEN MAH.	168		
91	SİLLE AK MAH.ATILGAN SOK.	178		
92	ŞEKER MAH.CELALİ SOK.	29		
93	HOCACİHAN MAH.AĞIRSU SOK.	39		
94	HANAYBAŞI MAH.HİCRAN SOK.	131		
95	S.EYYÜBİ MAH.ERENKAYA SOK.	14		
96	SİLLE AK MAH.İSMAİL KAYA CAD.	13		
97	S.EYYÜBİ MAH.KALECİK SOK.	25		
98	PARSANA MAH.ŞEMŞİ EFENDİ SOK.	6		
99	SANCAK MAH.ACISU SOK.	40		
100	ERENKÖY MAH SOMUNCUBABA SOK.	51		
101	YAZIR MAH.YEŞİLVADİ PARKI	91		
102	SELÇUK MAH.ARAÇ SOK.BİSİKLET PARKURU			225
103	S.EYYÜBİ MAH.RÜMEYSA SOK.	131		
104	İNCİK ÇAYI AĞAÇLANDIRMA SAHASI	4190		
105	SİLLE BARAJ PARKI	453	220	7300
106	KELEBEKLER VADİ PARKI	286		7740
107	TAKKELİ DAĞ	7500		
108	YELDA KORULUĞU	175		9000
109	KANYON PARK	93	40	42000
110	KOBİSAN EVLERİ	2379		
<b>TOPLAM</b>		<b>19.250</b>	<b>1.700</b>	<b>94.111</b>

**OYUN GRUBU YERLEŞTİRİLEN ALANLAR**

S.N.	MAHALLE	SOKAK	ADET
1	SELÇUK MAH.	OĞUZALP SOK.ÇINAR CAMİİ	1
2	ŞEKER MAH.	DEMİRBAĞ SOK.KIZ KURAN KURSU	1
3	H.ÇELEBİ MAH.	KURUCUOVA SOK.KIZ KURAN KURSU	1
4	SİLLE AK MAH.	PÜRNÜR SOK.MISIRLIOĞLU CAMİİ	1
5	S.EYYÜBİ MAH.	YILDIRIM SOK.HÜSEYİN ÖZKOYUNCU CAMİİ	1
6	FATİH MAH.	15 TEMMUZ HASTANESİ	1
7	DUMLUPINAR MAH.	FATMA MENEKŞE ÖZEL EĞİTİM OKULU	1
8	M.AKİF MAH.	SADRAZAM SOK.	1
9	M.AKİF MAH.	MİHRİVEFA SOK.	1
10	SIZMA MAH.	KÖY	1
11	DOKUZ MAH.	KÖY	1
<b>TOPLAM</b>			<b>11</b>

**FİTNESS GURUBU YERLEŞTİRİLEN ALANLAR**

S.N	MAHALLE	SOKAK	ADET
1	BİÇER MAH.	KÖY	1
2	BEYHEKİM MAH.	GÜLAÇAR SOK.	2
<b>TOPLAM</b>			<b>3</b>

**RESMİ KURUM VE OKUL BAHÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEME FAALİYETLERİ****Resmi Kurumlara Yapılan Faaliyetler**

S.N	ADRES	AĞAÇ (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)	ÇALI (ADET)
1	AYDINLIKEVLER MAH.POLİS MERKEZİ		20	290
2	DUMLUPINAR MAH.GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	15		
3	BEYHEKİM MAH.OTİZM MERKEZİ		20	
4	HOCACIHAN MAH.58.AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	72		
5	KONYA NUMUNE HASTANESİ	17	270	
6	M.AKİF MAH.22 NOLU SAĞLIK OCAĞI	13		127
7	B.KAYACIK MAH.HAVA LOJMANLARI		150	
8	M.AKİF MAH.ÖZALKENT ASM	2		
9	ŞEKER MAH.ŞEHİT TOPEL KARAKOLU	37		
<b>TOPLAM</b>		<b>193</b>	<b>460</b>	<b>417</b>

**Okullara Yapılan Faaliyetler**

S.N	ADRES	AĞAÇ (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)	ÇALI (ADET)
1	AKŞEMSETTİN MAH.HOCACIHAN ORTAOKULU	19		
2	HOCACIHAN MAH.DURŞUN FAKI ANADOLU LİSESİ	94		
3	DUMLUPINAR MAH.FATMA MENEKŞE ÖZEL EĞİTİM OKULU			544
4	YAZIR MAH.SEVGİ ANAOKULU	11	20	
5	YAZIR MAH.KESKESLER ANAOKULU		20	
6	SAKARYA MAH.SELÇUK ANAOKULU	9		
7	YAZIR MAH.KIZILAY ANAOKULU	21		
8	YAZIR MAH.YAZIR İLKÖĞRETİM OKULU	52		225
9	SANCAK MAH.M.BÜYÜKKAPLAN İ.H. LİSESİ	27		
10	FERHUNİYE MAH.ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	14		890
11	S.EYYÜBİ MAH.KEMEL AKPINAR İ.H.O.O	22		
12	ÖZTEKİNLER TEKNİK MESLEKİ ANADOLU LİSESİ	57		120
13	BUHARA MAH.A.AKGÜL ÖZEL EĞİTİM OKULU	37		
14	SANCAK MAH.ERDEM ANAOKULU	13		
15	YAZIR MAH.ÖĞRETMAN CEMİLE İ.Ö.OKULU	54		
<b>TOPLAM</b>		<b>430</b>	<b>40</b>	<b>1779</b>

**BANK-KAMELYA BAKIM VE ONARIMI**

S.N.	YAPILAN İŞ	ADET
1	BANK BOYAMA	666
2	KAMELYA BOYAMA	319
3	TAMİR VE BAKIM	617
4	OYUN GRUBU BOYAMA	7
5	GENEL AHŞAP AKSAMLARIN BOYAMASI	185
6	PİKNİK MASASI BOYAMA	32
7	HURDA KAMELYALARIN DÖNÜŞÜMÜ	175
<b>TOPLAM</b>		<b>2015</b>



<b>SULAMA SİSTEMİ YAPILAN ALANLAR</b>	
<b>NO</b>	<b>OTOMATİK (POP-UP) SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER</b>
1	SİLLE AK MAHALLE ÇUKUR SOKAK
2	ŞEKER MAHALLESİ CELALİ SOKAK
3	SİLLE HAMAM BAĞÇESİ
4	HANAYBAŞI MAHALLESİ HİCRAN SOKAK
5	SELÇUK MAHALLESİ HADIMKÖY SOKAK
6	SELÇUK MAHALLESİ HADIMKÖY ÜÇGEN ALAN
7	KILIÇARSLAN MAHALLESİ PAZAR YERİ
8	SANCAK MAHALLESİ DÖNERLİ SOKAK
9	BUHARA MAHALLESİ NEJAT GÖYÜNÇ SOKAK
10	ŞEKER MAHALLESİ ŞEHİT ALİ BAĞCI SOKAK
11	HANAYBAŞI MAHALLESİ SAYHA SOKAK
12	CEM SULTAN PARKI
13	MALAZGİRT MAHALLESİ DİKSARAY SOKAK
14	SİLLE AK MAHALLE SÜMBÜLLER SOKAK
15	BEYHEKİM MAHALLESİ GÜLAÇAR SOKAK
16	PARSANA MAHALLESİ RÜMEYSA SOKAK 1. VE 2. BÖLÜM
17	SEYİR TEPEŞİ 2. ETAP
18	KANYON PARK HAVUZ İÇİ
19	FİDANLIK
<b>NO</b>	<b>DAMLA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER</b>
1	KARAÖMERLER KÖYÜ MUHTARLIK KARŞISI AĞAÇLIK ALAN
2	TÖMEK MAHALLESİ SU DEPOSU ALANI
3	ÇALTI MAHALLESİ 1
4	ÇALTI MAHALLESİ 2
5	SİLLE AK MAHALLE MENTEŞLER SOKAK
6	SİLLE AK MAHALLE TALİP SOKAK
7	SİLLE AK MAHALLE DURAN SOKAK
8	SİLLE AK MAHALLE PİLOT SOKAK
9	SİLLE AK MAHALLE BOZDAĞLAR SOKAK
10	SİLLE AK MAHALLE GÖNÜLAL SOKAK
11	SİLLE AK MAHALLE ALEMŞAH SOKAK
12	SİLLE AK MAHALLE ENVER SOKAK
13	ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ ARUZ SOKAK
14	SELAHADDİN EYYÜBİ MAHALLESİ DİBEK SOKAK
15	SELAHADDİN EYYÜBİ MAHALLESİ KAYAALP- ELYESA SOKAK
16	ERENKÖY MAHALLESİ BEŞİZ SOKAK
17	HOCACİHAN MAHALLESİ MEŞARİK SOKAK
18	DAĞDERE MAHALLESİ KÖY ÇIKIŞI PASİF ALAN
19	PARSANA MAHALLESİ DİKİLİTAŞ-BAYKARA KESİŞİMİ
20	PARSANA MAHALLESİ GÜLDİKEN SOKAK
21	KOSOVA MAHALLESİ MEKKE CADDESİ
22	KOSOVA MAHALLESİ ÖZÇİÇEK SOKAK
23	KOSOVA MAHALLESİ KIZILKAYA SOKAK
24	BAĞRIKURT MAHALLESİ 1-2
<b>NO</b>	<b>YAPILAN DİĞER İŞLER</b>
1	GÖZTEPE RAMPASI ASFALT TUZ SOLÜSYON SİSTEMİ
2	ARDIÇLI TOKİ RAMPASI ASFALT TUZ SOLÜSYON SİSTEM,



## PARK ve YEŞİL ALANLARIN GENEL BAKIM HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan bütün park ve yeşil alanların rutin olarak bakım hizmetleri; sulama, çim biçme, budama, ilaçlama, gübreleme, yabancı ot temizliği ve genel temizlik işleri belediyemizin kadrolu işçileri ve hizmet alım Personelleri ile yapılmaktadır.

İlçemizdeki Yeşil Alanlar Miktarını Dünya Standartlarına Çıkartmak	Değerlendirme
İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak ağaçlandırma çalışmaları ile 5 yılda 700.000 m <sup>2</sup> Pasif Yeşil alan oluşturulması.	toplamda 1.065 Adet Fidan dikilerek 30.532 m <sup>2</sup> Pasif Yeşil Alan oluşturulmuştur.
İlçemiz sınırları içerisinde 5 yılda 300.000 m <sup>2</sup> yeni Mahalle Parkı ve Cami çevre düzenlemeleri yapılması.	15.500 m <sup>2</sup> alanda Cami çevre düzenlemesi ve 84.296 m <sup>2</sup> alanda yeni park yapılmıştır.Genel toplamda 99.796 m <sup>2</sup> yeni Mahalle Parkı ve Cami çevre düzenlemesi yapılmıştır.
İlçemiz sınırları içerisinde 5 yılda 100.000 m <sup>2</sup> revize park çalışması yapılması.	14.730 m <sup>2</sup> alanda revize park çalışması yapılmıştır.(cem sultan parkı)
Yeni Park Projelerinin hazırlanması ve yeni park alanlarının oluşturulması.	Sille Ak.Mahallede 35.000 m <sup>2</sup> alana sahip Selçuklu seyir terası ,projelendirilerek yapılmış ve kullanıma açılmıştır.
Mevcut bulunan Aktif ve Pasif Yeşil Alanların her türlü bakım hizmetlerinin yapılması.	Mevcut bulunan Aktif ve Pasif Yeşil Alanların bakım hizmetleri(sulama,çim biçimi,ot temizliği,budama, ilaçlama,gübreleme vb) düzenli ve planlı olarak yapılmaktadır.





## ✓ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Alım, satım, yapım, kiralama, bakım-onarım ve benzeri giderlerin, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla iş ve işlemleri yapmak.

#### **Birimlerimiz :**

Müdürlüğümüz, aşağıdaki birimler bünyesinde faaliyet göstermektedir

- **a) İhale Servisi**
- **b) Satın alma ve Ambarlar Servisi**
  - i) Satın alma Bürosu
  - ii) Ambarlar Bürosu
  - iii) Akaryakıt istasyonu ve Mobil Akaryakıt Bürosu
  - iv) Tescil Bürosu
  - v) Taşınır Konsolide Bürosu
  - vi) Baş şoförlük
- **c) İdari Büro.**
- **Ambarlar:**
  - Tesisler ; Demirbaş ve tüketim ambarları,
  - Hizmet binası ; Demirbaş ve tüketim ambarları,
  - Fidanlık ; Demirbaş ve tüketim ambarları,
  - Baylar Ocağı ;Seçim malzemeleri ve değerlendirme ambarı,
  - Asfalt Şantiyesi ; Tüketim, değerlendirme ve hurda ambarı
- **Akaryakıt İstasyonu:**

4 adet çift tabanlı dijital akaryakıt dağıtım pompasına bağlı, 100.000 lt. Kapasiteli 4 adet yeraltı motorin stok tankı, 1 adet 5.000 litre kapasiteli tek tabanlı mobil adblue tankı ve 1 adet 8.000 lt kapasiteli, çift tabanlı akaryakıt ikmal tankeri, park ve bahçeler fidanlığında 10 ton kapasiteli tek tabanlı mobil motorin ve 3.000 litre kapasiteli tek tabanlı mobil benzin tankından oluşmaktadır. Akaryakıt istasyonları ve akaryakıt tankeri ile 2022 yılı içerisinde 2.924.769 lt. motorin, 49.705 lt benzin, 41.247 lt adblue ikmal yapılmıştır. Akaryakıt istasyonunda kullanılan Taşıt tanıma sistemi kablosuz TTS ne dönüştürülmüştür. Devlet Malzeme Ofisinden 1 Adet 10.000 lt kapasiteli ADR li akaryakıt ikmal tankeri siparişi verilmiş ancak temin edilememiştir. 2023 yılı içerisinde ihtiyacımız olan akaryakıt tankeri alınacaktır.
- **Baş şoförlük :**

Belediyemiz birimlerine merkez, tesisler ve fidanlıkta oluşturulan araç havuzları vasıtası ile hizmet verilmektedir. Merkez binamıza yeni Baş şoförlük binası yapılmıştır.





### Sunulan Hizmetler:

- İhale yapmak; Onay belgesi ile talebi yapılan ihaleleri gerçekleştirerek sözleşmeye bağlamak, taahhüt dosyasını ihaleyi talep eden müdürlüğe göndermek.
- Taşınırları Konsolide yapmak; Muhasebeleşen alımların ilgili tüm birimlere kanun ve mevzuata uygun bir şekilde ödeme emirlerini tanzim ederek zimmetle teslim etmek.
- Taşınır Kontrolü yapmak; Tüm taşınırların kaydını ve ilgili hesaplarda muhasebeleştiğini kontrol etmek.
- Taşınır Kaydı yapmak; Belediyemize alınan tüm taşınır ve dayanıklı taşınırların ambar girişini yaparak hesapların muhasebeleşmesini sağlamak.
- Doğrudan Temin (Satın Alma) İşlemlerini yürütmek; Müdürlüklerden elektronik ortamda gelen ve bütçesinde ödeneği bulunan talepler için doğrudan temin onay belgelerine göre yüz yüze görüşerek veya EDT (Elektronik Doğrudan Temin) yoluyla alımlar yapmak.
- Destek Personeli; İlk ve ortaöğretim lise ve dengi **93** kişi, Ön lisans ve lisans **184** toplamda **277** kişi ile ilgili müdürlüklere görevlendirmesi, personel özlük işleri, izinler ve raporların takibi, mesai giriş ve takibi, puantajların kontrolü ve girişleri, maaşların yapılışı ve detaylar, emeklilik işlemleri takibi (rapor, izin, puantaj v.b.) ve hak edişlerini yapmak.
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında, akaryakıt ihalesini yaparak, Akaryakıt istasyonu, mobil akaryakıt istasyonu ve akaryakıt ikmal tankeri ile belediyemiz makine parkındaki araçlara akaryakıt ikmal yapmak.
- Hizmet araçları kiralama hizmet alım ihalesini yapmak, kiralanan araç, iş makinesi ve kamyonların, ilgili müdürlüklere tahsisi, takibi ve hak edişlerini yapmak.
- Belediyemiz makine parkı araçlarının zorunlu trafik mali sigortalarının takibi ve hak edişlerini yapmak.
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında alımı yapılan kırtasiye gurubu malzemelerinin ambar giriş-çıkış kayıtlarını ve stok kontrollerini yapmak, Alımı yapılan veya stokta bulunan taşınır ve dayanıklı taşınırları birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda teslim etmek.
- Belediyemize ait iş makinelerinin tescil işlemlerini yapmak.
- (TBS)Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi'ne göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.

**Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında 3.095 adet mal, hizmet, yapım işi, doğrudan temin ile alınmıştır.**

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

a) Sarf malzemeler ( 150 hesap kodunda)	:	281.696.101,34-TL.
b) Dayanıklı Taşınır (253hesap kodu)	:	55.089.089,58- TL.
c) Dayanıklı Taşınır (254 hesap kodu)	:	140.802.545,51- TL.
d) Dayanıklı Taşınır (255 hesap kodları)	:	45.114.684,24- TL.
<b>GENEL TOPLAM</b>	:	<b>522.702.420,67 TL.</b>





Müdürlüğümüz tarafından tüm harcama birimlerinin adına mal/hizmet/yapım/restorasyon/danışmanlık ihaleleri olarak toplam **130** adet ihale yapılmış olup, **3** adet ihale değerlendirme aşamasındadır. Çeşitli sebeplerden dolayı **31** ihale iptal edilmiştir. **96** adet ihalenin sözleşme tutarları toplamı K.D.V. ve fiyat farkları hariç **487.913.496,78 TL**'dir.

<b>2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER</b>			
	<b>İŞİN ADI</b>	<b>İHALE KAYIT NO</b>	<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>
<b>YAPIM İHALELERİ</b>	PARKE TAMİRATI YAPIM İŞİ	382351/2022	2.913.250,00
	AYKOME KAZILARININ SICAK ASFALT YAMA İLE YAPILMASI İŞİ	367625/2022	2.592.500,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ SEYİR TEPESİ 2 ETAP ELEKTRİK ALTYAPI VE AYDINLATMA YAPIM İŞİ	316727/2022	2.640.000,00
	6 ADET MODÜLER KABİN YAPIM İŞİ	365096/2022	4.484.629,00
	MERKEZ MAHALLELERDE ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	503655/2022	46.470.000,00
	33 MAHALLE ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	515522/2022	19.910.000,00
	BETON PARKE TAMİRATI YAPIM İŞİ	547576/2022	3.594.000,00
	33 MAHALLE TRETUVAR YAPIM İŞİ	548971/2022	6.444.400,00
	TRETUVAR DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	649738/2022	19.637.500,00
	43693 ADA 1 PARSEL ÜZERİNDEKİ ENERJİ NAKİL HATLARININ PARSEL ÜZERİNDEN GEÇEN BÖLÜMÜNÜN DEPLASE EDİLMESİ YAPIM İŞİ	662853/2022	2.139.000,00
	BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ	703649/2022	41.047.725,00
	SİLLE İLKOKUL YAPIM İŞİ	798830/2022	28.000.000,00
	ARDIÇLI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ VE MİLLET KIRAATHANESİ YAPIM İŞİ	823767/2022	8.174.420,00
	3600 KW BAĞRIKURT GES YAPIM İŞİ	925992/2022	68.421.000,00
	SIZMA 8 DERSLİKLİ OKUL BİNASI YAPIM İŞİ	982956/2022	11.250.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>267.718.424,00</b>

**2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER**

<b>HİZMET İHALELERİ</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>İHALE KAYIT NO</b>	<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>
	ŞİVLİLİK ÇOCUK FESTİVALİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	836352/2022	3.374.000,00
	25. DOĞU AKDENİZ ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI EMITT KATILIM HİZMET ALIMI İŞİ	28366/2022	390.000,00
	2022 YILI GEVALE KALESİ 3. ETAP KAZILARI MUHTELİF MİMARİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ	40474/2022	850.000,00
	FOLYO VE YÖNLENDİRME LEVHALARI BASKI VE UYGULAMA İŞİ HİZMET ALIMI	12328/2022	2.578.000,00
	BİR DESTANDIR ÇANAKKALE ORGANİZASYONU HİZMET ALIMI İŞİ	101910/2022	680.000,00
	GENÇLİĞİN SESİ PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	135639/2022	680.000,00
	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	137424/2022	675.800,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ RESİM YARIŞMASI ORGANİZASYONU HİZMET ALIMI İŞİ	72212/2022	1.099.000,00
	SELÇUKLU OTİZMLİ BİREYLER EĞİTİM MERKEZİ PRODÜKSİYON HİZMETİ ALIMI İŞİ	147658/2022	650.500,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI HİZMET ALIMI İŞİ	118354/2022	673.639,00
	TARİHİN DOKUSU SELÇUKLU PROJESİ HİZMETİ ALIMI	189668/2022	637.500,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 30 AYLIK ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	59002/2022	16.102.535,00
	SELÇUKLUDA RAMAZAN ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIMI İŞİ	333215/2022	680.000,00
	ACE OF M.I.C.E(AME) 2022 FUARI KATILIM ORGANİZASYONU HİZMETİ ALIM İŞİ	387637/2022	613.000,00
	ANADOLU SELÇUKLU YAPI KİTABELERİ PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	314412/2022	1.550.000,00
	ŞEHİRİMİ TANIYORUM KÜLTÜR GEZİLERİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	369361/2022	493.900,00
KONYA ÇEVRE VE SIFIR ATIK FESTİVALİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIMI İŞİ	367469/2022	6.799.000,00	
YAŞAYAN MİRAS II GELENEKSEL ULUSAL SERAMİK (ÇİNİ) YARIŞMASI HİZMET ALIMI	480794/2022	516.000,00	



## 2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

HİZMET İHALELERİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
	BÜYÜK KUDÜS ORGANİZASYONU HİZMET ALIM I	482337/2022	660.000,00
	SELÇUKLU VE SARAYBOSNA'DA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ PROGRAMI HİZMET ALIM I İŞİ	514008/2022	5.900.000,00
	KARNE VE YAZA MERHABA ŞENLİĞİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM I İŞİ	566482/2022	5.464.000,00
	TÜRK İSLAM DÜNYASI 1. ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KURULTAY ORGANİZASYONU HİZMET ALIM I İŞİ	566631/2022	547.500,00
	TORBALI KÖMÜR DAĞITIMI HİZMET ALIM I İŞİ	542148/2022	1.495.000,00
	SELÇUKLU İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERİN İMAR PLANINA ESAS JEOLJİK-JEOTEKNİK ETÜT RAPORLARININ HAZIRLANMASI HİZMET ALIM I İŞİ	620843/2022	650.000,00
	DAMPERLİ KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIM I İŞİ	656799/2022	676.800,00
	SELÇUKLUNUN TORUNLARI OSMANLININ İZİNDE BİLECİK SÖĞÜT GEZİSİ 5.ETAP ORGANİZASYONU HİZMET ALIM I İŞİ	645133/2022	576.600,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ MAHALLE BULUŞMALARI ORGANİZASYONU HİZMET ALIM I İŞİ	708707/2022	721.000,00
	YUNUS EMRE ENSTİTÜSÜ TERCİHİM TÜRKÇE PROJESİ KİTAP BASIMI HİZMET ALIM I İŞİ	720226/2022	321.300,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ 360 VR UYUMLU VİDEO VE OYUN YAPIMI HİZMET ALIM I İŞİ	736921/2022	700.000,00
	TEKNOFEST SAMSUN 2022 ORGANİZASYONU	777497/2022	550.000,00
	SEYİR TEPESİ ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYON HİZMETİ ALIM I İŞİ	792144/2022	715.000,00
	GEZİ REHBERİ KİTAPÇIK BASIMI HİZMET ALIM I İŞİ	845452/2022	558.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ OKUL DIŞI EĞİTİM ORTAMLARI SEDEP ÖĞRENCİ SERVİS HİZMETİ ALIM I İŞİ	902991/2022	4.379.469,00
	SERVİS ARACI KİRALAMA HİZMET ALIM I İŞİ	820063/2022	7.861.853,90
	SELÇUKLU AMATEM REHABİLİTASYON MERKEZİ UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ	912128/2022	400.000,00
	KANIMIZDA VEFA VAR KIZILAY HAFTASI ETKİNLİĞİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM I İŞİ	866334/2022	1.225.750,00
	EMLAK YÖNETİM SİSTEMİ YAZILIM GELİŞTİRME VE UYARLAMA HİZMETİ ALIM I İŞİ	1049171/2022	460.000,00
SELÇUKLU BELEDİYESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI ETKİNLİĞİ ORGANİZASYON HİZMET ALIM I İŞİ	1062233/2022	649.950,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>73.555.096,90</b>	



## 2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

	MAL ALIM İHALELERİ		
	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
	ŞEHİT ARİF DEMİR ETÜT MERKEZİ MAL , MALZEME ALIM İŞİ	Eki.22	394.988,00
	SELÇUKLU BELEDİYESPOR KULÜBÜ SPOR OKULLARI İÇİN 3 KISIM SPOR KIYAFETLERİ ALIM İŞİ	807457/2022	2.176.900,00
	3 EKSENLİ CNC DİKEY İŞLEME MERKEZİ ALIM	43692/2022	515.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ ŞEHİR KÜTÜPHANESİ MAL VE MALZEME ALIM İŞİ	41147/2022	3.290.264,28
	SELÇUKLU BELEDİYESİ 2. EL KAPALI KASA KOLTUKLU KAMYONET (CAMLIVAN) SATIN ALMA İŞİ	53358/2022	4.140.000,00
	BEYHEKİM GELİŞİM VE TEKNOLOJİ AKADEMİSİ İHA MEKATRONİK ATÖLYESİ EĞİTİM MATERYALLERİ MAL VE MALZEME ALIM	149793/2022	589.000,00
	CANLI KELEBEK PUPASI ALIM İŞİ	101031/2022	4.790.435,00
	HAZIR BETON ALIM İŞİ	101757/2022	3.240.000,00
	TROPİKAL KELEBEK BAĞÇESİ POMPA VE MOTOR ALIM İŞİ	110442/2022	1.040.000,00
	SICAK ÇELİK SU KAZANI VE BRÜLÖR ALIM İŞİ	242057/2022	710.000,00
	EXTRUDER KÖPEK MAMASI ALIM	177697/2022	619.500,00
	MUHTELİF EBAT VETİPLERDE METAL MALZEME ALIM İŞİ	165062/2022	11.439.998,00
	DAMLA SULAMA VE OTOMATİK SULAMA MALZEMESİ ALIM İŞİ	159111/2022	2.708.275,50
	MUHTELİF TÜR VE EBATLARDA FİDAN, SÜS VE ÇALI BİTKİSİ ALIM İŞİ	235568/2022	2.131.950,00
	RULO ÇİM TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	236693/2022	1.289.000,10
	SELÇUKLU BELEDİYESİ BOYA VE AHŞAP VERNİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	276103/2022	512.700,00
	YANMIŞ, ELENMİŞ SIĞIR GÜBRESİ TEMİNİ VE NAKLİ ALIM İŞİ	258830/2022	399.900,00
	DÖKÜM AYAKLI BANK ALIM İŞİ	402644/2022	556.600,00
	KONTEYNER ALIM İŞİ	313921/2022	786.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	301816/2022	7.471.757,00
	İKİNCİ EL ÇİFT ÇEKER ( 4WD) KABİNLİ VE KLİMALI TRAKTÖR ALIM	335089/2022	1.100.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ KÜTÜPHANELERİ İÇİN KİTAP TEMİNİ MAL ALIM İŞİ	387447/2022	2.227.188,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ MUHTELİF EBATLARDA AYDINLATMA DİREĞİ ALIM İŞİ	404802/2022	1.289.000,00



2022 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

MAL ALIMI İHALELERİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
	4X2 ŞAŞI KAMYON ÜZERİNE DAMPER İMALATI, MONTAJI VE ÇİFT KABİN ÜZERİNE KAPALI KASA ALIMI İŞİ	453586/2022	2.790.000,00
	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KASASI ARKA HAZNE KONSTRÜKSİYON ALIMI İŞİ	557788/2022	698.000,00
	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ MAL ALIMI	569152/2022	726.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ BOSNA MİLLET KIRAATHANESİ MAL VE MALZEME ALIMI	618574/2022	438.000,00
	BETON PARKE, BORDÜR, OLUK TAŞI VE BETON DUBA ALIM İŞİ	534855/2022	8.625.000,00
	EXTRUDER KÖPEK MAMASI ALIMI	572573/2022	1.720.500,00
	SANAT AKADEMİSİ MAL VE MALZEME ALIMI İŞİ	679086/2022	678.730,00
	2 ADET MODÜLER KABİN ALIM İŞİ	782079/2022	556.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ ELEKTRİK KABLOSU ALIM İŞİ	722602/2022	1.179.860,00
	FİTNESS ALETLERİ ALIMI	735269/2022	863.970,00
	YETENEK TARAMA SPORCU SEÇME YERLEŞTİRME VE BRANŞLAŞTIRMA MALZEMESİ ALIMI İŞİ	844901/2022	670.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ DORSE ALIMI İŞİ	858605/2022	480.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ MUHTELİF EBATLARDA İNŞAAT DEMİRİ ALIM İŞİ	796551/2022	1.240.660,00
	770 LT SICAK DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	789165/2022	1.953.000,00
	ULUSLARARASI SPOR SALONUNA SKORBORD SİSTEMİ ALIM İŞİ	943455/2022	420.000,00
	İSTENİLEN EBATLARDA MICIR TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	941862/2022	5.558.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ YOUTUBE VE SES STÜDYOSUNDA KULLANILMAK ÜZERE AKUSTİK ODA VE MALZEME ALIMI İŞİ	1037939/2022	720.000,00
	AKARYAKIT ALIMI	1098512/2022	62.453.000,00
BEYHEKİM MİLLET KIRAATHANESİ MAL VE MALZEME ALIM İŞİ	1268045/2022	724.000,00	
GEBE BİLGİLENDİRME SINIFI BEBEK ÇANTASI ALIMI	1313698/2022	726.800,00	
<b>TOPLAM</b>			<b>146.639.975,88</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>487.913.496,78</b>





## ✓ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumlukları

- İlçemiz sınırları içerisinde kalan tüm mahalle, cadde, sokak, pazar yeri, kurbanlık hayvan satış ve kesim alanlarının, her türlü çöp, insan ve hayvan sağlığını tehdit eden atıkların toplanması ve nakledilmesi, kirlilikten arındırılması ve gerektiğinde zararlı mikroorganizmalara karşı dezenfekte edilmesi.
- Cüruf ve bahçe atıklarının yönetimini sağlamak.
- Saha çalışmalarında ihtiyaç olan temizlik, kimyasal, hijyen v.b malzemelerin tespitini ve teminini yapmak.
- İhtiyaç duyulan yerler için atık toplama konteynırlarının temin edilmesi, montajı, tamir ve bakımının yapılması, bunların düzenli olarak dezenfekte edilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Atık toplama hizmetlerinde kullanılan her türlü atık toplama materyali ve yardımcı materyallerin tamiri, bakımı için ihtiyaç duyulan her türlü makine ve yedek parçanın tespitini ve teminini yapmak.
- Atık toplama hizmetlerinde kullanılan her türlü atık toplama materyali ve yardımcı materyallerin tamiri ve bakımının yapıldığı tamir atölyesi için ihtiyaç olan her türlü makine, yedek parça tespitini ve teminini yapmak.
- Müdürlüğümüzün çalışmaları için gerekli araç, gereç, makine v.b. ihtiyacını tespit etmek ve teminini yapmak.
- Müdürlüğümüzün çalışmaları için ihtiyaç olan fırça, süpürge, kürek v.b. malzemeleri tespit etmek ve teminini yapmak.
- Müdürlüğümüze bağlı tesislerin, depoların işletilmesi ve kontrolünün sağlanması.
- Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre sağlığının korunması ve atıkların toplanması ile ilgili faaliyetlerin, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik yeni yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesi ve belediyemize kazandırılması için her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülmesi.
- Çevre kirliliğine yol açan veya çevre sağlığını tehdit eden tüm unsurların tespit edilerek zamanında, etkin ve doğru bir şekilde bertaraf edilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, çevre sağlığı ve temizliği ile ilgili kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, bilgilendirme ve kamuoyu araştırmalarının yapılması.
- Müdürlüğün faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiş her türlü araç, ekipman ve malzemenin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik planlama, sevk ve idarenin yapılması, bunların amaç dışı ve yanlış kullanılmasını engellemeye yönelik tedbirlerin alınması.
- İhtiyaç duyulan yerlere su sebillerinin temin edilmesi, montaj, bakım ve onarımlarının yapılması, temizliğinin sağlanması ve su dolum işlemlerinin yürütülmesi.
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.
- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması.
- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi.
- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması.





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFLenen VE YAPILAN FAALİYETLER	AÇIKLAMA
İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna naklinin yapılması	Selçuklunun tamamında <b>2022</b> yılında toplam <b>195.981</b> ton katı atık (çöp) toplanmıştır. Selçuklu ilçesinde <b>7/24</b> saat esasına dayalı olarak gece gündüz, yaz kış 3 vardiya şeklinde çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca mini çöp araçlarıyla şehir merkezi ve dar sokaktaki çöpler düzenli olarak toplanmıştır. Vakumlu süpürge araçları ile Selçuklu ilçesinin ana arterleri, cadde, sokakları, kaldırımları program dahilinde süpürülmektedir.
Doğalgaza geçip alt ve üst yapısı tamamlanan mahallelerde yer üstü konteyner çöp toplama sistemi iptal edilerek yer altı çöp konteyner sistemine geçilmesi	Selçuklu genelinde doğalgaza geçip alt ve üst yapısı tamamlanan mahallelerde yer üstü konteyner sistemini terk edip; yeraltına gömülen çöp konteynerleri ile çöp toplama hizmetimiz devam etmektedir. Hasar gören yer altı çöp konteynerleri yenisiyle değiştirilmektedir.
Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı mevsim sıcaklıklarının arttığı dönemlerde yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin yıkanma ve ilaçlanmasının yapılması.	Sıcaklıkların artmaya başladığı dönemlerde yeraltı ve yer üstü çöp konteynerlerinde halk sağlığını tehdit eden koku ve haşerelere karşı müdürlüğümüz gereken tedbirleri almıştır. İlçemiz genelinde Yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri rutin olarak yıkanmakta, konteynerlerin içi, dışı ve etrafı ilaçlanarak dezenfekte edilmektedir. Müdürlüğümüz bu faaliyetini aralıksız olarak belirli bir program dahilinde kış dönemine kadar sürdürmektedir.
Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanarak temizliğinin sağlanması	Selçuklu ilçe genelinde haftanın belirli günlerinde kurulan 28 adet semt pazarının atıkları personeller tarafından toplanmakta ve çöp döküm sahasına nakli gerçekleştirilmektedir. Pazar yerleri süpürge araçlarıyla süpürüldükten sonra arazözle yıkanmaktadır. Son işlem olarak, pazar yerleri kimyasal dezenfektanlarla dezenfekte edilerek temizlik işlemi sonuçlandırılmaktadır.
Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarının yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi.	Selçuklu ilçesinde bulunan kurban satış yeri ve kesim yerlerinin tamamı satış ve kesim yapmaya hazır hale getirilmektedir. Kurban satış ve kesim işlemleri bittikten sonra da hızlı bir şekilde atıklar toplanmakta, arazöz ve süpürge araçları ile yıkama ve süpürme işlemlerinin ardından kimyasal ilaçlarla dezenfekte edilmektedir. Kurban satış ve kesim yerlerinde kötü koku sorunu ortadan kalkıncaya kadar da koku giderici ve parfümleme çalışmaları yapılmaktadır.



## PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

2022 yılı performans programında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak toplam bütçe **104.099.348,00 TL** öngörülmüş olup **%98.18** gerçekleşme oranı ile **102.208.491,57 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde, **2022** yılında **482** personelle katı atık (çöp) toplama, cadde ve sokak temizliği vb. hizmetler yerine getirilmiştir.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Selçuklu ilçesi sınırları içerisinde yer altı konteyner sistemi site yönetimi bulunan yerlerde başarıya ulaşmıştır. Fakat sokak aralarından bulunan yer altı konteyner sistemlerinde vatandaşlarımızdan kaynaklanan bir takım aksaklıklar bulunmaktadır. Sokak aralarında bulunan yer altı konteynerlerinin iç kısmının boş olmasına rağmen konteynerlerin dışına atık bırakılmaktadır. Diğer bir husus ise kül kovalarının içine atılması gereken yanıcı maddelerin yer altı konteynerlerin içine atılmasıdır. Konteyner içerisine atılan bu yanıcı maddeler maddi hasarlara sebebiyet vermektedir. Bu sebepten dolayı el broşürleri, billboardlar ve görsel yayınlarla vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Akıllı Atık Toplama Sistemi 2017 yılında 252 konteyner ile Bosna Hizmet muntikasında başlamıştır. 2019 yılında 352 konteyner ile Sancak Kosova1 muntikası ilave edilerek hizmet alanımız genişlemiştir. Daha sonraki yıllarda da 266 konteyner ile Bosna Yörünge, 271 konteyner ile Sancak Kosova 2, 255 konteyner ile Yazır Siteleri ve 344 konteyner ile Yazır üst bölgeleri de dahil edilerek toplam 1740 adet konteynere ulaşarak daha geniş bir alanda hizmet vermeye devam edilmektedir

..







## ✓ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyenin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye Meclisi ve Encümenince alınan uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, uygulamak ve sonucu izlemek.
- Belediye Başkanının ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için Zabıt Varakası tanzim etmek.
- Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Korunması belediyeye ait Abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Yolda hastalanan, kazaya uğrayanlara yardım etmek.
- Dilenenleri men etmek.
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
- Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.
- Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.
- Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.

## BELEDİYE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YETKİLERİ:

- Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya sahip ve işletenlerinden bilgi almaya, belge istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye.
- Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları muvazenesinde işlem yapmaya.
- Boşaltılması, yıktırılması hususunda yetkili merci ve emirleri bulunan ev, yapı ve müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye.
- Savaş ve olağan üstü hallerde yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde zaman kaybına tabi olmaksızın ev, dükkân ve müesseselere girmeye.
- Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle haklarında yasal işlem yapılmak istenen fakat bu isteğe direnen, kimliğini açıklamak istemeyen kimselere polis yardımı ile işlem yapmaya.
- Belediye zabıtasının yetkilerini kullanmaya mani olmaya çalışanlar hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye mallarına (taşınır-taşınmaz) vuku olacak tecavüzleri usulünce önlemeye.
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı seyyar satışta bulunan kimseleri, başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar vb. izinsiz işgal edenleri men etmeye.
- Motorlu kara taşıtlarını herkesin gelip geçişine engel teşkil edecek şekilde park etmelerini önlemeye.
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanları, yerleri ve havayı kirletenleri tembih etmeye, uymayanları da men etmeye yetkilidir.

## SUNULAN HİZMETLER

- Vatandaşlardan Belediyemize gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının ve işgallerin kaldırılması,
- Emniyetten gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi,
- 4207 Sayılı Kanun kapsamında yapılan tutanaklar ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlarının uygulanması,
- Belediyemiz basın müdürlüğü ve hesap işleri müdürlüğümüzden gelen kiracılarımıza dağıtılacak evrakların dağıtımının yapılması,
- İlçemiz sınırlarında bulunan besi çardaklarının kaldırılması ile ilgili kurulan komisyon kararı gereği yapılan tebligat ve çalışmaların sürdürülmesi,
- Asker aylığı ve yardıma muhtaç ailelerin tespit ve tahkikatının yapılması,
- İlçemiz genelinde metruk yapıların tespitinin yapılması ve yıkımı esnasında güvenlik önlemlerinin alınması.
- İlçemiz genelinde mevcut iş yerlerinin belediye mevzuatlarına uygunluğu ve ruhsat kontrollerimiz aralıksız olarak devam etmesi.

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

- **Hurda ve Atıl Durumda Bulunan Araçlar**

Kullanılamaz hale gelen, sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakılarak İlçemizin görsel yapısını bozan niteliğini kaybetmiş kara taşıtları Belediyemize ait hurdaliğa kaldırılmıştır.

- **İzinsiz Reklam ve Tabela İşlemleri;**

Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan kişilere idari işlem uygulanmış ve ilan ve reklam tabelalarının Şehir Estetiği Yönetmeliği'ne uygunluğu değerlendirilmiştir.

- **Çevre Kirliliği;**

İlçemiz genelinde moloz atıkları ve çevresel kirlilik unsurlarını önlemeye yönelik çalışma yapılmıştır.

- **Toptancı Esnafına Dair İşgaller;**

İş yerleri dışında yoğunluk arz edecek şekilde işgalde bulunan, yaya ve araç trafiğine mani olan toptancı esnaf işgalleri konusunda ekiplerimizce düzenli takip ve kontroller sağlanmış, işgal konusunda ısrarcı olarak ikazlarımıza riayet etmeyen esnaflarımıza idari işlem uygulanmıştır.

- **Hatalı Park Halinde Bulunan Ağır Vasıta ve Araçlar ;**

Konya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Genel Kurulu'nun, 08/02/2017 tarih ve 2017/1 nolu kararıyla "Kamyon ve Tır Garajları inşaat şantiye alanlarındaki güvenliği sağlanmış alanlar hariç, ağır vasıta araçların, şehir merkezindeki boş alanlar (semt pazarları, otoparklar, boş arsalar vb.) ile tüm cadde ve sokaklara park etmelerinin yasaklanmasına karar verilmiş olup, alınan karar doğrultusunda İlçemiz genelinde cadde ve sokaklara park eden ağır vasıta araç sahiplerine ikazlarda bulunularak toplamda 144 idari işlem uygulanmıştır.

- **Market İşgalleri ;**

Cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişilere ve iş yeri dışında Belediyemizin vermiş olduğu izin dışında sebze ve meyve tezgahı açarak işgalde bulunan marketlere gerekli ikazlarda bulunularak toplamda 718 adet iş yerine idari işlem uygulanmıştır.

- **Dilencilik Faaliyetleri**

İlçemiz genelinde dilenci faaliyetlerini engellemeye yönelik düzenli takip ve kontroller yapılarak tespit edilen 4 adet dilenciye idari işlem uygulanmıştır.



- **Seyyar Satıcılık Faaliyetinde Bulunan Kişiler**

Cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden seyyar satıcıların ticari faaliyetleri engellenmiş olup, toplamda 229 adet seyyar satıcıya idari işlem uygulanmıştır.

- **Oto Yıkama ve Lastik Tamiri Yapan İş Yerleri**

5326 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine aykırı olarak iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan ticari faaliyet gösteren oto yıkama ve lastik tamiri yapan iş yerlerine yönelik idari işlem uygulanmış olup, Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığının 14.02.2014 tarih 80 nolu kararı ve 14.11.2014 tarih ve 833 nolu kararına istinaden mesken sahası içinde oto yıkama yerleri ve oto yedek parça satış tamirat yerlerinin faaliyeti engellenmiştir.

- **Oto Kiralama ve Araç Satışı Yapan İş Yerleri**

İlçemiz genelinde ikinci el oto galerilerin İçişleri Bakanlığının 2008/71 nolu genelgesine istinaden yerleşim alanı dışına taşınması ve insanların kullanımına ayrılan kaldırımların ikinci el oto galerilerinde satışa sunulan araçlar yoluyla işgalinin önlenmesi amacıyla can ve mal güvenliğini tehdit edecek şekilde apartman ve bina girişlerinde açılan ikinci el oto galerilerin ticari faaliyetini önlemek amacıyla çalışma yapılmıştır.

- **İnşaat Güvenlik Tedbirlerine Yönelik Yapılan Kontroller**

03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, İlçemiz sınırları içerisinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen inşaatların güvenlik tedbirlerini aldirmaya yönelik çalışma yapılmış olup, harfiyat atıklarını müsaade edilen yerler dışına döken şahıslara idari işlem uygulanmıştır.

- **Ekmek, Etli Ekmek ve Unlu Mamüller Faaliyet Konulu İş Yerlerinin Denetimi**

Ekmek, etli ekmek ve unlu mamüller faaliyet konulu iş yerleri, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı yönünden kontrol edilmiş olup, ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine idari işlem uygulanarak ticari faaliyet konusu dışında ekmek imalatı yapan iş yerlerinin faaliyeti engellenmiştir. Ayrıca Belediyemize gelen çevre kirliliği şikâyetleri ile birlikte hava kirliliğine sebebiyet veren ekmek ve etli ekmek fırınlarına İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile alınan kararlar doğrultusunda gerekli denetimlerimiz yapılmıştır.

- **Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2016/16 sayılı Yetki Devir Genelgesine istinaden Belediyemize çevresel gürültü konusunda yetki devri yapılmıştır. Bu kapsamda İlçemiz sınırları içerisinde yer alan gürültü kaynaklarına yönelik programlı, programsız ve şikâyetlere istinaden yerinde gerekli denetim ve çevresel gürültü düzeyi ölçümleri yapılmaktadır. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde yapılması planlanan çevresel etki değerlendirmesi yönetmeliğinin kapsamında yer alan projelerle ilgili hazırlanan proje tanıtım dosyası ve çevresel etki değerlendirme raporları incelenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına (Çevre ve Şehir İl Müdürlüğüne ) Belediyemiz adına görüşler verilmiştir.

- **Bağımlılıkla Mücadele**

Günümüzün en önemli sorunlarından bir tanesi haline gelen alkol ve tütün ürünleri kullanımını önlemeye yönelik olarak Emniyet ekipleri ile müşterek çalışma yapılmış olup, aykırılığı tespit edilen 18 adet iş yerleri Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.



## • Umuma Açık Faaliyet Konulu İş Yerleri

Emniyet ve Zabıta Ekiplerimizle yapılan ortak çalışmalarda İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan ticari faaliyet gösteren gazino, pavyon, kahvehane vb. umuma açık faaliyet konulu 159 adet iş yeri re'sen mühürlenmiştir.

## SEMT PAZARLARI

İlçemizde bulunan 18 adet tescilli semt pazarlarımız da vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için 13/7/2013 tarih ve 28706 nolu resmi gazetede yayımlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik çerçevesince çalışmalarımız devam etmekte olup, 8 adet semt pazarımızı kapalı hale getirerek yüksek kalite standartlarında hizmetlerde bulunmaktayız.

İLÇEMİZ DAHİLİNDE BULUNAN SEMT PAZARLARI BİLGİLERİ				
S.	GÜNLER	PAZAR İSMİ	PAZAR ADRESİ	AÇIKLAMA
1	PAZARTESİ	BİNKONUT SEBZE (PAZARTESİ) KAPALI SEMT PAZARI	ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ TATLIPINAR CADDESİ AHMET HAŞ-HAŞ İLKÖĞRETİM OKULU YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
2		HOCACIHAN SEMT PAZARI	HOCACIHAN SARAY MAHALLESİ SARAY CADDESİ	RESMİ PAZAR
3		BİNEVLER SEMT PAZARI	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ KUTBİLCİHAN CADDESİ YELDA CAMİ CİVARI	RESMİ PAZAR AÇIK
4	SALI	FATİH SULTAN MEHMET (UĞURLU) SEMT PAZARI	IŞIKLAR MAHALLESİ ÇEVREYOLU CADDESİ DEDEMAN KARŞISI	RESMİ PAZAR
5		SAKARYA SEMT PAZARI	SAKARYA MAHALLESİ VEZİRHAN CADDESİ SAKARYA MAHALLE MUHTARLIK KARŞISI	RESMİ PAZAR
6		YAZIR SEBZE MEYVE SEMT PAZARI	YAZIR MAHALLESİ TURHANLAR SOKAK	RESMİ PAZAR KAPALI
7	ÇARŞAMBA	AYDINLIKEVLER SEMT PAZARI	AYDINLIKEVLER MAHALLESİ AKKÖPRÜ SOKAK AYŞE TÜMER İLKÖĞRETİM OKULU YANI	RESMİ PAZAR
8		KOSOVA KAPALI SEMT PAZARI	KOSOVA MAHALLESİ ŞÜKRÜ EFENDİ SOKAK	RESMİ PAZAR KAPALI
9	PERŞEMBE	BİNKONUT TUHAFİYE (PERŞEMBE) KAPALI SEMT PAZARI	ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ TATLIPINAR CADDESİ AHMET HAŞ-HAŞ İLKÖĞRETİM OKULU YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
10		SEYİT ÇAVUŞ (NALÇACI) SEMT PAZARI	NİŞANTAŞ MAHALLESİ RAUF DENKTAŞ CADDESİ İBRAHİM YAZICI İLKÖĞRETİM OKULU YANI	RESMİ PAZAR
11		ŞEKER SEMT PAZARI	KILINÇARSLAN MAHALLESİ TAŞLI YOL SOKAK ELMAS KURAN KURSU ARKASI	RESMİ PAZAR
12		BEŞYÜZEVLER SEMT PAZARI	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ AHMET YESEVİ CADDESİ BEŞYÜZEVLER CAMİ YANI	RESMİ PAZAR
13	CUMA	YAZIR TUHAFİYE	YAZIR MAHALLESİ TURHANLAR SOKAK	RESMİ PAZAR KAPALI
14		ÖZALKENT (SEBZE) KAPALI SEMT PAZARI	MEHMET AKİF MAHALLESİ HADİMİ CADDESİ ESADER KÜLLİYESİ YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
15	CUMARTESİ	ÖZALKENT (TUHAFİYE) KAPALI SEMT PAZARI	MEHMET AKİF MAHALLESİ HADİMİ CADDESİ ESADER KÜLLİYESİ YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
16		DUMLUPINAR (CUMARTESİ) SEMT PAZARI	DUMLUPINAR MAHALLESİ LALE CADDESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
17		BOSNA-2 (YUKARI BOSNA) SEMT PAZARI	BOSNA HERSEK MAHALLESİ MESAJ CADDESİ	RESMİ PAZAR
18		AKŞEMSETTİN SEBZE VE MEYVE KAPALI SEMT PAZARI	AKŞEMSETTİN MAHALLESİ HORASANLI SOKAK EŞREFOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
19		PARSANA (CUMARTESİ) SEMT PAZARI	PARSANA MAHALLESİ TEKİNBAŞ VE ŞEMSİ EFENDİ SOKAK KESİMİ HZ. ALİ CAMİ YANI	RESMİ PAZAR
20		DUMLUPINAR (PAZAR) SEMT PAZARI	DUMLUPINAR MAHALLESİ LALE CADDESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
21	PAZAR	AKŞEMSETTİN TUHAFİYE KAPALI SEMT PAZARI	AKŞEMSETTİN MAHALLESİ HORASANLI SOKAK EŞREFOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
22		SANCAK (KOCAKONUT) SEMT PAZARI	SANCAK MAHALLESİ ŞULE SOKAK ZEKİ ALTINDAĞ 23.NOLU SAĞLIK OCAĞI YANI	RESMİ PAZAR KAPALI
23		AŞAĞI BOSNA KAPALI SEMT PAZARI	BOSNA HERSEK MAHALLESİ YEMENİ SOKAK	RESMİ PAZAR KAPALI

**Semt pazarı esnaflarından;**

- Vergi mükellefiyeti
- İlgili Meslek odalarından üyeliği olduğuna dair belge,
- Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu,
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği,
- 3 Adet vesikalık fotoğraf;

Alınarak her bir esnaf için dosya oluşturulmuş ve Belediyemiz otomasyon sistemine kayıt altına alınmıştır.

İlçemizde bulunan semt pazarlarını daha huzurlu ve alışveriş yapılabilir yerler haline getirmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

**• DİLENCİLİĞİN MEN-İ**

Beldemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız dilencilik yapmamaktadır. Dışarıdan zaman zaman gelip dilencilik yaparak halkın manevi duygularını istismar eden kişilere de izin verilmemektedir.

**• KURBAN BAYRAMI ZABITA HİZMETLERİ**

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmeleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabita Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

**KABAHATLER KANUNUNA GÖRE UYGULANAN PARA CEZALARI**

YAPILAN İŞLEM ADI	2022		
	İŞLEM ADEDİ	ADET	CEZA MİKTARI
5326 KABAHATLER KANUNU	Market İşgalleri	718	375.149,00 TL
	Seyyar Satıcı faaliyetleri	229	93.645,00 TL
	Hatalı Ağır Vasıta Parkları	144	44.327,00 TL
	Dilenci Faaliyetleri	4	1.108,00 TL
	Çevre Kirliliği	38	52.759,00 TL
	Rahatsız Etme	35	9.695,00 TL
	İzinsiz Canlı Müzik	4	23.985,00 TL
	İzinsiz Afiş Asma	3	1.743,00 TL
	Gürültü	8	37.034,00 TL
Diğer Çalışmalar	345	154.543,00 TL	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1528</b>	<b>793.988,00 TL</b>	



## UYGULANAN PARA CEZALARI

YAPILAN İŞLEM ADI	2022		
	İŞLEM ADEDİ	ADET	CEZA MİKTARI
ENCÜMEN KARARI	İzinsiz Canlı Müzik Yayımları	17	12.118,00 TL
	Bağımlılıkla Mücadele	18	36.937,00 TL
	Ruhsatsız İşyeri Tespiti	539	301.507,00 TL
	5957 Sayılı Pazarlar Kanunu	3	5.207,00 TL
	Diğer	22	61.084,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>599</b>	<b>416.853,00 TL</b>

## 5 YILLIK UYGULANAN TOPLAM PARA CEZALARI

YAPILAN İŞLEM ADI	2018		2019		2020		2021		2022	
	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI (TL)	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI (TL)	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI (TL)	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI (TL)	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI (TL)
ZABIT VARAKALARI	205	89.733	317	113.599	402	171.308	302	121.037	539	301.507
KABAHATLER KANUNU	759	159.740	958	284.938	1682	777.499	1708	591.101	1528	793.988
2559 SAYILI EMNİYET KANUNUNA GÖRE	100	97.975	124	471.186	199	237.584	15	28.504	57	110.139
5957 SAYILI PAZARLAR KANUNU KAPSAMINDA	37	6.071	44	9.693	78	13.826	9	1.503	3	5.207
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1096</b>	<b>255.544</b>	<b>1443</b>	<b>879.416</b>	<b>2361</b>	<b>1.211.977</b>	<b>2034</b>	<b>742.105</b>	<b>2127</b>	<b>1.210.841</b>







## ✓ PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak, İstismara açık parsel bazlı plan değişikliklerine kesinlikle geçit vermemek, halkın gözetiminde, şeffaf plan değişiklikleri yapılabilmesini sağlamak
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılmasına veya yenilenmesine yönelik plan çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek, kentsel dönüşüm projelerinin hem deprem riskinden, hem de çarpık yapılaşmadan kurtarmaya yönelik olarak yapılmasını sağlamak, tek tip kentsel dönüşüm uygulamaları yerine bölgenin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gözetilen çözümler üretmek.
- Yatay mimari anlayışı kapsamında, toprakla daha çok buluşan, mahalle kültürünü yaşatan ve komşuluk ilişkilerini canlı tutan planlama çözümleri oluşturmak
- Belediye hizmetlerine erişimin en üst seviyede sağlanabilmesini sağlamak ve talep sahiplerinin işlemlerini hızlandırmak imar durumunun kolay ulaşılabilirliğini ve zaman kazanımı sağlamak amaçlı olarak hazırlanan imar durumunu elektronik ortamda vermek (e-çap)
- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak, onaylatmak.
- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak, halkın hayat kalitesini arttırmaya ve ilçemizi çekim merkezi haline getirmeye yönelik projeler geliştirmek
- Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyerek Belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Kentsel, çevre kalitesinin planlanması ve yönetimi için gerekli önlemleri almak, katı atıktan kanalizasyona, hava ve gürültü kirliliğine kadar, çevreye zarar veren tüm unsurların olumsuz etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik yatırımların yapılmasına yönelik plan ve çözümlerin geliştirilmesi
- Kentselleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak, ilçenin kendi coğrafyasına, iklimine, tabiatına, tarih ve insan dokusuna, büyüme alanlarına uygun gelişme modelleri hazırlamak, ilçemizin silüetini bozan, estetik değeri olmayan, kültür varlığımıza katkıda bulunmayan projelere kesinlikle izin verilmeyecek
- Onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüde düşülen konularda görüş vermek.
- 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 uygulama imar planlarını güncel tutmak, yapılan Plan değişikliklerini paftalara işlemek sayısal ortamında güncellemek.
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım Planı teklifi hazırlamak.
- Güvenli ve sürdürülebilir yaşanılır mekânlar oluşturulmasını sağlamak öncü rol kazandırma konularıyla ilgili çalışma ve programlar-yarışmalar Belediye adına programlar yürütülmesini sağlamak.
- Faaliyet konularıyla ilgili Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulları ile diğer dış yetkili dairelerle gerekli yazışmaları Belediye adına yapmak.
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak





<b>YAPILAN UYGULAMA İMAR PLANI VE DEĞİŞİKLİĞİ</b>
<b>İMAR DURUM BELGESİ (ÇAP)</b>
1. MÜLKİYETİ KAMUYA AİT YERLERİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ
2. MECLİS VE KOMİSYON ÜYELERİNE SUNUMLAR
3. SİLLE SEKİLER REVİZYON BÖLGESİ İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
4. YAZIR REVİZYON BÖLGESİ İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
5. SANCAK II.E TAP REVİZYON BÖLGESİ İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
6. SİLLE KORUMA AMAÇLI İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
7. ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDEKİ SORUNLU BÖLGELERDE İMAR PLAN ÇALIŞMALARI
8. STRATEJİK PLAN VE FİKİR PROJELERİNİN HAZIRLANMASI
9. ÖZEL TADİLAT DEĞİŞİKLERİNİN TEKLİF DOSYALARININ İNCELENİP MECLİSE SUNULMASI
10. KORUMA BÖLGELERİNDE SOKAK SAĞLAMLAŞTIRMA PROJESİ ÇALIŞMALARI
11. İMAR ÇAPI VE İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENMESİ
12. KURUM GÖRÜŞ TEBLİĞAT VE TEKLİFLERİ
13. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ÇALIŞMALARI
14. BELEDİYE YATIRIMLARINA AİT PLAN VE PROJE DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI
15. SOSYAL DONATI İHTİYAÇLARINA YÖNELİK STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI
18. ÇEVRE DÜZENİ PLAN ÇALIŞMALARI
19. ULAŞIM MASTER PLANI ÇALIŞMALARI
20. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR KOMİSYON ÇALIŞMALARI İLE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK
21. BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN MAHALLELER İLE İLGİLİ İMAR PLANI ÇALIŞMALARI
22. MAHALLE SINIRLARININ DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
23. OSB VE SANAYİ ALANLARI İLE İLGİLİ PLAN ÇALIŞMALARI
24. İÇKİLİ YERLERİN TAŞINMASI YENİDEN DÜZENLENMESİ ÇALIŞMALARI
25. HİSSE SATIŞI YAZILARININ DÜZENLENMESİ
26. YAZI PLANLARIN ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI





## ✓ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Şehrimizin umumi yapılar ve umumi hizmet alanlarını artırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması, raporlanması ve bu raporlar doğrultusunda yapısal projelerin üretilmesini sağlanması
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması,
- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi.

### Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Selçuklu Tropik Kelebek Bahçesi Ve Böcek Müzesi Tadilat Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi
Kafeterya Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Ardıçlı Toki Aile Sağlığı Merkezi Ve Millet Kiraathanesi Binalarının Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Park Bahçeler Müdürlüğü İdari Bina Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bilsen Binalarının Uygulama Projelerinin Hazırlanması
Seyir Tepesi İle Gevale Kalesi Arasına Teleferik Sistemi Ve İstasyon Binalarının Mimari Avan Projelerinin Hazırlanması İşi
Selçuklu Güzel Sanatlar Lisesi Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi
Selçuklu Sızma Mahallesi 8 Derslikli Okul Binasının Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Belediye Hizmet Binası İç Mimari Projelerinin Hazırlanması İşi
Hocacihan Mahallesi 42616/1 Parsel Ve Yakın Çevresi Konsept Projelerinin Hazırlanması İşi
Konya Valilik Hizmet Binası İç Mimari Projelerinin Hazırlanması İşi
Yazır Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Ve Sağlıklı Hayat Merkezi Binalarının Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Konya Özel Harekat Müdürlüğü Depo Binasının Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Selçuklu Fen Lisesi Tıp Kapalı Spor Salonu Binasının Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Şeyh Şamil Mahallesi Pazar Yeri Tadilat Projelerinin Hazırlanması İşi
Atölye İç Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Sille Mahallesi 43696/1 İmar Adası Ve Yakın Çevresi Konsept Projelerinin Hazırlanması İşi





## ✓ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Selçuklu Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Restorasyonların uygulamaya başlaması için İhalelerin yapılması, sonuçlandırılmasına kadar işlemleri kapsar.
- Müdürlüğümüzün yapmış olduğu ihaleli işlerin Gecici ve Kesin Kabul İşlemlerini takip etmek.
- 4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve ile diğer ihalelerin yapılması için gereken çalışmaları yapmak.
- Sözleşmesi yapılan işlerin yer teslim tutanaklarını hazırlamak ilgili işlerin 2886, 2863, 4734, 4735 Sayılı Kanunlar çerçevesince yapı denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Muayene ve kabul komisyonları için kabul teklif belgesini hazırlar. İlgili Komisyonlara yardımcı olur.

2022 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER	
PROJE (TESİS ADI)	MALİYETİ (TL) (KDV DAHİL)
SELÇUKLU BELEDİYESİ ŞEHİR KÜTÜPHANESİ YAPIM İŞİ	21.021.564,00 ₺
YAZIR VE SANCAK KAPALI PAZARLARI İKMAL YAPIM İŞİ	30.876.156,00 ₺
II. ETAP GEVELE KALESİ RESTORASYON YAPIM İŞİ	4.508.105,00 ₺
YAZIR MAHALLESİ 32 DERSLİKLİ OKUL BİNASI YAPIM İŞİ	22.173.000,00 ₺

2022 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER	
PROJE (TESİS ADI)	SÖZLEŞME BEDELİ (TL) (KDV DAHİL)
SELÇUKLU BELEDİYESİ SENTETİK ÇİM SAHA VE İDARİ BİNA İKMAL YAPIM İŞİ	8.370.000,00 ₺
BEDİR MAHALLESİ SAĞLIK VE SOSYAL TESİSİ YAPIM İŞİ	6.729.700,00 ₺





## ✓ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Selçuklu Belediye Başkanlığınca kurulması kararlaştırılan sosyal tesislerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak, Müdürlüğün kendi bünyesindeki mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılamak,
- Belediyeye ait sosyal ve kültürel (sportif faaliyet tesisleri, yüzme havuzları, emekliler lokali, aile, gençlik eğitim, Kelebekler Bahçesi) faaliyetlere ait her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yaptırmak ve ihale sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak, harcama yetkilisi olarak ihtiyaçların tespiti ve temini için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak,
- Stratejik plana uygun olarak, yönetimi altındaki faaliyetler için program ve bütçe hazırlamak, bunları hazırlarken Selçuklu Belediyesi'nin amaçları, uzun dönemli planları ve diğer programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirilecek nitelikte ve kendi görev kapsamına giren dış gelişmeleri, yayınları ve hukuki mevzuatı izlemek, gerektiği hallerde önlemler almak, ilgililere bilgi vermek,
- Birim faaliyetlerinin, iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dahilinde personeli arasında dağıtmak, sorumlulukları belirlemek, personelin liyakat değerlendirilmesini yapmak, gerektiğinde terfi taltif önerilerini üst yönetime sunmak, personelin sorunlarını görev kapsamı dahilinde çözüm bulmaya çalışmak ve ahenkli bir çalışma düzeninin oluşmasını sağlamak,
- Yönetimi altındaki birimlerin faaliyetlerini takip etmek, iş verimini artıracak şekilde birimler arası iyi bir haberleşme sistemini oluşturmak; birimlerle ilgili kayıtları tutmak, kayıtları tutulan evrakların tertip ve muhafaza edilmesini sağlamak, gelen ve giden evrakları özelliğine göre ilgili birimler havale etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Birimlerine ait taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuatlarında belirtilen usul ve esaslara göre kayıt ve kontrol işlemlerini yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışanların mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim alımlarını sağlamak,



- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak, istihdam edilecek personelin seçiminde ilgili mevzuatlara uygun olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teklifte bulunmak,
- Müdürlüğe bağlı tesislerin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç malzeme vb. ihtiyaçları temin etmek ve temin için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

### **Sunulan Hizmetler**

- Emekli Lokallerinde, emekli vatandaşlarımızın oturup rahat sohbet edebilecekleri, vakit geçirebilecekleri, sıcak ve soğuk içecek, günlük gazete, kitaplık, televizyon gibi imkanlarla hizmet verilmektedir.
- Yeme ve İçme Birimi Selçuklu Belediyesi personel ve misafirlerine aynı zamanda sosyal organizasyon ve programlarda ikram ve yemek hizmeti vermektedir.
- Nikah Salonu Kiralama Organizasyonu yapılmaktadır.
- Tüm spor tesislerimizde bayanlara ve erkeklere yönelik fitness, aerobik, step, pilates ve vücut geliştirme dallarında spor faaliyetleri yapılmaktadır.
- Sakarya, Gazalya Hatun, Gevher Hatun, Mehmet Akif, Buhara, Kosova Sosyal Tesislerinde, Sancak ve Beyhekim Yüzme Havuzu Tesislerinde yüzme dersleri verilmektedir.
- Spor Tesislerimizde her ay üyelerimizin vücut kompozisyon analizleri yapılarak, sağlıklı, bilinçli ve kontrollü spor yapmaları sağlanmaktadır.
- Spor Tesislerimize kayıt olan üyelere Eğitim, Seminer ve Kurslar düzenlenmektedir.
- Spor Tesislerindeki üyelere yönelik gezi, faaliyet, tanışma ve kaynaşma programları yapılmaktadır.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi yetişkinlerin özellikle de çocukların doğayı ve bazı canlı türlerine tanınmasını sağlamak, doğaya karşı olumlu duyguları teşvik etmek, canlılara karşı oluşmuş önyargıları ortadan kaldırmak, doğada var olan canlılar arasında bir bağ oluşturmak için hizmet vermektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi eğitim sınıfında okullardan programlı olarak gelen öğrencilerimize seçtikleri derslerle ilgili uygulamalı ve görsel eğitim verilmektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Sinema Salonu ve Bahçe kısmında lise ve üstü öğrenciler ile yetişkin ziyaretçilerimiz içinde etkinlikler düzenlenmektedir.
- Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.
- Kelebekler Vadisi Macera Park Alanına gelen ziyaretçilere tırmanma, yüksekten atlama, zipline hizmeti verilmektedir.2022 yılı içerisinde 1700 kişiye hizmet verilmiştir.



<b>MUHTELİF GELİRLER</b>	
Sosyal Tesis Üyelik Geliri	9.067.235,70 ₺
Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Geliri	10.294.033,00 ₺
Nikah Salonu Tahsis Geliri	133.900,00 ₺
Kelebekler Macera Parkı Geliri	66.500,00 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>19.561.668,70 ₺</b>

### **Performans Sonuçları**

- Emekliler Lokalinde toplam 175.000 vatandaşa hizmet verilmiştir.
- Yoklama defterlerinden alınan veriye göre tesislerimizde aylık ortalama 2500 kişi spor yapmıştır.
- Sosyal tesislerimizde 9 Eğitim Programı ve 26 Sosyal Faaliyet düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 29.834 kişinin üye kaydı yapılmıştır.
- 267 adet organizasyona nikâh salonu tahsisi yapılmıştır.
- Belediyemiz yemekhanesinde belediyemiz bünyesinde bulunan personele yeme, içme hizmeti ve organizasyonlarda ikram hizmeti verilmiştir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesini 557.675 kişi ziyaret etmiştir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca 2 ihale ve 74 doğrudan temin usulü ile alım gerçekleştirilmiştir.
- 897 adet hizmet masası yolu ile vatandaşlardan ve resmi kurumlardan başvurular kaydedilmiş ve her birine resmi yazı, e-posta ve telefon ile cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde kurum içi ve kurum dışı toplam 2.247 adet resmi yazışma yapılmıştır.





## ✓ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Yaz-Kış Spor Okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Belediyemiz spor kompleksi ve tesislerinin onarım, bakım ve işletilmesini sağlamak, ,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Halkın ve sporcuların katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, katılmak, ev sahipliği yapmak; sosyal ve kültürel spor fuarlarına katılım sağlamak; spor eğitimi alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek destek vermek;

SPORTİF FAALİYETLER	
Yaz - Kış Spor Okullarına Katılımcı	18.140 Sporcu
Yetiştirilen Lisanslı Sporcu Sayısı	400 Sporcu
Ulusal ve Uluslararası Müsabakalarda Dereceye Giren Sporcu Sayısı	74 Sporcu
Yetiştirilen Milli Sporcu Sayısı	6 Sporcu
DİĞER FAALİYETLER	
Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	3.390.000,00 TL
Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Ayni Yardımlar	12.731.906,81 TL
DÜZENLENEN ORGANİZASYONLAR	
Konya 5. İslami Dayanışma Oyunları	
Büyükler Bahar Kupası Tenis Turnuvası	
Basketbol Altyapı Seçmeleri	
Jimnastik Federasyon Kupası	
Selçuklu Belediyesi Dart Turnuvası	
Dart Okullar Şampiyonası	
Gençler Türkiye Güreş Şampiyonası	
Kurumlararası Masa Tenisi Konya Şampiyonası	
Masa Tenisi 1.Lig ve 2. Lig Müsabakaları	
Masa Tenisi Süper Lig 3. Etap Müsabakaları	
Selçuklu Belediyesi Tenis Turnuvası	
Selçuklu Belediyesi Masa Tenisi Turnuvası	
Futbol Altyapı Seçmeleri	
T200 Senyör Tenis Turnuvası	
Büyükler Türkiye Taekwondo Şampiyonası	
Konyaspor Lisanslı Formalarının Öğrencilere Hediye Olarak Dağıtımı	
Yüzme Eğitimi Projesi	







## ✓ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

- Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.
  - ❖ Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar,
  - ❖ İskânli yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar,
  - ❖ İzinsiz (Yapı Ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

### Kentsel Dönüşüm, Riskli Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

- Lisanslı kuruluşlar tarafından düzenlenen riskli yapı tespit raporuna istinaden riskli olarak tespit edilen yapının 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden riskli yapının malikinden yıkılması istenir.

2022 YILINDA TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLAR					
İZİNSİZ İNŞAAT İHBARI (ADET)	İŞLEMİ SONUÇLANAN (ADET)	İŞLEMİ BEKLEMEDE OLAN (ADET)	KONTROL EDİLEN İNŞAAT SAYISI	YAPI TATİL ZAPTI DÜZENLENEN (ADET)	ENCÜMENCE VERİLEN PARA CEZASI (TL)
589	567	21	854	244	7.122.647,94 TL
TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER					
YAPI RUHSATI ALARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER					15
YIKILARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER					66
ENCÜMENCE YIKIM KARARI VERİLİP YIKIM AŞAMASINDA BEKLEYENLER					244
<b>TOPLAM</b>					<b>127</b>
6306 SAYILI KANUN VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE RİSKLİ YAPILARA YAPILAN İŞLEMLER					
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖNDERİLEN RİSKLİ BİNA SAYISI					158
YIKILAN RİSKLİ BİNA SAYISI					150
YIKIM SÜRECİNDE BEKLEYEN RİSKLİ BİNA SAYISI					8







## ✓ TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve sorumluluklar

- Belediyemize ait veya sorumluluğu belediyemizde olan hizmet binaları ve tesislerin temizlik, inşaat, yapım ve bakım-onarım işlerinin planlanması ve yapılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.
- Park ve bahçe aydınlatmalarının ve parklarda bulunan kamelyaların bakım-onarım işlerinin planlanması ve yapılması ile ilgili çalışmaların diğer ilgili müdürlükler ile koordineli yürütülmesi.
- Belediye tesislerinde ve faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulacak metal ve kaynaklı imalat ve montaj işleri ile ahşap malzemelerin imalat ve bakım onarım işlerinin yapılması.
- Müdürlüğe bağlı atölyeler ile birime ait tesis ve depolama sahalarının iş ve işleyişinin planlanması, yönetilmesi ve kontrol edilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Arkeolojik kazıların ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yürütülmesi
- Bilgi işlem istem ve ekipmanları hariç olmak üzere Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerin ihtiyaç duyduğu tüm inşaat malzemesi ve hizmeti, tesisat, araç ekipman ve iş makinelerinin temin edilmesi, montajı, işletmeye veya devreye alınması, tamir ve bakımlarının yapılması ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Afet ve felaketler için acil kurtarma, yangın söndürme ve diğer afet hizmetlerinin verilmesine yönelik hazırlıkların yapılması ve gerektiğinde bu hizmetlerin verilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi .
- Tüm Müdürlüklerin temizlik, hijyen ve dezenfeksiyon için ihtiyaç duyduğu her türlü temizlik, hijyen ve kimyasal malzemenin temin edilmesi.
- Tüm birimlerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyduğu her türlü inşaat, metal, kereste ve tesisat malzemelerinin temin edilmesi.
- Hizmet binaları ve tesislerin elektrik, su, telefon, doğalgaz, internet vb. aboneliği ve faturalarının takip edilmesi ve ödemesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Tesislerde bulunan asansör, jeneratör, güç kaynağı, yangın alarm sistemleri, trafo vb. teçhizat ve ekipmanların periyodik bakımlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi.
- Kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşların bina ve tesisleri ile halkın müşterek kullandığı cami, okul vb. binaların bakım ve onarımları için aynı yardımların verilmesi veya başkanlık kararı ile bunlara inşaat ve bakım-onarım hizmetlerin verilmesi.
- Tesislerde çalışan memur, işçi ve diğer personellerin sosyal vb. ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.
- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması.
- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi.



## ALT BİRİMLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### ELEKTRİK İŞLERİ SERVİSİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### 1) Elektrik Yapım Bürosu

- a) İhale ile yapılacak yapım ve bakım ve tamir işlerini yapmak.

#### 2) Elektrik Tamir Bakım Bürosu

- a) Belediyemiz sınırları içinde bulunan sosyal tesisler, belediyeye ait binalar, parklar, tuvaletler, camiler, okullar ile muhtarlıklar ve muhtarlıkların sorumluluğunda bulunan mahallelerin elektrik tesisatı tamir ve bakımlarını yapmak
- b) Belediyeye ait elektrikli ve elektronik cihazların servis ve bakım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

#### 3) Güvenlik Kameraları ve Ses Sistemi Bürosu

- a) Selçuklu Belediyesi'ne ait sosyal tesis ve binaların ses - görüntü sistemlerin tamir bakım ve montaj işlerini yapmak.
- b) Belediyemizin organizasyonunda veya ev sahipliğinde yapılan etkinlik, aktivite ve toplantılar için gerektiğinde seslendirme sistemlerini kurmak.

#### 4) Elektronik ve Haberleşme Bürosu

- a) Selçuklu Belediyesi'ne ait sosyal tesis ve binaların telefon, telsiz, televizyon, uydu-çanak sistemleri ile telefon ve telefon santrallerinin altyapılarını hazırlamak ve bunların düzenli çalışabilmesi için gerekli olan tüm tamir bakım ve montaj işlerini yapmak.

### ARKEOLOJİK KAZI ÇALIŞMALARI SERVİSİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) Her türlü arkeolojik kazı ve kazı çalışmalarının takip ve kontrolünü yapmak.
- b) Kazı alanlarının temizlenmesi çalışmalarını yapmak.
- c) Arkeolojik kazı alanlarının kontrolünü yapmak.
- d) Restorasyon çalışmalarını yapmak.

### İNŞAAT İŞLERİ SERVİSİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### 1) İnşaat Yapım Bürosu:

- a) İhale ve doğrudan temin ile yapılacak inşaat yapım ve bakım onarım işleri ile ilgili işlemleri yapmak.

#### 2) İnşaat Tamir Bakım Bürosu

- a) Projelendirilmiş yapısal inşaat imalatlarını yapmak.
- b) Yapısal problemlere bulunan çözümleri uygulamak.
- c) Basit usul yapı tamir ve tadilatlarını yapmak.

#### 3) Sıhhi Tesisat, İklimlendirme ve Soğutma Bürosu

- a) Selçuklu Belediyesi sınır ve yetkileri içerisinde bulunan temiz ve pis su hatlarının yapım bakım ve onarım ilerini yapmak.



- b) Sıhhi tesisat arızalarının tamirini yapmak.
- c) Her türlü soğutma ve iklimlendirme cihazlarının bakım ve onarımını yapmak.

#### 4) Marangozhane ve Mobilya İşleri Bürosu

- a) Her türlü ahşap malzemeden tefrişat malzemelerinin imalat, montaj ve tamirini yapmak.
- b) Belediyemiz sorumluluğunda bulunan banklar ile kamelyaların bakım ve onarım işlerini diğer ilgili müdürlükler ile koordineli yapmak.

#### 5) Metal İşleri ve Kaynaklı İmalatlar Bürosu

- a) Her türlü metalden ihtiyaç duyulan malzeme, tefrişat ve gereçlerin imalatını, montajını ve bakım-onarımını yapmak.

### SARAY İDARE SERVİSİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### 1) AFAD Bürosu

- a) Acil kurtarma, yangın ve diğer AFAT hizmetlerinin takip ve kontrolünü yapmak.

#### 2) Bina Temizlik Bürosu:

- a) Bina temizlik hizmetlerini yapmak ve bina temizlik hizmetlilerinin sevk ve idaresini yapmak.
- b) Belediye tesis ve depolarında yürütülecek bekçilik hizmetleri ile belediyemizin santral ve haberleşme hizmetlerini vermek.
- c) Belediye çalışanlarının ortak kullanım ve dinlenme alanlarında yapılması gereken hizmetleri vermek.
- d) Depolama tesislerinin kontrolünü yapmak.
- e) Tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet aboneliklerini ve ödemelerini takip etmek.
- f) Salgın hastalık ile mücadelede malzeme temini ve dağıtılmasını sağlamak.
- g) İdari büro işlemlerini yapmak.

### ATÖLYE/TAMİR BAKIM BİRİMİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI (Kademe)

- a) Motorlu taşıt ve araçlar, iş makineleri ve ekipmanların bakım ve onarımlarını yapmak.
- b) Araç lastiklerinin alım, takım ve onarım işlerini yapmak.
- c) Araçların üstyapılarının (damper, tanker, süpürge tankı, vinç, ekip araçları vb.) imalat ve bakım-onarımlarını yapmak.
- d) Kaynaklı araç ve ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

### ÇALIŞMA İLKELERİ VE GENEL ESASLAR

- a) Tesisler Müdürlüğü Selçuklu Belediyesi Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin Temel İlkeler başlıklı 6. maddesinde yazılı ilkelere uygun hareket eder.
- b) Tesisler Müdürlüğü tüm faaliyetleri ile ilgili tüm genel ve iç mevzuatı takip eder ve bunlara uygun hareket eder.
- c) Tesisler Müdürü, bu yönerge ile belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle belediye başkanına ve bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.
- d) Tesisler Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi esnasında ilgili kurum ve birimlerle koordineli bir şekilde çalışır.



## HİZMET YAPILAN YERLERİMİZ

### HİZMET BİNALARI

1- Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi	12-Zabıta Hizmet Binası
2- Uluslararası Spor Salonu	13-Sanayi Sosyal Tesisi
3-Tesisler Hizmet Binası	14-Tepekent Hizmet Binası
4- Ahmet Keleşoğlu Kültür Merkezi	15-Sızma Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi
5- Sille Kültür Evi ve Silledeki Belediyemize Bağlı Müzeler	16-Başarakavak Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi
6-Selçuklu Belediyesi Gençlik Merkezi	17-İhsaniye Başkanlık Çalışma Ofisi
7-Otizm Merkezi	18-Hatice Hatun Sosyal Tesisi
8-Kelebekler Müzesi Binası	19-Yazır Sosyal Tesisi
9-İnsan Kaynakları İstihdam Bürosu	20-Buhara Sosyal Tesisi
10-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	21-Beyhekim Sosyal Tesisi
11-Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi	22-Bosna Hersek Sosyal Tesisi

### HİZMET BİNANALARI (Mahalle Konakları)

1- Gazalya Hatun Mahalle Konağı	6- Aydınlık Evler Yaşam Merkezi
2- Sakarya Mahalle Konağı	7- Mahperi Hatun Mahalle Konağı
3-Gevher Hatun Mahalle Konağı	8- Mehmet Akif Mahalle Konağı
4- Selçuki Hatun Mahalle Konağı	9- Sancak Yüzme Havuzu
5- Akşemsettin Hanımlar Lokali	10- Toki Yüzme Havuzu

### HİZMET BİNANALARI (Emekliler Lokali)

1-Sakarya Emekliler Lokali	6-Dumlupınar Emekliler Lokali
2-Esenler Emekliler Lokali	7-Gevher Hatun Emekliler Lokali
3-Akıncılar Emekliler Lokali	8-Mahperi Hatun Emekliler Lokali
4-Gazalya Hatun Emekliler Lokali	9-Mehmet Akif Emekliler Lokali
5-Selçuki Hatun Emekliler Lokali	10-Musalla Bağları Emekliler Lokali

### HİZMET BİNANALARI (Spor Salonları )

1-Uluslararası Spor Salonu	10 -Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Merkezi
2-Yenikent Spor Salonu	11-Teniskort
3-Yazır Spor Salonu	12-Şehit Mesut Güler Spor Salonu
4-Şehit Rıdvan Adam Spor Salonu	13-Şehit Fikret Aksungur Spor Salonu
5- Bağlarbaşı Spor Salonu	14-Şehit Nihat Gün Spor Salonu
6-Sancak Spor Salonu	15-Şehit Halil İbrahim Türkmen Spor Salonu
7-Selçuklu Belediye Stadı	16- Şehit Çetin Totan Spor Salonu
8-Dumlupnar Spor Kompleksi	17- Şehit Mustafa Çizmeci Spor Salonu
9-Şehit Muharrem Samur Stadı	



<b>HİZMET BİNALARI (Kütüphaneler )</b>	
1-Süleyman Çelebi Kütüphanesi	30-Ahmet Acar İlkokulu Kütüphanesi
2-Şeker Kütüphanesi	31-Şükriye Onsun İlkokulu Kütüphanesi
3-Dumlupınar Kütüphanesi	32-Zeliha Lütfi Kulluk İlkokulu Kütüphanesi
4-Rauf Orbay Kütüphanesi	33-Abidin Saniye Erçal İlkokulu Kütüphanesi
5-Bosna Hersek Kütüphanesi	34-Cemile Erkunt İlkokulu Kütüphanesi
6-Keleşoğlu Kütüphanesi	35-Alaeddin İlkokulu Kütüphanesi
7-Akşemsettin Kütüphanesi	36-Cahit Zarifoğlu İlkokulu Kütüphanesi
8-Esader Valide Sultan Külliyesi Kütüphanesi	37-Büyükbayram Ortaokulu Kütüphanesi
9-İsmail Kaya A.İ.H.L. Kütüphanesi	38-Rebi Karatekin Ortaokulu Kütüphanesi
10-Bosna Anadolu İ.H.L. Kütüphanesi	39-Mustafa Hotamışlı İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi
11-Mareşal Ortaokulu Kütüphanesi	40-Şehit Abdullah Tayyip Olçok Ortaokulu Kütüphanesi
12-Hocacihan Ortaokulu Kütüphanesi	41-Selçuklu Belediyesi İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi
13-Hâkim Ömer Onsun İlkokulu Kütüphanesi	42-Mustafa Büyükkaplan Hafız İmam Hatip Ortaokulu K.
14-Adnan Hadiye Ortaokulu Kütüphanesi	43-Ahmet Haşhaş Ortaokulu Kütüphanesi
15-Buhari Anadolu İmam hatip Lisesi Kütüphanesi	44-Muhammed Hamdi Yazır İmam Hatip Ortaokulu K.
16-Şemsi Tebrizi A.İ.H.L. Kütüphanesi	45-Nene Hatun İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi
17-İsmail Hakkı Tonguç İHO Kütüphanesi	46-Muhammed Hamdi Yazır Ortaokulu Kütüphanesi
18-Kaşgarlı Ortaokulu Kütüphanesi	47-Kemal Akpınar İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi
19-Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu Kütüphanesi	48-M.Halil İbrahim Hekimoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
20-Mahmut Sami A.İ.H.L. Kütüphanesi	49-Adnan Akgül Özel Eğitim Meslek Lisesi Kütüphanesi
21-Tepekent İH.O. Kütüphanesi	50-Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi KW
22-Başarakavak İlkokulu Kütüphanesi	51-Şehit Ufuk Baysan Anadolu Lisesi Kütüphanesi
23-Selçuklu Belediyesi Ortaokulu Kütüphanesi	52-Mahmud Celaeddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi K.
24-Mümine Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi K.	53-Selahaddin Eyyubi Anadolu Lisesi Kütüphanesi
25-Sızma Halk Kütüphanesi	54-Konevi Anadolu Lisesi Kütüphanesi
26-Özel İdare 100. Yıl İlkokulu Kütüphanesi	55-İMKB Ortaokulu Kütüphanesi
27-Ahmet Haşhaş İlkokulu Kütüphanesi	56-Osman Nuri Hekimoğlu Anadolu Lisesi Kütüphanesi
28-Şehit Osman Demir İlkokulu Kütüphanesi	57-Sancak Ortaokulu Kütüphanesi
29-Sıraç Aydın Taşbaş İlkokulu Kütüphanesi	58-Selçuklu Fen Lisesi Kütüphanesi



YAPILAN YATIRIM İHALELERİ	
6 Kısımlı Temizlik Malzemesi Alım İşi	8.804.873,26 ₺
Selçuklu Belediyesi kinci El Kapalı Kasa Koltuklu Kamyonet Alım İşi.	4.885.200,00 ₺
Selçuklu Belediyesi Tesisler Müdürlüğünce Kullanılmak Üzere Araç Alımı İşi	5.378.440,00 ₺
Tropikal Kelebekler Bahçesine Pompa ve Motor Alımı İşi	1.227.200,00 ₺
Selçuklu Belediyesi Tesislerinde Kullanılmak Üzere Çelik Kazan Alımı	837.800,00 ₺
Beyhekim Gelişim ve Beceri Atölyesinde Kullanılmak Üzere CNC Makine Alımı İşi	607.700,00 ₺
Metal Malzeme Alım İşi	15.472.156,53 ₺
Hazır Beton Alım İşi	3.299.303,60 ₺
Parklara Aydınlatma Direği Alımı İşi	1.521.020,00 ₺
Mesire Alanı 2.Etap Elektrik İhalesi	3.304.616,37 ₺
Prefabrik Bina Yapım İşi( 6 Prefabrik)	6.211.953,52 ₺
Boya Malzemesi Alımı İşi	604.986,00 ₺
Şase Kamyonlara Üst Yapı Alımı	3.292.200,00 ₺
Çöp Kamyonu Arka Hazne Alımı	823.640,00 ₺
Bakım Onarım Yapım İşi	8.263.092,89 ₺
Elektrik Kablosu Alımı İşi	1.392.234,80 ₺
Dorse Alım İhalesi	572.300,00 ₺
2 Adet Prefabrik Bina Alımı(Mescit Pazar Yeri)	656.080,00 ₺
Spor Salonu Skorbort Sistemi Alımı İşi	495.600,00 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>67.650.396,97 ₺</b>

DİĞER YAPILAN İŞLER	
Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Bakım, Onarımlar	40.919.632,30 ₺
Hizmet binaları ve sosyal tesislerin enerji bedelleri(Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet)	77.504.323,96 ₺
Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerin Personel Giderleri	34.641.779,55 ₺
Atölye Giderleri	16.411.628,48 ₺
Taşıt Alımları	13.527.715,84 ₺
Dernek, Birlik, Kurum, Okul-Kuruluş vb.	16.635.239,38 ₺
Okullar	29.778,00 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>199.670.097,51 ₺</b>
Yapılan Yatırım İhaleleri	67.650.396,97 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>267.320.494,48 ₺</b>

## YAPILAN FAALİYETLER

- İlçemiz saha sınırları içerisinde kalan hizmet binalarımız, tüm sosyal, kültürel tesisler ile diğer faaliyet gösteren tesislerin;
- İnşaat, her türlü yapım işleri ile bu işlerin bakım-onarım işleri,
- Park ve Bahçe Aydınlatma İşleri ve Kamelya Bakım Onarım İşleri,
- Metal ve Kaynaklı İmalatlar ve Montaj İşleri,
- Ahşap Grubu İmalat ve Bakım Onarı İşleri,
- Atölyelerin iş ve işleyişinin takip ve kontrolü,
- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımları ile üst yapılarının revize edilmesi.
- Tesisler ve depolama sahalarının takip ve kontrolü, Arkeolojik Kazı İşleri,
- Acil Kurtarma-Yangın ve Afad Hizmetleri,
- Saray İdari İşleri takip ve kontrolü,
- Tüm birimlerin inşaat, her türlü tesisat, araç ve makinelerinin bakım ve onarımları (Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılanlar hariç.)
- Tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu temizlik malzemeleri (kimyasal, hijyen vb.) metal, beton, çimento vb. malzemelerin temini.
- Hizmet binaları ve tesislere ihtiyaç olan her türlü makine, araç ve malzeme temini,
- Hizmet Binaları ve tesislerin elektrik-su-telefon-doğalgaz, internet vb. abone ve faturalarını takibi ve ödemesinin yapılması,
- Tesislerde bulunan asansör, jeneratör, güç kaynağı, yangın alarm sistemleri, trafo vb. Periyodik bakım gerektiren işlerin takibi.
- Kamu Kurumları, Kamu Kurumu niteliğindeki binalar ve dernek vakıflara aynı yardım taleplerinin yerine getirilmesi,
- Halkın müşterek kullandığı cami, okul vb. bakım ve onarımları.
- Tesislerde çalışan memur, işçi ve diğer personellerin sosyal vb. ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili çalışmaları yürütür.







## ✓ TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve sorumluluklar

#### Proje ve Strateji Geliştirme Biriminin görevleri şunlardır

- İlçenin tarımsal rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak, fiziki potansiyelin, çevre ve arazinin geliştirilmesi, tarımda istihdam olunan nüfusun yaşam kalitesinin ve ekonomik şartlarının iyileştirilmesi ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine,
- Müdürlük hizmetlerinin planlanması ve uygulanması için gerekli işlemleri yapmak, kontrol etmek, bütçe uyumunu sağlamak,
- Üretimin insan sağlığı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasına ilişkin çalışmalara yönelik iş birlikleri geliştirmek ve projeler yürütmek,
- Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, d) Tarım sektöründe istihdamı arttırmaya yönelik projeler geliştirmek, faaliyetler yürütmek,
- Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak için faaliyetlerde bulunmak, üretimin ve verimliliğin artırılması amacıyla yeni araçlar ve yöntemler geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bitkisel ve hayvansal üretimin, tarıma dayalı sanayi sektörü ile bütünleşik gelişimine yönelik çalışmalar yürütmek ve/veya yürütülen çalışmaları desteklemek,
- Farklı fon kaynakları tarafından verilen desteklerden faydalanmak üzere proje hazırlamak, bu amaçla düzenlenen programlarına katılmak, tarımsal kalkınma programlarını takip etmek ve faaliyetler yürütmek,
- Endemik gen kaynaklarını korumak ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaları desteklemek, gen kaynaklarına erişimi ve bunların yararının paylaşımını sağlamak amacıyla faaliyetler yürütmek,
- Toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve rasyonel kullanımı amacıyla araştırmalar yapmak, yaptırmak, yapılan araştırmaları desteklemek,
- Toprak etüdü, analizleri ve sınıflandırmaları yapmak veya yaptırmak, haritalar ve raporlar hazırlamak, hazırlatmak,
- İlçenin tarım potansiyelinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüten araştırma kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları ile kamu ve özel sektör çalışmalarını desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası yürütülen Ar-Ge faaliyetlerini yerelde yürütmek ve bu kapsamdaki projeleri desteklemek,
- Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalara katılmak,
- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanına giren Avrupa Birliği ile ilgili konularda çalışmalar yapmak, toplantılara katılmak,
- Müdürlüğün Avrupa Birliği, diğer yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
- Sona eren projeler hakkında sonuç raporu düzenlemek veya düzenletmek, gerektiğinde ilgili tarafların iştirak edecekleri değerlendirme toplantıları yapmak.
- Tarım sektörüne ve kırsal kesimlere verilecek desteklere ilişkin çalışmalar yapmak, teklifte bulunmak,
- Tarımsal üretici birlik ve/veya kooperatif çalışmalarını özendirmek, desteklemek,
- Müdürlük çalışmaları ile ilgili iç kontrol sisteminin izlenmesini ve takibini yapmak, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve bütçe ile ilgili işleri yürütmek,
- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanına giren konularda protokol hazırlamak, hazırlık sürecini ilgili taraflarla yürütmek,
- Müdür tarafından verilen benzer diğer görevleri yapmak.





## Eğitim, Yayın ve İstatistik Biriminin görevleri şunlardır:

- İlçenin tarımsal verilerini toplamak, tarımsal üretimle ilgili istatistiki bilgi oluşturmak, raporlar hazırlamak veya hazırlatmak,
- Üretici ve tüketici eğitimini desteklemek, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlemek, danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- Üreticilerin bilgi düzeyini yükseltmek, tarımsal üretim, ürün işleme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik yayınlar hazırlamak, hazırlatmak,
- Üretici ve tüketici sağlığının korunması amacıyla bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, d) Müdürlüğün görev alanına giren konularda araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, tarımsal ürün piyasalarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, yayımlamak, görsel, işitsel ve yazılı yayınlar ve benzeri belgeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu konulara ilişkin arşiv, belgelendirme ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Müdürlük personelinin hizmet içi eğitimlerini planlamak, eğitim ortamını hazırlamak veya eğitimlere erişimini sağlamak,
- İklim değişikliği, tarım arazilerinin ve su kaynaklarının etkin yönetimi ve farkındalığın artırılmasına yönelik eğitimler düzenlemek,
- Tarımsal üretime yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak,
- Verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, ürün kalitesinin iyileştirilmesi ile ilgili projeler gerçekleştirmek, eğitim, kitapçık, broşür vb. basılı yayımlar hazırlamak
- Her türlü eğitim, danışmanlık, yayım ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerde bulunmak, ortak faaliyetler ve projeler yürütmek, koordinasyonu sağlamak.
- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanına giren konularda çalıştay, panel, sempozyum, kongre, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek, yapılan organizasyonlara katılmak,
- İletişim ve bilgi teknolojileri işlemleri ile elektronik veya basılı yayın iş ve işlemlerini yürütmek, müdürlükte yapılan staj çalışmalarını koordine etmek.
- Müdür tarafından verilen benzer diğer görevleri yapmak.

## Tesisler ve İşletmeler Biriminin Görevleri

- Tarımsal altyapı ve üst yapı tesisleri kurmak, işletmek veya işlettirmek,
- Tarımsal üretim için gerekli olan makine parkını teşekkül ettirmek, işletmek veya işlettirmek,
- Toprak analizi, hayvan ve bitki sağlığı ile gıda ve yem konusunda faaliyet gösteren laboratuvarlar kurmak, işletmek, işlettirmek,
- Her türlü tarımsal üretim ortamını oluşturmak, bu amaçla tesisler ve işletmeler kurmak, araç, ekipman ve tarımsal üretim girdilerini temin etmek,
- Tarımsal mekanizasyon konusunda politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla yapılan çalışmalara katılmak, tarımsal mekanizasyon düzeyinin yükseltilmesi için faaliyetler yürütmek,
- Mevcut tesislerin bakım, onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,
- Müdür tarafından verilen benzer diğer görevleri yapmak.



## Görevler ve Hizmetler

- Selçuklu Belediyesinin tarım sektörünü destekleyen her türlü faaliyetini planlamak,
- Toprak ve su kaynaklarının doğru ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek, yürütülen çalışmalara katılmak,
- Tarım sektörüyle doğrudan ve/veya dolaylı ilişkili olan kamu ve özel sektör kuruluşları, araştırma merkezleri, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projeleri ve iş birlikleri geliştirmek,
- Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması, üretimde verimliliğin ve çeşitliliğin artırılması, gıda güvenliği ve güvenilir gıda arzının sağlanması amacıyla uygulanacak tarımsal desteklerin çeşitlendirilmesine yönelik projeler ve stratejiler geliştirmek,
- Alternatif üretim teknikleri ve tarımsal teknoloji konusunda pilot projeler geliştirmek,
- Tarım konusunda eğitimler düzenlemek veya ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitimleri desteklemek,
- Araştırma geliştirme raporları hazırlamak veya hazırlatmak,
- İhtiyaç duyulan yerlerde tarımsal altyapı ve üstyapı tesislerini kurmak, işletmek veya işlettmek,
- Görev alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası birliklere katılmak, üye olunan kuruluşlarda Selçuklu Belediyesini temsil etmek,
- Tarım alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası dernek, birlik, vakıf ve iletişim ağlarına üyelik,
- Üniversiteler, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşları ile uygulanabilir tezler geliştirmek, araştırmalar ve raporlamalar yapmak, yaptırmak,
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak üzere projeler geliştirmek, uygulamak,
- Görevleriyle ilgili teknik ve inceleme gezileri ile çalışma ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, seminer, panel, çalıştay, konferans, forum, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Belirlenmiş tarım politikaları çerçevesinde kırsal hayatın sosyo-ekonomik açıdan geliştirilmesi ve tüketicilerin güvenilir, yeterli gıdaya ulaşabilmesini sağlamak,
- Çiftçi eğitimi ve örgütlenmesini destekleyici faaliyetler yürütmek,
- Biyolojik çeşitlilik ve gen kaynaklarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek,
- Tarımsal ve ekolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlayacak hizmetler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin tarımsal hizmetlerine ilişkin mevzuat çalışmalarını takip etmek,
- Mevzuat geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına katılmak,
- Münhasıran diğer mevzuatla verilen benzer işleri yapmak.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Amaçlar:

- Tarım konusunda ulusal ve uluslararası iş birlikleri gerçekleştirmek suretiyle ulusal ve uluslararası platformda kurumsal görünürlüğü sağlamak.
- Yerel, bölgesel, küresel gelişmeler doğrultusunda kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, araştırma kuruluşları ve üniversitelerle iş birlikleri gerçekleştirerek ilçenin tarımsal alanda gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası tarım politikalarının gelişimine katkı sağlamak.

### Hedefler:

- Yerel-küresel politik, ekonomik, teknolojik gelişmeler doğrultusunda ülkenin tarım politikalarına uygun olarak ilçenin rekabet gücünü yükseltmek,
- Tarım sektöründe faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak faaliyetler ve iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmaya yönelik projeler geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer, çalıştay, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklere katılmak,
- Belediye Meclisinde "Gıda ve Tarım Komisyonu" kurulmasını sağlamak.

## POLİTİKALAR, İLKELER VE DEĞERLER

### Politikalar:

- Selçuklu İlçesinin tarım sektöründe gelişmesine çok yönlü katkı sağlayarak kurumsal ve toplumsal gelişime öncülük etmek.
- Yönetimde kaliteyi önceleyerek, yerel, bölgesel ve küresel düzeyde sürdürülebilir politikaları yerine getirmek.
- Kaynaklarını evrensel ilkeler doğrultusunda etkili ve verimli yöneten açık, şeffaf, hesap verilebilir kurumsal bir yapı kurmak.
- Etik kurallara bağlı bilimsel araştırmalar ve iş birlikleri yoluyla toplumsal gelişime ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlamak.

### İlkeler ve Değerler:

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü çalışanları;

Kurumunu ve işini **sahiplenir**. Çevresine örnek olarak **kurum kültürünü yaşatır**. Düşüncede, kararda ve çözümde **adildir**. Davranışlarını **duygusallık değil, profesyonellik** belirler. **Dinamiktir**, Hizmette ve kurumsal işleyişte **yenilikçidir**. Çevreye, paydaşlarına ve insana **saygılıdır**.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Selçuklu İlçesinin tarımsal hizmet ihtiyacının doğru ve gerçekçi olarak belirlenmesi amacıyla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Selçuklu Ziraat Odası Başkanlığı ve belediyemiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından adı geçen kurum ve kuruluşların yöneticilerinin katılımı ile bir istişare kurulu teşekkül ettirilmiştir. Burada ele alınan hususlara uygun olarak akademik, idari ve teknik personelden oluşan bir çalışma grubu çalışmalarına başlamıştır. Çalışma; veri toplama, işleme, analiz ve öneri geliştirme süreçlerini kapsamaktadır. Çalışma sonucunda ortaya konan hususlar kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılması bakımından gereklidir. Çalışma tarımsal işletmelerin bulunduğu mahalleleri kapsamakta olup çoklu faydayı hedefleyen bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bitkisel ve hayvansal üretimde faaliyet gösteren küçük işletmelerin desteklenmesine yönelik yürütülen çalışma raporlaştırılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır



## ✓ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİSİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) Her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak.
- Müdürüyle birlikte Birim Arşivi oluşturur, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre mevcut dosyaların "Saklama Planı"nı oluşturur ve takibini yapar. Bu konuda Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışır.
- Müdürlüğe gelen-giden evrakların kayıtlarını tutar, yazışmaları hazırlar.
- Müdürün talimatıyla satın alım taleplerini açar ve satın alım sonuçlanana kadar süreci takip eder.
- Müdürlükteki demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutar.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ Sistemi'nin koordinasyonunu sağlar.
- MBS aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- Müdürlükler tarafından yapılacak geri dönüşlerin MBS talep, şikayet, öneri ve isteğinin tam karşılığı olup olmadığını sorgular, sonuçların etkinliğini denetler ve iyileştirilmesini sağlar.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin ilgili birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlar ve sonuçların uygunluğunu denetler.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutar, raporlar ve başkanlığa sunar.
- Özellikle karşılanamayan taleplerle ilgili gerekçe raporları oluşturur.

### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI BAŞVURU ÇİZELGESİ

SN	AYI	Başvuru Türü					AYLIK TOPLAM	Başvuru Sonucu			
		Dilekçe	Telefonla	MUBİS	MBS	Mail		Olumlu	Olumsuz	İptal	Beklemede
1	OCAK	6	93	0	0	0	99	90	9	0	0
2	ŞUBAT	8	78	0	0	2	88	74	14	0	0
3	MART	15	68	0	0	0	83	68	15	0	0
4	NİSAN	4	90	0	0	0	94	81	10	2	1
5	MAYIS	14	141	0	0	0	155	133	21	1	0
6	HAZİRAN	18	128	0	0	0	146	113	30	2	1
7	TEMMUZ	9	76	0	2	0	87	77	10	0	0
8	AĞUSTOS	6	150	0	0	0	156	134	21	0	1
9	EYLÜL	16	81	0	0	0	97	63	30	0	4
10	EKİM	5	55	0	2	0	62	49	8	0	3
11	KASIM	6	82	0	0	0	88	71	11	0	6
12	ARALIK	7	52	0	0	0	59	38	12	2	7
	<b>Toplam</b>	<b>114</b>	<b>1094</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1214</b>	<b>991</b>	<b>191</b>	<b>9</b>	<b>23</b>



## ✓ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Selçuklu Belediye Başkanlığınca kararlaştırılan her türlü iş ve işlemleri yürütmek, Müdürlüğün kendi bünyesindeki mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılamak,
- Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yaptırmak ve ihale sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak, harcama yetkilisi olarak ihtiyaçların tespiti ve temini için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak,
- Stratejik plana uygun olarak, yönetimi altındaki faaliyetler için program ve bütçe hazırlamak, bunları hazırlarken Selçuklu Belediyesi'nin amaçları, uzun dönemli planları ve diğer programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirilecek nitelikte ve kendi görev kapsamına giren dış gelişmeleri, yayınları ve hukuki mevzuatı izlemek, gerektiği hallerde önlemler almak, ilgililere bilgi vermek,
- Birim faaliyetlerinin, iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dahilinde personeli arasında dağıtmak, sorumlulukları belirlemek, personelin liyakat değerlendirilmesini yapmak, gerektiğinde terfi taltif önerilerini üst yönetime sunmak, personelin sorunlarını görev kapsamı dahilinde çözüm bulmaya çalışmak ve ahenkli bir çalışma düzeninin oluşmasını sağlamak,
- Yönetimi altındaki birimlerin faaliyetlerini takip etmek, iş verimini artıracak şekilde birimler arası iyi bir haberleşme sistemini oluşturmak; birimlerle ilgili kayıtları tutmak, kayıtları tutulan evrakların tertip ve muhafaza edilmesini sağlamak, gelen ve giden evrakları özelliğine göre ilgili birimler havale etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Birimlerine ait taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuatlarında belirtilen usul ve esaslara göre kayıt ve kontrol işlemlerini yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışanların mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim için ilgili mevzuatlara uygun olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teklifte bulunmak,
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak, istihdam edilecek personelin seçiminde ilgili mevzuatlara uygun olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teklifte bulunmak,
- Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç malzeme vb. ihtiyaçları temin etmek ve temin için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.



## **İdari Büro Görev ve Sorumlulukları**

- Müdürlüğün tüm iç-dış yazışmalarını, tutanak, protokol, raporlama, bütçe hazırlık ve harcamalarda, Encümen ve Meclis Kararlarını yerine getirmek, yasal sorumluluk çerçevesinde tutulan evrakları, ihale dosyaları, projeler, hakediş dosyaları ve diğer dosyaları mevzuat hükümlerine uygun arşivlemek.
- Müdürlüğün tüm mali işlemlerini takip etmek, mal ve hizmet alımlarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönerge ve mevzuat çerçevesinde yürütmek ve bu hususta gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak.
- Müdürlüğün faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere görevlendirilen müdür ya da personellerin yazışma ve konuyla ilgili evrak takibini yapmak.
- Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- SİSDER ile ilgili yazışmaların ve çalışmaların takibini yapmak.
- Kamu Kurumları, STK'lar ile Dernek ve Vakıflarla, Müdürlüğün faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere koordinasyonu sağlamak.
- Müdürlüğe ait iş ve işlemleri ile ilgili bilgilerin korunması.
- Birim Müdürü ve Başkanlığın bilgisi dışında hiçbir şekilde bilgi ve belgenin paylaşılmaması.

## **Sosyal Yardım Servisi Görev ve Sorumlulukları**

- Sosyal Destek Kartı ile ilgili başvuruların tahkikatını yapmak.
- Çölyak ve Fenilketonüri hastası vatandaşların Gıda desteği ile ilgili başvuruların tahkikatını yapmak.
- Asker aile yardım maaşı talepleri ile ilgili tahkikatı yapmak.
- Süt yardımıyla ilgili başvuruların tahkikatını yapmak.
- Evi yanan ve doğal afetten zarar gören vatandaşların tahkikatını yapmak.
- 65 yaş üstü düşkün, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşların kira taleplerine yönelik tahkikatlarını yapmak.
- Yardım ve destek talepleri ile ilgili tahkikat sonuçlarını Yardım Değerlendirme Komisyonuna sunmak, onaylanan taleplerin koordinasyon ve takibini yapmak.
- Engellilere yönelik yardım, destek ve diğer hizmetleri yürütmek.

## **Evde Yaşlı Bakım Servisinin Görev ve Sorumlulukları**

- Evde Yaşlı Bakım başvurularının tahkikatını yapmak.
- 65 yaş üstü, yalnız yaşayan ve yardıma muhtaç kimselerin ev temizliğini ve kişisel bakımlarını yapmak.
- Evi ve kişisel bakımları için gidilen yaşlıların hemşire nezaretinde şeker, tansiyon ve kolesterol ölçümlerini yapmak ve gerektiğinde sağlık kuruluşlarına naklini sağlamak.
- Yaşlı ve sağlık durumu kötü olan vatandaşlarımızın market alışverişini yapmak.
- Yaşlı düşkün vatandaşlarımızın morallerini yükseltmek adına etkinlikler yapmak.





## Umut Evi Servisin Görev ve Sorumlulukları

- Belediye tarafından kurulan umut evi binasını işletmek.
- Kanserli hastaların refakatçisi ile birlikte umut evinde tedavi süreci bitene kadar misafir etmek.
- Umut evinde kalan hastaların günlük hastane transferlerini sağlamak.
- Umut evinde kalan hastalara moral verici aktiviteler ve faaliyetler organize etmek.

## Hasta Nakil ve Taziye Çadırı Servisinin Görev ve Sorumlulukları

- Yatalak hastaların, sağlık görevlisi nezaretinde ambulans ile hastane transferini sağlamak.
- İlçemiz sınırlarında ikamet eden engelli ve muhtaç durumda olan kanserli hastaların hastane transferini sağlamak.
- Tekerlekli Sandalyesi veya Akülü Engelli aracı olan, görme engeli bulunan kimselerin hastane ve resmi kurumlara olan transferlerini sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde yakını vefat eden vatandaşlarımızın talebi üzerine, cenaze evine donanımlı taziye çadırı kurmak.

## Sunulan Hizmetler

- İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara Konya Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Sosyal Destek Kartı yardımı yapılmaktadır.
- Yaşlı Bakım Merkezi tarafından Selçuklu Sınırları içerisinde ikamet eden 65 yaş üstü bakıma ihtiyacı olan yaşlıların, temizlik ve kişisel bakımı, ev içi küçük onarım ve tamirati, sağlık hizmeti, ekonomik destek hizmeti, rehberlik, refakat ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- İlçemiz sınırları içinde ikamet eden, kimsesi olmayan yada yakını olupta ihtiyaç sahibi olan 65 yaş üstü vatandaşlara Kira Yardımı yapılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi Çölyak ve Fenilketonüri Hastası vatandaşların gıda ihtiyaçlarına destek amaçlı yardım yapılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin 15-36 ay arası çocuklarına süt yardımı yapılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ve yakını vefat etmiş ailelere Taziye Çadırı Hizmeti verilmektedir.
- Umut Evinde, Konya İl merkez dışından Konya Hastanelerinde kanser tedavisi olan ve kalacak yerleri olmayan vatandaşların refakatçisi ile birlikte tedavi süresince konaklama hizmeti verilmektedir.
- Engelli Taşıma Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı ilçemizde yaşayan tekerlekli sandalye dışında bir yere kendi başına gidemeyen engelli ve kronik hastalığı olan vatandaşlarımız için randevu sistemi ile hizmet vermektedir.
- Ekonomik durumu iyi olmayan askere giden vatandaşların ya da ailelerinin başvurusuna istinaden yerinde yapılan tahkikat sonucu Asker Ailesi Maaşı bağlanmaktadır
- Evde Yaşlı Bakım ekibimiz tarafından 93 yaşlı vatandaşımızın ayda en az iki kez olmak üzere ev

## Performans Sonuçları

- Evde Yaşlı Bakım ekibimiz tarafından 115 yaşlı vatandaşımızın ayda en az iki kez olmak üzere ev temizliğini ve kişisel bakımları yapılmıştır. Yürümekte zorluk çeken yaşlı vatandaşlarımızın market alışverişleri gerçekleştirilmiştir.
- 85 asker ailesine vatandaşımıza, 444 sefer asker maaşı verilmiştir.
- 2022 yılında yapılan toplam 4712 vatandaşımızın başvurusu değerlendirilmiş olup, komisyondan olumlu çıkan 2168 ihtiyaç sahibi aileye her ay düzenli olarak sosyal destek kartı ile alışveriş yapma imkanı sağlanmıştır.
- Taziye Çadırı Servisimiz tarafından 1540 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.
- Ortopedik engelli 8 vatandaşımıza eğitimden geri kalmamaları için öğrenci servis hizmeti verilmiştir.
- Engelli ve kanserli vatandaşımız, 899 sefer ücretsiz ulaşım hizmetimizden yararlanmıştır. Hasta nakil ambulansı ile 633 hastaya taşıma hizmeti verilmiştir.
- İhtiyaç sahibi 10 engelli vatandaşımıza ait engelli araç bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Umut Evinde kanserli hasta ve refakatçisi dahil 479 kişiye konaklama hizmeti verilmiştir.
- İhtiyaç sahibi Çölyak ve Fenilketonüri Hastası 45 vatandaşımıza gıda yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 4 vatandaşımıza kira yardımı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi 137 ailenin, 141 çocuğuna(15-36 ay) her ay süt yardımı (10 lt) yapılmıştır.
- Evi yanan ve doğal afetten zarar gören 5 vatandaşımız ile 2 kuruma eşya yardımı yapılmıştır.
- Selçuklu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü'nün talebi üzerine ihtiyaç sahibi vatandaşlara kömür dağıtım hizmet alımı işi (11.500 ton) yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden üniversitelerde eğitim gören 17.371 öğrencimize 13.569.000,00 TL eğitim yardımı yapılmıştır. İkinci dönem içinde planlanmaktadır.
- 2022 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca 1 ihale ve 61 doğrudan temin usulü ile alım gerçekleştirilmiş olup 111 adet Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 2501 adet hizmet masası yolu ile vatandaşlardan ve resmi kurumlardan başvuru yapılmıştır.
- 2022 yılında Müdürlüğümüzde kurum içi ve kurum dışı toplam 1.367 adet resmi yazışma yapılmıştır.

## Dezavantajlı Gruplara Verilen Tüm Hizmetler

- Sosyal destek kart verilecek kişi sayısının bir önceki yıla göre düşmesindeki ana neden pandeminin etkisini tamamen yitirmesiyle geçici bu hizmetten faydalananların sona ermesi.
- Evde yaşlı bakım hizmetindeki düşüşün nedeni ise hem pandemi nedeniyle yaşlı vatandaşlarımızın vefatında ortalamanın üzerinde bir artışın olması hem de diğer kurumların da bu hizmeti başlatmış olması.
- Ambulans hizmetinde ki yükselişin temel nedeni ise pandeminin etkisini tamamen yitirmesiyle tam kapasite hizmet verilmeye başlanması, son dönemde kronik rahatsızlıkların artması ve verilen hizmetin daha fazla vatandaşa duyurulmuş olması.
- Engelli aracı hizmetindeki hedefimiz hemen hemen gerçekleş olup daha fazla engelli vatandaşımıza hizmet vermek amacıyla ikinci bir araç takviyesi planlanmaktadır.





## ✓ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

- Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünden ayrılarak; 06.01.2020 tarih ve 7 numaralı Meclis Kararı ile kurulmuştur.
- Halkla ilişkiler; kurum paydaşları arasında diyaloga dayalı, iletişimi merkeze alan iç ve dış hedef kitle ile karşılıklı anlayış, güven ve desteğin geliştirilip sürdürülmesine yönelik çalışmalardır. Doğruluk, inandırıcılık, süreklilik, yenilikçilik ilkelerini temel alan, bilimsel kavram, ilke ve tekniklere dayalı araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme çalışmalarıyla kurumun amaçları doğrultusunda kamuoyunu etkilemeye, iki yönlü iletişim faaliyetleri ile halkın anlaşılmasını sağlamaya yönelik planlanmış bir yönetim fonksiyonudur.
- Tanımda yer alan hedef ve amaçlar doğrultusunda mahalli müşterek nitelikte olmak kaydıyla bünyesindeki birimlerde yazılı olarak belirtilen iş ve işlemleri yürütür.
- Bu iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat kapsamında yetkilidir. 5393 sayılı Kurum Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerin doğru yapılmasından sorumludur. Mevzuatta belirtilen yükümlülüklerinin yanında görev ve yetkilerinin yürütülmesinde, Meclis, Encümen, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

### İDARİ YAPI

- Selçuklu Belediyesi, kuruluşundan kısa bir süre sonra, Kalite Yönetim Sistemi kurulumu (KYS) ile başlattığı kurumsallaşma ve kurumsal kapasitenin artırılması çalışmalarını, iş süreçlerinin iyileştirilmesi, modern insan kaynağı yönetimi uygulamaları, makine ve araç parkurunun geliştirilmesi ve bilişim teknolojilerinin yoğun kullanımı ile devam ettirmiştir.
- Günden güne artan kurumsal kapasitenin ve gelişen kurumsal iş yeteneklerinin bir sonucu olarak belediyemiz, geleneksel belediyeçilik hizmetlerinin ve yatırımlarının yanı sıra ilgili mevzuatın belediyelere verdiği yetki ve görevler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat ve sağlık alanında birçok hizmet projesini hayata geçirmiştir.
- Halkla İlişkiler iletişim stratejilerinin belirlenmesi, hedef kitlelerin tespiti ve kurumsal mesaj bütünlüğünün sağlanarak müşteri memnuniyetinin yükseltilmesine yönelik yatay ve dikey entegrasyon organizasyonu çalışmaları yapılmıştır.
- İlk adım olarak ta, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesi ve Selçuklu Belediye Meclisininin 06.01.2020 Tarih 7 sayılı kararı gereğince Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurulmasının ardından Müdürlüğün ve çalışanların görev tanımlarının yer aldığı Organizasyon Şeması oluşturulmuştur.

## HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM STRATEJİSİ

- Belediyemizin iç ve dış paydaşları ve kamuoyu ile yürütülen tüm iletişim faaliyetlerinin klasik basın ilişkileri, tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler perspektifinden çıkarılarak “bütünleşik kurumsal iletişim” perspektifinde yürütülmesi ile ilgili çalışma yürütülmüştür.
- Kurumsal İletişim perspektifinin temelinde tüm paydaşlara ve hedef kitlelerine verilen “mesajlarda bütünlüğün”, “bu mesajların kurumsal amaca uygunluğunun” ve “mesajların kurumsal yatay ve dikey entegrasyonunun” sağlanması yer almaktadır.
- Yürütülen iş ve işlemlerin amaçlara, hedeflere uygun, etkin ve verimli olarak yürütülebilmesi amacı ile bu iş ve işlemler “süreç yönetimi” yaklaşımı ile ele alınmış, güçlü ve zayıf yönler, fırsat ve tehdit analizleri yapılmış, iyileştirilme ve kurumsal iletişim perspektifinde yeni iş süreçlerinin oluşturulma çalışması başlatılmış ve sürekli iyileştirme anlayışı geliştirilmiştir.

### 1. İletişim Stratejisi Ve Faaliyet Planı

- **Durum Analizi** ( Kurumsal yatay ve dikey organizasyon entegrasyonu GZFT analizi )
- **Strateji** (Bütünleşik kurumsal iletişim)
- **Program** (Mesajların kurumsal hedef ve amaca uygunluğu)
- **Değerlendirme** (Süreç yönetimi yaklaşımı ile ele alınarak analiz edilmesi)

### 2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vatandaş odaklı bütünleşik İletişim yönteminin belirlenmesi</li><li>- İç ve dış paydaşlarla güçlü işbirliği olması</li><li>- İletişimde sürekliliğin sağlanması</li><li>- Kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır olması</li><li>- Kurum itibarının yüksek olması</li><li>- Kurumsal kapasitenin yüksek olması ve güçlü bir kurumsal kimliğin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Müdürlükler arasında koordinasyon yetersizliği ve yetki-sorumluluk dengesinin kurulamaması</li><li>- Personelin motivasyonunu artıracak faaliyetlerin yetersizliği</li><li>- Personelin operasyon kabiliyetinin yetersiz olması</li><li>- Yeni personelin eğitimlerinin yetersizliği</li><li>- Paydaşlarla iletişimde sürekliliğin yetersizliği</li></ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>-Merkezi ilçe olması, nüfus ve gelişmişlik düzeyinin iyi durumda olması</li><li>- Paydaşların büyüklüğü ve etkilenebilir olması</li><li>- Paydaşların proje geliştirme ve organizasyon kabiliyetinin olması</li><li>- İletişim araç ve mecralarının yeterli ve değerlendirilebilir olması</li><li>- İletişim Stratejik planının hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü yönetim ve uygulama iradesinin yüksek olması</li><li>- Öğrenci kapasitesi yüksek üniversitelerin ilçede olması</li><li>- Kuruma, Fiziksel ve dijital ulaşım imkanları</li><li>- kapasitesinin yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ekonomik şartların, faaliyetleri olumsuz etkileyecek değişkenliğe sahip olması</li><li>- Mevzuatta yapılacak değişikliklerle faaliyetlerin sınırlandırılması</li><li>- Anket, Mülakat ve araştırmalara deneklerin yanıt vermekten kaçınmaları veya yanıltıcı bilgi vermesi</li><li>- İletişim Stratejik planının uygulanmasında güçlü yönetim ve uygulama iradesinin zafiyet göstermesi</li><li>- Nitelikli elemanların kurumdan ayrılması veya kurum değişikliği yapması</li><li>- Kuruma ulaşımında fırsatların zayıflaması</li></ul>

### 3. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Halkla İlişkiler ve Kurumsal İletişim durumunun değerlendirilmesi	Çeşitli nedenlerle uygulama eksikliği ve ulaşılamayan hedefler-kitleler belirlendi	Belirlenen Kurumsal iletişim ve Halkla İlişkiler planına uygunluk sağlandı
Mevzuat yöntem analizi	Halkla İlişkiler ve İletişim yöntemleri ve mevzuatı analiz edildi	Yeni plana uygunluk sağlandı
Yatay ve Dikey Entegrasyon Organizasyonu analizi	Kurumsal iletişim yatay ve dikey entegrasyon organizasyon yetersizliği tespit edildi.	Kurumsal İletişim Organizasyon ve faaliyet planı uygun hale getirildi
Paydaş (Hedef Kitle) analizi	Paydaş (Hedef Kitle) tespitinde yetersizlik tespit edildi	Paydaş (Hedef Kitle) tespiti yapılarak plana eklendi
Kurumsal kapasite analizi	Kurumsal kapasite analizi yapıldı	Kurumsal iletişim ve Halkla İlişkiler stratejisi uygulamasında kurumsal kapasitenin etkisi planda değerlendirildi.
İnsan Kaynakları yetkinlik analizi	İnsan kaynakları eğitimleri yetersizliği belirlendi	İnsan kaynakları eğitimi, ihtiyaç ve önerileri anket, araştırma ve mülakatlarla belirlenmesi ve tespiti planla bütünleştirildi.

### 4. Amaçlar ve Hedefler

HEDEF KİTLE HALKLA İLİŞKİLERVE İLETİŞİM STRATEJİSİ AMAÇLAR	
<b>AMAÇ- 1</b>	Planlanan faaliyetler ile ilçemizin eğitim, sanat, kültür ve sağlık alanlarında gelişimine katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın bu alanlardaki ihtiyaçlarını karşılayabilmektir.
<b>AMAÇ- 2</b>	Belediyemizin kamuoyunda oluşmuş olumlu kurumsal imaj ve itibarını korumak ve özellikle yukarıda bahsedilen faaliyet alanlarıyla ilgili olarak iç ve dış müşteri memnuniyetini arttırmaktır.
<b>AMAÇ -3</b>	Özellikle 6. ve 7. Maddede belirtilen faaliyetler ile belediyemizin tüm paydaşları ve kamuoyu ile olan iletişiminde yeni yaklaşımımız olan bütüncül kurumsal iletişim yetkinliklerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve bu alanda kurumsal kapasitenin artırılmasıdır.



## HEDEF KİTLE HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM STRATEJİSİ HEDEFLER

Yukarıdaki amaçlara ulaşabilmek amacı ile bu planı yürütecek müdürlüklerimiz için aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

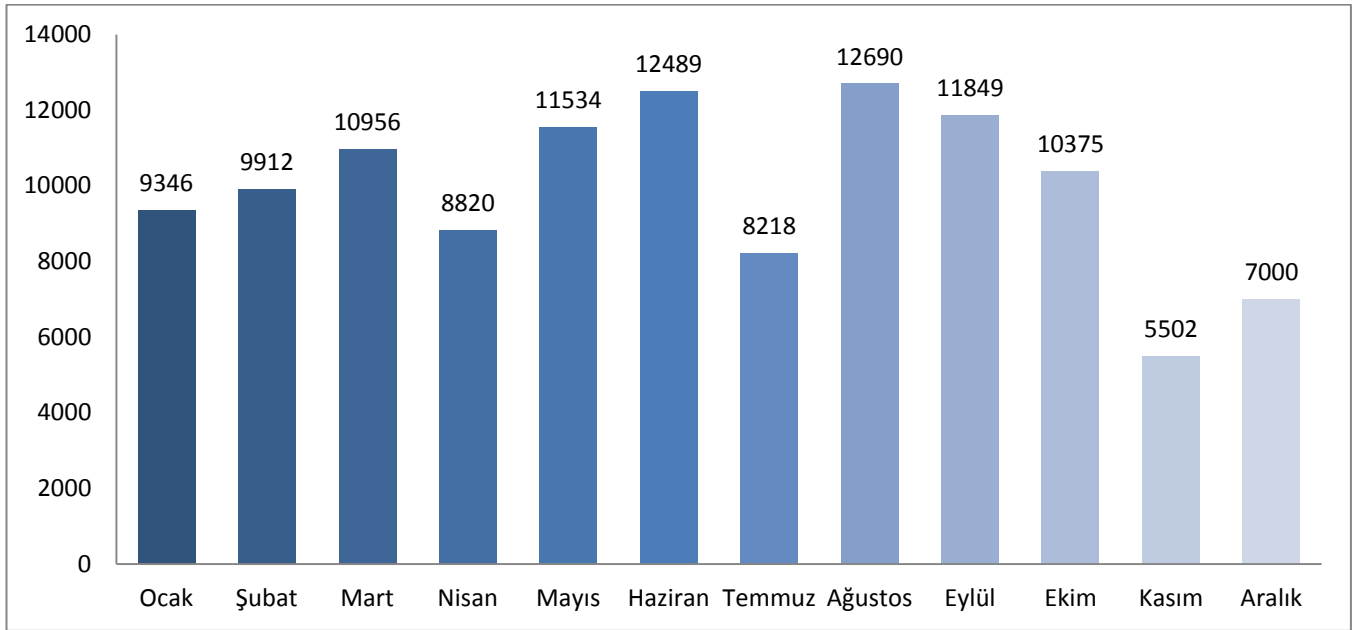
<b>HEDEF-1</b>	Belediyemizin <i>“İletişim Yönetimi”, “Algılama Yönetimi”, “Müşteri memnuniyeti Yönetimi”</i> stratejilerinin, <i>kurumsal iletişim yönetimi perspektifi oluşturulması</i>
<b>HEDEF-2</b>	Sosyo kültürel, sosyo ekonomik, demografik, eğitim durumları dikkate alınarak belediyemizin tüm paydaşlarının ve <i>hedef kitlelerin tanımlanması</i>
<b>HEDEF-3</b>	Belirlenen paydaş ve <i>hedef kitlelerine özgü kurumsal mesajların oluşturulması</i> , bu mesajların doğru kanallar ile iletilmesi ve <i>çift taraflı bütüncül iletişiminin sağlanması</i>
<b>HEDEF-4</b>	Kurumsal mesajlar ile ilgili olarak kurumsal organizasyon şemasına uygun yatay ve dikey organizasyon entegrasyonunun sağlanarak, üst yöneticiden en alttaki personele <i>mesaj bütünlüğü</i> (verilecek mesajın aynı olması) sağlanmasına yönelik kurumsal becerilerin geliştirilmesi
<b>HEDEF-5</b>	Kurum içi ve dışı paydaşlarla <i>mülakatlar, raporlamalar, kamuoyu araştırmaları gibi yöntemlerle belediyemizin imaj, itibar ve kurumsal iletişim başarısı ile ilgili ölçme değerlendirme</i> çalışmalarının geliştirilmesi
<b>HEDEF-6</b>	Kurumsal mesajların hazırlanması, zamana bağlı iletişim planlamalarının yapılması, iletişim mecralarının kullanımı konusunda iş ve işlemlerin <i>süreç yönetimi yaklaşımı</i> ile iyileştirilmesi,
<b>HEDEF-7</b>	Belediyemizin tüm paydaşları ve kamuoyu ile iletişimde <i>“nasıl algılandığımız”</i> konusuna odaklanarak kurumsal iletişim yönetiminin önemli bir alanı olan <i>“Algılama Yönetimi”</i> ile ilgili kurumsal kapasitenin geliştirilmesi,
<b>HEDEF-8</b>	Yukarıda bahsi geçen müdürlüklerimizde yürütülen <i>iş ve işlemlerin süreç yönetimi yaklaşımı ile analiz edilmesi, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve standartlaştırılması</i> ile ilgili çalışmaların tamamlanması.

## FAALİYETLER

### 1- ÇAĞRI KAYIT SİSTEMİ İLE YAPILAN GÖRÜŞMELER

Çağrı Kayıt Birimimiz tarafından 22436 00 ve 444 99 19 numaralı telefonlar üzerinden talep alınmaktadır. Çağrı Kayıt alanında görevli toplam beş ( 5 ) çalışmamız bulunmaktadır

2022 Yılı içerisinde en çok görüşme Ağustos ayı içerisinde yapıldığı görülmüştür. Yapılan görüşmelerde Belediyemiz tarafından üretilen hizmetler hakkında talep veya şikayet bırakmak isteyen kişilerin ayrıca talep kayıtları alınmaktadır. Bu tabloda belirtilen sayılar Çağrı hattımıza gelen ve yanıtlanan çağrılardır. Bu aramalar içerisinde kayıt alınan başvurular ayrıca rapor içerisinde belirtilmiştir.



### GELEN ÇAĞRI SAYISI AYLIK DAĞILIMI

Zaman	Adet
Ocak	9346
Şubat	9912
Mart	10956
Nisan	8820
Mayıs	11534
Haziran	12489
Temmuz	8218
Ağustos	12690
Eylül	11849
Ekim	10375
Kasım	5502
Aralık	7000
<b>Telefon Üzerinden Gelen Çağrı Sayısı</b>	<b>118691</b>

## 2- GELİŞ ŞEKLİNE GÖRE ALINAN TALEP VE ŞİKÂYETLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler ilgili birimlerimiz tarafından değerlendirilmek üzere tarafımızdan kayda alınmakta ve çözüm gerektiren bir unsur ise konuya dair çalışma alanında faaliyeti bulunan müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir.

Bu nedenle geliş şekline göre tarafımızca kaydedilen müracaatlar tarafımızca ayrıca takibi yapılmaktadır.

### a) Dilekçe Olarak Müracaatı Alınanlar;

Görüşmenin Yapıldığı Ay	Alınan Kayıt Sayısı
Ocak	2577
Şubat	2380
Mart	2837
Nisan	2466
Mayıs	2702
Haziran	3096
Temmuz	2464
Ağustos	3457
Eylül	2766
Ekim	2391
Kasım	2100
Aralık	2200
Yüz Yüze Yapılan Görüşme Sayısı	31436

### b) Cimer Olarak Müracaatı Alınanlar;

Cumhur Başkanlığı İletişim Daire Başkanlığı tarafından valilik-ilçe kaymakamlığı yolu ile kurumuz görev alanına giren ve kurumumuz tarafından cevaplanması istenen talep ve şikâyetler CİMER programı üzerinden yanıtlanmaktadır

Müracaatın Yapıldığı Ay	Alınan Kayıt Sayısı
Ocak	251
Şubat	270
Mart	262
Nisan	313
Mayıs	214
Haziran	383
Temmuz	181
Ağustos	342
Eylül	278
Ekim	216
Kasım	220
Aralık	230
Yüz Yüze Yapılan Görüşme Sayısı	3160



**c) Telefon Olarak Müracaatı Alınan;**

Belediyemize ait 0332 – 224 3600 santrali tarafından aramalar kabul edilmektedir. Bu telefon üzerinden yapılan görüşmelerde ilgili kişi tarafından bırakılmak istenen teşekkür, şikayet konuları kayda alınmaktadır. Alınan kayıtlar ise cevap verilmek üzere ilgili Müdürlüğe aktarılmaktadır.

Gelen aramalarda tamamında kayıt bırakılmamakta bazen bilgi aktarımı çağrı personellerimiz tarafından direk ilgisine aktarılmaktadır.

Müracaatın Yapıldığı Ay	Alınan Kayıt Sayısı
Ocak	3907
Şubat	2590
Mart	2191
Nisan	1959
Mayıs	2957
Haziran	3494
Temmuz	2559
Ağustos	3702
Eylül	2846
Ekim	2077
Kasım	2100
Aralık	2200
Yüz Yüze Yapılan Görüşme Sayısı	<b>32582</b>

**d) E posta Olarak Müracaatı Alınanlar;**

Müracaatın Yapıldığı Ay	Alınan Kayıt Sayısı
Ocak	209
Şubat	148
Mart	171
Nisan	156
Mayıs	228
Haziran	300
Temmuz	173
Ağustos	256
Eylül	241
Ekim	145
Kasım	129
Aralık	140
Yüz Yüze Yapılan Görüşme Sayısı	<b>2296</b>



e) Açık Kapı Olarak Müracaatı Alınanlar;

Müracaatın Yapıldığı Ay	Alınan Kayıt Sayısı
Ocak	1
Şubat	8
Mart	2
Nisan	1
Mayıs	8
Haziran	7
Temmuz	6
Ağustos	3
Eylül	0
Ekim	5
Kasım	3
Aralık	3
Yüz Yüze Yapılan Görüşme Sayısı	47

f) Şifahi Olarak Müracaatı Alınanlar;

Müracaatın Yapıldığı Ay	Alınan Kayıt Sayısı
Ocak	33
Şubat	29
Mart	34
Nisan	47
Mayıs	94
Haziran	61
Temmuz	49
Ağustos	58
Eylül	36
Ekim	47
Kasım	35
Aralık	37
Yüz Yüze Yapılan Görüşme Sayısı	560

g) Whatsapp Olarak Müracaatı Alınanlar;

Müracaatın Yapıldığı Ay	Alınan Kayıt Sayısı
Ocak	351
Şubat	217
Mart	131
Nisan	147
Mayıs	158
Haziran	281
Temmuz	266
Ağustos	305
Eylül	175
Ekim	93
Kasım	155
Aralık	175
Yüz Yüze Yapılan Görüşme Sayısı	2454



### 3- ÇOK YAŞA BEBEK

Sosyal belediyeçilik kapsamında ilçede yeni doğan bebek ve ailelerine destek olmak Selçuklu da hayata başlamış her bireyin doğumundan başlayarak hayatın her alanında hizmetlerimizle yanında olduğumuzu gösteren çok yaşa bebek ekibi 2022 yılında da devam etmiş ve **2134 aileyi ziyarette bulunmuştur.**

Hediye Dağıtılan Ay	Hediye Sayısı
Ocak	229
Şubat	251
Mart	307
Nisan	153
Mayıs	187
Haziran	337
Temmuz	284
Ağustos	267
Eylül	109
Ekim	10
Kasım	0
Aralık	0
<b>Toplam Dağıtımı Gerçekleşen Hediye Sayısı</b>	<b>2134</b>

### 4- BAŞVURU TOPLAM VERİLERİ

Başvuru Toplam Veriler	
Gelen Çağrı Sayısı	118.691
Telefon Üzerinde Alınan Kayıt	32.582
Dilekçe Kayıt	31.436
Çok Yaşta Bebek	2.134
Cimer Başvurusu	3.160
Whatsapp	2.454
Şifahi Başvuru	560
E posta Üzerinden Başvuru	2.296
Açık Kapı Üzerinden Müracaat	47
Kişi Talep ve Şikayet kaydı	74.523

Yukarda belirtilen tabloda **118.691** adet gelen çağrı yanıtlanmıştır. Yanıtlanan çağrılar içerisinde kayıt bırakmak isteyen **32.582** kişinin kaydı telefon üzerinden alınmış ve ilgili müdürlüğe çözümü noktasında iletilmiştir.



## 5- TALHA BAYRAKÇI GENÇLİK MERKEZİ

Talha Bayrakçı Gençlik Merkezini haftalık faaliyet raporları baz alınarak **11447** genç ziyaret etti.

## 6- SELÇUKLU KADIN MECLİSİ

- 2022 yılında Selçuklu Kadın Meclisi olarak yıl içerisinde 9 proje gerçekleştirildi. Toplamda 6.636 kişiye ulaşıldı.
- 11.01.2022 Selçuklu Kadın Meclisi üyelerimiz (40 kişi) ile birlikte, Selçuklu Belediyemizin düzenlediği “Şehrime Tanıyorum” programı kapsamında; Mevlana Müzesi, Alaaddin Camii, Karatay Medresesi ve Sille’yi rehber eşliğinde gezdik. Proje kapsamında ulaşılan kişi sayısı 50 olup geri dönüşler oldukça olumlu karşılandı.
- 04.02.2022 4 Şubat Dünya Kanser Günü’nde üyelerimizle Selçuklu Belediyesi Umut Evi’nde kalan (yaklaşık 30) vatandaşlarımızı ziyarette bulduk. Proje kapsamında ulaşılan kişi sayısı 30 olup katılan her bireyden olumlu dönüşler alındı.
- 27.02.2022 Yaylapınar Kız Öğrenci Yurdu ile birlikte Selçuklu Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak düzenlediğimiz Miraç Kandili Programımızı gerçekleştirdik. Proje kapsamında ulaşılan kişi sayısı 50 olup katılan her bireyden olumlu dönüşler alındı.
- 08.03.2022 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Selçuklu Kongre Merkezinde düzenlediğimiz “Dünya Tahinde Türk Kadını” konulu programımızda Prof. Dr İlber Ortaylı , Sunucu Pelin Çift ve Azeri Sanatçı Azerin ‘i konuk ettik. Kahraman Türk Kadınları ve Türkiye’de ilk meslek sahibi olan kadınlarımızın karakalem portre sergisini düzenledik. Proje kapsamında ulaşılan kişi sayısı 3000 olup katılan bireylerden olumlu dönüşler alındı.
- 18/31.03.2022 Selçuklu Kadın Meclisi Üyelerimiz ile birlikte ‘Muhabbet Faslı’ programımız kapsamında kadın büyüklerimizin yanında olduk. Ramazan Boyunca Her Hafta yalnız yaşayan kadın büyüklerimizin evine konuk olarak iftar programı düzenledik. Proje kapsamında bizlere evlerini açan 6 büyüğümüzden de olumlu dönüşler alındı.
- 03.06.2022 Aile Sosyal Politikalarından destek alan çocuklarımız ile birlikte 3. Ana Jet Hava Üssü Komutanlığı programında yer alarak eğlenceli vakitler geçirdik. Proje kapsamında ulaştığımız yaklaşık 200 çocuğumuzdan da olumlu dönüşler alındı.
- Haziran ayında başlayan; "Egzersiz İle Beden Ve Zihin Farkındalığı" projemizin "Nefes Egzersizi" eğitimini Prof.Dr. Selma KARACAN rehberliğinde gerçekleştirerek son eğitimimizi Selçuklu Kongre Merkezinde 300 danışanımız ile birlikte tamamladık. Proje kapsamında ulaşılan kişi sayısı 2000 olup katılan her danışandan olumlu dönüşler alındı.
- 08.08.2022/04/05.09.2022 Selçuklu Belediye Başkanımız Ahmet Pekyatırmacı ve değerli katılımcılarımız ile birlikte obeziteye farkındalık oluşturmak adına “Sağlığa Merhaba, Obeziteye Veda” projemizi Sille Doğa Yürüyüşü ile başlatarak her hafta yaklaşık 300 danışanlarımızın yararlandığı spor ve diyet programlarıyla desteklediği projemizin devamında Sille Doğa Kampı ve Kestel Doğa Yürüyüşü ile tamamladık. Proje kapsamında ulaşılan kişi sayısı 300 olup katılan her danışandan olumlu dönüşler alındı.



- Selçuklu Belediyesi ve Selçuklu Kadın Meclisi tarafından gerçekleştirilen 'Selçuklu'da Sanat, Kadınlarla Güzel' projesi kapsamındaki 12 atölyeden oluşan kurslarımız kadınların kişisel beceri ve yeteneklerinin alanında uzman kişiler ile desteklendiği kurslarımız 09 Eylül/23 Mart 2022 tarihleri arasında devam etmektedir. Proje kapsamında ulaşılan kişi sayısı 1000 olup katılan her bireyden olumlu dönüşler alınıyor

## 7- SELÇUKLU GENÇLİK MECLİSİ ETKİNLİK TAKVİMİ

- 1-3 Ocak: 'Allah Zihin Açıklığı Versin' projesi kapsamında, sınav haftasında olan üniversite öğrencileri için içerisinde kuruyemiş, papatya çayı, kalem ve hurma bulunan paketleri Selçuklu Gençlik Meclisi üyelerimizle beraber hazırladık.
- 6 Ocak: 'Allah Zihin Açıklığı Versin' projesi için hazırlanmış olan paketlerimizi üyelerimizle birlikte Selçuklu Belediyesi Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi, Selçuk Üniversitesi Erol Güngör Kütüphanesi, Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesisi, Bosna Hersek Mahallesi'ndeki üniversite öğrencilerimize dağıttık.
- 2-7 Şubat: Selçuklu Belediyesi tarafından düzenlenen Şivlilik Çocuk Festivali kapsamında Selçuklu Gençlik Meclisi üyeleriyle organizasyon içerisinde görev aldık.
- 10 Şubat: Selçuklu Belediyesi'nin Selçuklu'da ikamet eden gençlere fırsatlar ve yenilikler sunduğu 'Selçuklu Gençlik Mobil Uygulaması'nın sosyal medya üzerinden ön duyurusuyapıldı.
- 17 Şubat: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından düzenlenen 'Kış Etkinliği' Projesi kapsamında Bosna Hersek Mahallesinde bulunan öğrencilere yönelik konserler, kestane ve patlamış mısır dağıtımı yapılarak öğrencilerin yeni döneme eğlenceli bir şekilde başlamasına yardımcı olduk.
- 1 Mart: Selçuklu Gençlik Meclisi Strateji ve Analiz Komisyonu tarafından "Girişimcinin Ekonomiye Etkisi" isimli panel düzenlendi, düzenlenen panel kapsamında Gençlik Meclisi üyeleri konuyla ilgili bilgilendirildi.
- 8 Mart: Dünya Kadınlar Günü kapsamında Konya Özel Engelli Bakım Merkezinde kalan Dezavantajlı kadın bireylerle birlikte Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi'nde sosyal farkındalık etkinliği düzenlendi.
- 18 Mart: Selçuklu Belediyesi tarafından düzenlenen "Bir Destandır Çanakkale" Programına Selçuklu Gençlik Meclisi üyelerimizle birlikte katılım sağladık.
- 23 Mart: Selçuklu Belediyesi Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi'ne adını veren Talha Bayrakçı Ağabeyin vefatının sene-i devriyesi kapsamında Gençlik Merkezi'mizde Gençlik Meclisi üyelerimizle beraber Kur'an Tilaveti yaptırıldı.
- 24 Mart: Selçuklu Gençlik Meclisi Bilim ve Teknoloji Komisyonu tarafından "Blockchain ve Metaverse 1.0" isimli panel düzenlendi, düzenlenen panel kapsamında Gençlik Meclisi üyeleri konuyla ilgili bilgilendirildi.
- 26 Mart: Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından düzenlenen "Devlet Teşvikleri Tanıtım Günlerine" Selçuklu Gençlik Meclisi üyelerimizle birlikte katılım sağladık.



- 1 Nisan: Selçuklu Gençlik Meclisi Üyelerimizin yazılarının, eleştirilerinin ve haberlerinin bulunduğu 'Gençliğin Sesi' Gazetemizin ilk sayısı çıktı. Selçuk Üniversitesinde okuyan arkadaşlarımıza gazete dağıtımı yapıldı.
- 13 Nisan: Selçuklu Gençlik Meclisi Üyelerimizin evinde iftar programı gerçekleştirdik.
- 15 Nisan: Selçuklu Gençlik Meclisi Üyelerimizin evinde Selçuklu Belediye Başkanımız Ahmet PEKYATIRMACI Bey'le iftar programı gerçekleştirdik.
- 26 Nisan: Selçuklu Belediyesi tarafından Umut Evinde düzenlenen iftar programına Gençlik Meclisi üyelerimizle birlikte katılım sağladık.
- 28 Nisan: "Büyük Kudüs Akademisi" Eğitim Programının Selçuklu Gençlik Meclisi sosyal medya hesaplarından duyurusu yapıldı.
- 11-13 Mayıs Selçuk Üniversitesi tarafından düzenlenen Bahar Şenliklerine Gençlik Meclisi olarak stant açtık, açmış olduğumuz stantlarda Gençlik Meclisimizi tanıtarak üye alımları yaptık.
- 16-17 Mayıs: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Selçuk Üniversitesi işbirliği kapsamında "Harekete Geç" Festivali düzenlendi, düzenlenen Festival kapsamında bağımlılıkla mücadelede dikkat çekildi.
- 10-14 Haziran tarihleri arasında Selçuklu Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu "Kardeşlik Köprüsü Projesi" kapsamında Konya'nın Selçuklu ilçesinde bulunan ortaokul öğrencileri ve Gençlik Meclisi üyelerimizle beraber öğrenci değişim programı adı altında öğrenciler ile birlikte Saraybosna'ya gidilerek kültürlerin birbirlerini tanıması sağlandı.
- 16 Haziran: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Konyaspor işbirliğinde, Konyaspor'un 100. Yılı Kapsamında Gençliğin Sesi Gazetesi ve Yüzüncü Yıl Mecmuası dağıtımı yapıldı.
- 15 Temmuz: Darbe Girişiminin Yıldönümünde Gençlik Meclisi üyelerimizle birlikte Kılıçarslan Meydanında Nöbet Tuttuk.
- 1 Eylül Selçuklu Belediyesi ve Selçuk Üniversitesi işbirliğinde Samsun'da düzenlenen Teknofest'e katılım sağlayan takımlarımıza destek olduk.
- 5 Eylül: Selçuklu Belediyesi tarafından Selçuk Üniversitesi ve Konya Teknik Üniversitesi'nde okuyan gençlere eğitim desteği verildi.
- 19-30 Eylül: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi'ne yeni üye alımı yapmak için Selçuklu YHT garı, Otogar, Bosna Hersek Mahallesi ve Selçuk Üniversitesi Kampüsü'ndestantlar açarak şehrimize yeni gelen arkadaşlarımıza Konya'yı ve Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin tanıtımlarını yaptık.
- 24-25 Eylül: Gençlik Meclisimize yeni katılan üyelerimize Gençlik Meclisi'ni ve yaptığımız projeleri anlatan bir oryantasyon programı gerçekleştirdik.
- 29 Eylül- 2 Ekim: "Büyük Kudüs Akademisi" Eğitim Programı sınavında ve yarışmada dereceye giren katılımcılarımızla birlikte Kudüs Gezisi Programımızı gerçekleştirdik.



- 1-2 Ekim: Gençlik Meclisimize yeni katılan üyelerimize Gençlik Meclisi'ni ve yaptığımız projeleri anlatan bir oryantasyon programı gerçekleştirdik.
- 5-9 Ekim: Ankara'da düzenlenen "Tam Bana Göre Fest" Projesi kapsamında Selçuklu Belediyemizin standımızda hem belediyemizi hem de Gençlik Meclisi'mizin tanıtımlarını yaptık.
- 25 Ekim - 1 Kasım tarihleri arasında Selçuklu Gençlik Meclisi üyemizin Gençlik Değişim Programı kapsamında İspanya'ya giderek orada Gençlik Meclisimizi temsil etmesi.
- 29-30 Ekim: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyelerine "Şehrime Tanıyorum" Projesi kapsamında Konya'mızı tanıttık.
- 31 Ekim: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi olarak Bosna Hersek Mahallesinde bulunan gençlere irmik helvası ve çay dağıtımında bulunduk.
- 1-6 Kasım: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyelerine "Şehrime Tanıyorum" Projesi kapsamında Konya'mızı tanıttık.
- 10 Kasım: Selçuklu Gençlik Meclisi Kültür Sanat ve Edebiyat Komisyonu tarafından "10 Kasım Atatürk'ü Anma" Programını gerçekleştirdik.
- 16 Kasım: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin geleneksel işlerinden olan "Şiir Ağaçta" Projesini gerçekleştirdik, gerçekleştirilen proje kapsamında kampüsün belirlemiş olduğumuz noktalara şiirler astık.
- 21 Kasım: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Sıfır Atık Platformu işbirliğinde Fidan dikimi etkinliğini gerçekleştirdik.
- 28-30 Kasım: Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve SOBE işbirliğinde kampüsün belirlemiş olduğumuz noktalara stant açtık, açmış olduğumuz bu stantlarda otizmlilere yönelik bağış topladık.
- 2 Aralık: Selçuklu Gençlik Meclisi Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Komisyonu tarafından "Film Geceleri" gerçekleştirildi, gerçekleştirilen bu programda film okuması yapıldı.
- 3-4 Aralık: Speaking Club Etkinliği AB ve Erasmus Komisyonu tarafından gerçekleştirildi.
- ✓ **GENÇLİK BULUŞMALARI:**  
12 Tane Gençlik Buluşması Gerçekleştirilmiştir, Gençlik buluşmaları kapsamında 1400 kişiye ulaşılmıştır,
- ✓ **SAHA ÇALIŞMALARI:**  
12 Farklı saha çalışması yapılmıştır, bunlar sırasıyla şöyledir; Çay ve İrmik Helvası Dağıtımı, Stantlar, Bahar Şenlikleri, Harekete Geç Festivali, Kış Etkinliği ve Selçuklu Gençlik Zirvesi. Yapılan saha çalışmaları kapsamında 30 bin kişiye ulaşılmıştır,
- ✓ **PANELLER:**  
10 Farklı komisyon tarafından 21 panel yapılmıştır, Panel çalışmaları kapsamında 2600 kişiye ulaşılmıştır,
- ✓ **YURTDIŞI PROJELERİ:**  
3 Farklı Yurtdışı Programı Gerçekleştirilmiştir, bunlar sırasıyla şöyledir; İspanya Gençlik Değişimi Projesi, Bosna Hersek Gezi Programı ve Kudüs Gezisi. Düzenlenen yurtdışı projeleri kapsamında 60 kişiye ulaşılmıştır,



- ✓ **YURTIÇİ PROJELERİ:**  
9 Farklı Yurtiçi Gezisi düzenlenmiştir, düzenlenen yurtiçi projeleri kapsamında 1200 kişiye ulaşılmıştır,
  - ✓ **EĞİTİMLER:**  
16 Farklı eğitim programı gerçekleştirilmiştir, düzenlenen eğitim faaliyetleri kapsamında 1900 kişiye ulaşılmıştır,
  - ✓ **FİLM OKUMALARI:**  
10 farklı komisyon tarafından 22 film izlenerek bunların analizi yapılmıştır, düzenlenen film okumaları kapsamında 2200 kişiye ulaşılmıştır,
  - ✓ **ULUSAL PROJELER:**  
3 Farklı Proje Çıkmıştır; Büyük Kudüs Akademisi, Kış Etkinliği ve Selçuklu Gençlik Zirvesi, düzenlenen ulusal projeler kapsamında 22 bin kişiye ulaşılmıştır,
  - ✓ **KONFERANSLAR:**  
12 Tane Konferans Gerçekleştirilmiştir, düzenlenen konferanslar kapsamında 2500 kişiye ulaşılmıştır,
  - ✓ **ŞENLİKLER ve FESTİVALLER:**  
4 Farklı Şenliğe katılım sağlanmıştır, katılım sağlanan şenlikler kapsamında 16 bin kişiye ulaşılmıştır,
  - ✓ **SOSYAL FARKINDALIK PROJELERİ:**  
9 Farklı Sosyal Farkındalık projesi gerçekleştirilmiştir, düzenlenen sosyal farkındalık projeleri kapsamında 450 kişiye ulaşılmıştır
  - ✓ **ORYANTASYON ETKİNLİKLERİ:**  
10 Farklı komisyon tarafından 12 Oryantasyon etkinliği gerçekleştirilmiştir,
  - ✓ **TANITIM ÇALIŞMALARI:**  
14 Farklı lokasyonda tanıtım çalışmaları yapılmıştır, bu çalışmalar kapsamında "Gençliğin Sesi" Gazetesi de dağıtılmıştır. Düzenlenen tanıtım çalışmaları kapsamında 23 bin kişiye ulaşılmıştır.
- YAPILAN FAALİYETLER KAPSAMINDA TOPLAM 109.410 KİŞİYE ULAŞILMIŞTIR.**

## 8- FİKRİN VARSA ADRES BELLİ PROJE DESTEĞİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen "Fikrin varsa adres belli" proje destek programı kapsamında "İnovasyon", "Üretim"-İstihdam", "Medeniyet- Kültür Sanat", "Sağlık" ve "Çevre- Şehir ve Estetik" olmak üzere 5 ana başlıkta [www.Selçuklu.bel.tr](http://www.Selçuklu.bel.tr) adresi üzerinden yapılan başvuruları değerlendirmek ve dereceye giren kişileri belirlemek üzere değerlendirilmesi yapılan toplam

**20 det Projeye** Müdürlüğümüz tarafından destek verilmiştir

## 9- EĞİTİM YARDIMI

Selçuklu ilçesinde ikamet eden ön lisans ve lisan programlarına 2022 yılında kayıt yaptıran üniversite öğrencilerine ekonomik açıdan desteklemek amacı ile Belediye bütçesinden karşılıksız olarak **17051** kişiye **13.314,750** tutarında eğitim yardımı sağlanmıştır.

## 10- GENÇ MOBİL UYGULMASI

Selçuklu Gençlik Mobil Uygulaması ile **41.060** Kişi ile Kullanıcı ya ulaşılmaktadır.

## 11- BAŞKANA MESAJ

Selçuklu Belediyesi Web sayfasından Belediye Başkanımıza hitaben gönderilen toplam **786** adet mesaj alınmış ve ilgililerine konu hakkında dönüş sağlanmıştır. <https://www.selcuklu.bel.tr/baskan/baskana-mesaj-gonder.html>

Mesajın Gönderildiği Ay	Mesaj Sayısı
Ocak	73
Şubat	71
Mart	79
Nisan	57
Mayıs	54
Haziran	60
Temmuz	45
Ağustos	86
Eylül	98
Ekim	19
Kasım	82
Aralık	65
<b>Toplam Dağıtımı Gerçekleşen Hediye Sayısı</b>	<b>789</b>

## 12- ŞEHRİMİ TANIYORUM

Şehrimi Tanıyorum Kültür Gezileri Organizasyonu kapsamında ilçemizde belirlenen beş ( 5 ) farklı kültür noktasında tamamı ile ücretsiz turlar düzenlemek sureti ile toplamda 57 araç ile 2.565 kişiye tur seferi düzenlenmiştir.

## 13- İDARİ BÜRO ÇALIŞMALARI

Müdürlük tarafından organize edilmesi planlanan iş ve işlemler hakkında gerekli olan üst yazı ve izinleri takibi yapılan hizmetlerin giderleri hakkında gerekli olan ödeme işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak amacı ile çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Daire Başkanlığı iletişim kanalları tarafından Belediyemize cevap verilmesi amacı gönderilmiş CİMER başvurularına kurumumuz tarafından verilen cevapların onayı gerçekleştirilmiştir.
- Personellerimize ait görevlendirme, puantaj vb. durumları hakkında gerekli koordinasyonlar sağlanmıştır.
- 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi hakkında gerekli işlemler güncellenmiş ve takip edilmiştir.
- Kalite yönetimi ve çalışmaları hakkında Müdürlük prosesleri tayin edilmiş ve evraklar tamamı ile güncellenmiştir.





İŞ KONUSU	İŞ SAYISI
4734 Sayılı Kanun Kapsamında 21/f Kapsamında İhale	11 ( On Bir )
4734 Sayılı İhale Kanunu 22 Maddesi Kapsamında Doğrudan Temin	97 ( Doksan Yedi )
Giden Yazışma	735 Yedi Yüz Otuz Beş )

#### 14- EVLENDİRME MEMURLUĞU

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu kapsamında 2022 Yılı içerisinde Evlendirme Memurluğumuz tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemler tabloda belirtilmiştir.

İŞ KONUSU	İŞ SAYISI
Evlilik Müracaat	5067 Adet
Evlilik İşlemi Yapılan Nikah Sayısı	4752 Adet
İzin Belgesi İle Gelen Nikah Sayısı	68 Adet
İzin Belgesi Verilen Nikah Sayısı	80 Adet
Evlilik Vazgeçenler	167 Adet
Yabancı Evlilik	631 Adet







## ✓ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu Selçuklu ilçesinde hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunması ile ilgili faaliyetleri yürütmektir. Müdürlük bu amaçla aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan tüm mahallerde oluşan katı atık ( çöp ) haricindeki değerlendirilebilir ve bertarafı gereken atıkların ( geri dönüşümü mümkün olan ve olmayan ) kaynağında ayrı toplanması veya toplattırılması.
- Katı atık ( çöp ) haricindeki değerlendirilebilir ve bertarafı gereken ( geri dönüşümü mümkün olan ve olmayan ) atıklar ile ilgili yönetim planları, raporlar v.b hazırlamak ve bakanlığa sunmak, atıkların yönetimini sağlamak.
- Saha çalışmalarında ihtiyaç olan her türlü ( Mobil Atık Getirme Merkezi, Kafes/Konteyner, İç Mekan Kutusu v.b) malzemelerin tespitini ve teminini yapmak.
- Saha çalışmalarında ihtiyaç olan her türlü ( Mobil Atık Getirme Merkezi, Kafes/Konteyner, İç Mekan Kutusu v.b) malzemelerin mahallere yerleştirilmesi, kayıtlarının ve kontrolleri faaliyetlerin yürütülmesi.
- Saha çalışmalarında kullanılan her türlü ( Mobil Atık Getirme Merkezi, Kafes/Konteyner, İç Mekan Kutusu v.b) malzemelerin tamiri, bakımını yapmak ve yaptırmak.
- Müdürlüğümüzün çalışmaları için gerekli araç, gereç, makine v.b. ihtiyacını tespit etmek ve teminini yapmak.
- Müdürlüğümüze bağlı atık getirme merkezlerinin işletilmesi ve kontrolünün sağlanması.
- Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre sağlığının korunması ve atıkların toplanması ile ilgili faaliyetlerin, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik yeni yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesi ve belediyemize kazandırılması için her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülmesi.
- Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ile ilgili kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, bilgilendirme ve kamuoyu araştırmalarının yapılması.
- Etüt, plan ve proje yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği yapmak/hizmet almak.
- Sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile belediye genelinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılması.
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- Müdürlüğün faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiş her türlü araç, ekipman ve malzemenin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik planlama, sevk ve idarenin yapılması, bunların amaç dışı ve yanlış kullanılmasını engellemeye yönelik tedbirlerin alınması.
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.
- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması.
- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFLenen VE YAPILAN FAALİYETLER	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Sıfır atık kapsamında iş yerleri, sivil toplum örgütleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitelerimizle işbirliğinin artırılması	Sıfır atık kapsamında Belediyemiz, yürüttüğü ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını hususunda sürekli olarak; iş yerleri, sivil toplum örgütleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitelerimizle işbirliği içerisinde olmuştur.
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul, hastane vb. Sıfır atık kapsamında atık toplama ve bilgilendirme materyallerinin yerleştirilmesi	Sıfır atık projesinin sürdürülebilir olması ve daha ileri düzeylere erişebilmesi için İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar, üniversiteler, hastaneler, kurum-kuruluşlar, işyerleri, konutlar vb. yerlere toplamda <b>164.932</b> adet bilgilendirme ve atık toplama materyalleri dağıtılmıştır.

## PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

2022 yılı performans programında Sıfır Atık Müdürlüğü olarak toplam bütçe **20.959.784,00 TL** öngörülmüş olup % **6,46** gerçekleşme oranı ile **1.353.986,95 TL** harcama yapılmıştır.

Bütçe gerçeğe oranının düşük olmasının nedeni;

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi işi için 10 adet ambalaj atıkları toplama aracı alınması planlanmış olup sonrasında Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İş'i'nin 2886 Devlet İhale Kanunu'na göre ihale edilmesine karar verilmiştir. Bu sebeple ambalaj atığı toplama aracı alımı iptal olmuştur.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sıfır Atık projesi kapsamında Selçuklu ilçemizin tamamında kaynağında ayrıştırma ve toplama yapılmaktadır. Ulusal ve yerel basında sıfır atık projesinin önemine daha fazla vurgu yapılarak vatandaşlarımız bilinçlendirilmektedir. Böylelikle milli kaynaklarımız boşa gitmeyecek ve tekrar kullanılacaktır.





## ✓ KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve sorumluluklar

- Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
- Belediyemiz sınırları içindeki yenileme alanlarında “uygulama birimi” görevlerinin yürütülmesi,
- Selçuklu Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda sit alanlarında gerçekleştirilecek yapım işlerine ait ihale yapım, kontrol ve kabul işlemlerinin güncel mevzuata bağlı kalarak gerçekleştirilmesi,
- Çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması, raporlanması ve bu raporlar doğrultusunda yapısal projelerin üretilmesinin sağlanması,
- Birimin görev alanına giren ve satın alma yetkisi birime verilen mal, hizmet ve yapım işi alımlarının, 4734, 2886, 5366 sayılı kanunlar ve diğer ilgili genel ve iç mevzuatta belirlenen yöntemlerle yapılması ile ilgili süreçlerin işletilmesi,
- Birimin faaliyetleri ile ilgili olarak kurum içi birimler ve kurum dışı kurum, kuruluş ve kişiler ile yazışmaların yapılması, gelen ve giden yazıların ekleri ile birlikte kayıt altına alınması,
- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda yeni yapılacak yapılar veya mevcut yapılardaki tadilatlar için hazırlanan mimari projelerin 3194 Sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer kanun ve yönetmelik hükümleri ile belediye meclisinin almış olduğu kararlara uygun olarak incelenmesi ve onaylanması,
- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda yeni yapılacak yapılar veya mevcut yapılardaki tadilatlar için hazırlanan mimari proje dışındaki mühendislik projelerinin onayı ve ruhsat düzenlenmesi ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda yapımı tamamlanan yapıların tarihi kent dokusuna ve ruhsat eki mimari projesine uygunluğunun kontrol edilmesi ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesinde belirtilen bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli yapı hükmünde olan yapılar ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda gerekli görülen imar planı ve plan notu değişiklikleri ile ilgili Plan ve Proje Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda gerekli görülen harita işlemleri ile ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda onaylı imar planı ve plan hükümleri ile tarihi kent dokusuna aykırı yapılaşmalar ile ilgili Yapı Kontrol Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması,



- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda onaylı imar planı ve plan hükümleri ile tarihi kent dokusuna aykırılığı bulunan ticari işletmeler ile ilgili Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordinasyonun sağlanması,
- Birimin faaliyetleri ile ilgili olan ve arşivlenmesi gereken evrak, belge, rapor, plan, proje ve tanıtım materyali vb. dokümanların arşivlenmesi, yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istendiğinde ilgili genel ve iç mevzuata uygun olarak aslının veya kopyasının sunulması,
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması,
- Birimin faaliyetleri ile ilgili bakanlıklar, kurumlar ve başkanlık tarafından istenen faaliyet ve araştırma raporları ile bilgi notları, bütçe, çalışma programı, stratejik ve operasyonel planların hazırlanması,
- Birimin faaliyetleri ile ilgili genel mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, değişiklikler ile ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- İlgili birimler ile koordineli olarak birim faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması, birim personelinin geliştirmeye yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yapılması, iş ve işlemlerle ilgili iç kontrol ve risk yönetim süreçleri ile belediyede kurulmuş ve belgelendirilmiş kalite yönetim sistemlerine ait süreçlerin işletilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi,
- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi.

### **Sunulan Hizmetler**

- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasının sağlanması, bu amaçla bakım ve onarımının yapılması,
- Sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
- Sit alanlarında gerçekleştirilecek yapım işlerine ait ihale yapım, kontrol ve kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- 5366 Sayılı Kanun uyarınca “Yenileme Alanı” olarak ilan edilen alanlarda yeni yapılacak yapılar veya mevcut yapılardaki tadilatlar için hazırlanan mimari projelerin incelenmesi ve onaylanması,
- Kentin tarihi alanlarında bulunan ticari işletmelerin tarihi ve kültürel dokuya uygun olarak faaliyetlerinin sürdürülmesinin sağlanması,
- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması



• **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Faaliyet ve proje bilgileri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde bulunmaktadır.

2022 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER					
SIRA NO	İLÇESİ	MAHALLESİ	PROJE (TESİSİ ADI)	BİTİŞ TARİHİ	MALİYETİ (TL) KDV DÂHİL
1	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Tarihi Kentsel Sit Alanı Ve Yenileme Alanında Bulunan 29505-1, Parsel Tescilli Hacı Kamber Sokak Çeşmesi İçin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri, 29456-20 Parsel İçin Yenileme Avan Projesi Ve 29505-2, 29505-3, 29529-4 Parseller İçin Yenileme Avan Ve Yenileme Uygulama Projeleri Hazırlanması İşi	2022	182.310,00
2	SELÇUKLU	SARAYKÖY	2022 Yılı Gevale Kalesi 3. Etap Kazıları Muhtelif Mimari Buluntuların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Sağlamaştırma ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	2022	886.000,00
3	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Tarihi Kentsel Sit Alanı ve Yenileme Alanında Bulunan 29469-1, Parsel Tescilli Hacı İsmail Ağa Çeşmesi İçin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri, 29467-34, 29456-36 ve 29456-37 Parseller İçin Yenileme Avan Ve Yenileme Uygulama Projeleri, 29536-13 Parsel Tescilli Çay Camii, 29480-1 Parsel Tescilli Ak Camii Doğalgaz Ve Isıtma Mekanik Tesisat Projeleri Hazırlanması Hizmet Alım İşi	2022	173.478,08
4	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Ak Cami ve Sille Çay Cami Isıtma Sistemi Yapım İşi	2022	519.984,04
5	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Tarihi Kentsel Sit Alanı ve Yenileme Alanında Bulunan 29159-3, Parsel Tescilli Ak Hamam için Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alım İşi	2022	148.578,00
6	SELÇUKLU	BİLECİK	Bilecik Mah. Tescilli 236-1 Aşağı Mahalle ve 242-1 Karabekir Caddesi Çeşmeler Restorasyon Yapım İşi	2022	116.052,19
7	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Kapalı Otopark, Karma Yapılar ve Meydan Düzenlemesi Yapım İşi (5546 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı İle Tasfiye Edilmiştir.)	2022	691.987,99

2022 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER					
SIRA NO	İLÇESİ	MAHALLESİ	PROJE (TESİSİ ADI)	MALİYETİ (TL) KDV DÂHİL	
1	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Tarihi Kentsel Sit Alanı İçin Tasarım Danışmanlığı, Master Plan, Revize Koruma Amaçlı İmar Planı, Kentsel Tasarım Rehberi, Kullanıcı Tasarım Kılavuzu İle Revize Mimari ve Diğer Mühendislik Uygulama Projeleri Hizmet Alımı İşi	10.384.637,15	
2	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Kaya Islahı Yapım İşi	22.555.096,01	
3	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Kaya Islahı Teknik Danışmanlık Hizmet Alım İşi	911.324,45	
4	SELÇUKLU	SİLLE	Sille Subaşı Hamamı İkmal Yapım İşi	1.869.762,75	
5	SELÇUKLU	SİLLE	Sille İlkokul Yapım İşi	33.040.000,00	
6	SELÇUKLU	SİLLE	Sille İlkokul Yapım İşi Mesleki Kontrollük Hizmet Alım İşi	1.085.600,00	



**1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAKIMINDAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI****DEĞERLENDİRME TABLOSU 1-(Amaç:1. Hedef: 1.1)**

AMAC	1	<b>SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>				
HEDEF	1-1	<b>ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYARAK 5 YIL İÇERİSİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN AZ %80 SEVİYELERİNE ÇIKARMAK.</b>				
Performans (%)		<b>88</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.				
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılan Birimler		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Atık miktarı (ton)	1-1-1	30%	1.094.606	1.804.606	1.512.988	59
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Çöp toplama araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (adet)	1-1-2	25%	82	89	97	214
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Araç sayısının artırılmasında hibe kaynaklarından yararlanılmıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					





Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
			2019	2022	
Katı atık toplama hizmetlerin kullanılan; yeraltı çöp konteynerleri ve galvanizli çöp konteynerleri ( adet)	1-1-3	20%	4.657	6.361	341
			6.000	7.500	100

#### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
			2019	2022	
Dezenfektan, sıvı sabun, koku giderici, esans miktarı (kg)	1-1-4	15%	79.000	132.690	110

#### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
			2019	2022	
Beyaz masaya gelen şikâyet sayısı (adet)	1-1-5	10%	32.039	41.596	116

#### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler performans göstergesi öngörülerine göre uygundur.
Etkililik	Performans göstergesi öngörülere doğrudur.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 2-(Amaç:1. Hedef: 1.2)**

<b>AMAÇ</b>	1	<b>SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>				
<b>HEDEF</b>	1-2	<b>SIFIR ATIK KAPSAMINDA TEKRAR DEĞERLENDİRİLMESİ VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ MÜMKÜN OLAN ATIKLARIN ÇÖP DÖKÜM SAHASINA GİTMEMESİ İÇİN KAYNAĞINDA AYIRMA PROJESİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.</b>				
<b>Performans (%)</b>		79				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.				
<b>Sorumlu Birim</b>		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
			2019	2022	2022	
<b>Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (ton)</b>	1-2-1	30%	91.153	137.653	156.863	141
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal düzenlemeler önemli olup günümüz itibari ile kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
			2019	2022	2022	
<b>Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak materyal sayısı (broşür, iç mekan kutusu kafes vb. toplama üniteleri sayısı)(adet)</b>	1-2-2	25%	358.550	662.000	640.288	93
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal düzenlemeler önemli olup günümüz itibari ile kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					





Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Sıfır atık uygulamaları kapsamında okullarda verilen eğitim sayısı (adet)	1-2-3	25%	69	159	96	30
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesini etkileyecek şekilde ciddi olumsuzluklar meydana gelmiştir. Süreç geçici olduğundan hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Etkililik</b>	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergeleri amaç, hedef ve politikaları olumsuz yönde etkilemiştir.					
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeden maliyetler oluşmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal düzenlemeler önemli olup günümüz itibari ile kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Sıfır atık uygulamaları kapsamında konutlarda verilen eğitim sayısı (adet)	1-2-4	20%	201.690	360.690	344.610	90
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal düzenlemeler önemli olup günümüz itibari ile kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 3-(Amaç:1. Hedef: 1.3)**

<b>AMAÇ</b>	1	<b>SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>				
<b>HEDEF</b>	1-3	<b>İŞYERLERİNİN VATANDAŞLARA DAHA DÜZENLİ, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE HİZMET VERMESİ İÇİN EN AZ 10.000 DENETİM YAPMAK.</b>				
<b>Performans (%)</b>		<b>94</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Zabıta Müdürlüğümüzün çalışmaları ve dış paydaşlar ile yapılan ortak çalışmalar ile dinamik denetim sisteminin devamı sağlanarak memnuniyet düzeylerinin sürdürülebilirliği yönünde çalışmalar yapılacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>		Zabıta Müdürlüğü				
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
			<b>2019</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	
<b>5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlem sayısı</b>	1-3-1	30%	5.300	8.150	8.536	114
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşmak için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncellemeye gerek duyulmamaktadır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerine ulaşılrken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal düzenlemeler önemli olup günümüz itibari ile kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
			<b>2019</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	
<b>Zabıt varakası işlem sayısı</b>	1-3-2	15%	1.250	2.250	2.091	84
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan iş yerlerine uygulanan Zabıt Varakası işlemine yönelik iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Etkililik</b>	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşmak için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncellemeye gerek duyulmamaktadır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerine ulaşılrken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal düzenlemeler önemli olup günümüz itibari ile kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Denetim sayısı	1-3-3	35%	53.983	86.988	113.891	182

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan iş yerlerine uygulanan Zabıt Varakası işlemine yönelik iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşmak için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncellemeye gerek duyulmamaktadır.
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşılrken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal düzenlemeler önemli olup günümüz itibari ile kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Ruhsat sayısı	1-3-4	15%	5.268	9.168	8.154	74

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevresinde herhangi bir değişiklik olmamıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine tam anlamı ile ulaşıldı ve ihtiyaçlar karşılandı.
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda her hangi bir değişikliğe ihtiyaç duyulmadı ve ön görülmeyen maliyetler ortaya çıkmadı
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerindeki en büyük risk mevzuatta yapılan değişikliklerdir. Bu riskin ortadan kaldırılması; Yönetmelikteki değişikliğin mevcut işletmelerde uygulanmaması aranan şartların yeni işletmelerde zorunlu tutulmasına bağlıdır. Ayrıca sürdürülebilirlikte Zabıta Müdürlüğümüz ile iş birliği içinde çalışmak önemli bir yere sahiptir.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Ruhsat iptali	1-3-5	5%	1.240	1.840	2.605	228

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevresinde herhangi bir değişiklik olmamıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine tam anlamı ile ulaşıldı ve ihtiyaçlar karşılandı.
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda her hangi bir değişikliğe ihtiyaç duyulmadı ve ön görülmeyen maliyetler ortaya çıkmadı
Sürdürülebilirlik	Vatandaş talebi ve mevzuata aykırı unsurların tespit edilmesi ile değişkenlik göstermektedir.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 4-(Amaç:1. Hedef: 1.4)**

<b>AMAÇ</b>	1	<b>SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>
<b>HEDEF</b>	1-4	<b>İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN AZ % 80'E ÇIKARMAK</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>47</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır. (Büyükşehir Belediyesine aktarıldığından )
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Sokak hayvanlarının beslenmesi, barındırılması ve sahiplendirilmesi kapsamında kurumumuzun Büyükşehir Belediyesi ve Merkez ilçe belediyeleri ile gerçekleştirmiş olduğu protokoller devam ettirilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Sahipsiz hayvanların beslenmesi için dağıtılan yem miktarı (ton)	1-4-1	20%	500	800	690	63

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı	1-4-2	20%	500	800	500	0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet Konya Büyükşehir uhdesinde gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine Konya Büyükşehir uhdesinde ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı(adet)	1-4-3	20%	3.300	5.800	3.300	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet Konya Büyükşehir uhdesinde gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine Konya Büyükşehir uhdesinde ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması (litre)	1-4-4	20%	4.000	5.900	5.330	70
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Beyaz masaya gelen toplam talep, şikâyet ve başvuru sayısı (adet)	1-4-5	20%	28.000	45.500	40.742	104
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler performans göstergesi öngörülerine göre uygundur.					
Etkililik	Performans göstergesi öngörülerini doğrular.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					



**DEĞERLENDİRME TABLOSU 5-(Amaç:1. Hedef: 1.5)**

<b>AMAÇ</b>	1	<b>SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>
<b>HEDEF</b>	1-5	<b>YEŞİL ALAN MİKTARINI 5 YILDA EN AZ %12,5 ARTIRMAK VE MEVCUT ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ.</b>
<b>Performans (%)</b>		93
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
<b>Aktif yeşil alan miktarı (m2)</b>	1-5-1	40%	3.630.930	3.810.930	4.127.101	276

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
<b>Pasif yeşil alan miktarı (m2)</b>	1-5-2	60%	4.440.773	4.860.773	4.812.460	88

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 6-(Amaç:2. Hedef: 2.1)**

<b>AMAÇ</b>	2	<b>YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK</b>
<b>HEDEF</b>	2-1	<b>HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK EN AZ 24 ADET YAPININ İNŞA EDİLMESİ</b>
<b>Performans (%)</b>		66
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Sağlık tesisi sayısı	2-1-1	25%	8	12	10	50

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Eğitim tesisi sayısı ve kültür tesisi	2-1-2	25%	15	18	16	33

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır.
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Spor tesisi sayısı	2-1-3	15%	131	137	135	67
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Sosyal ve hizmet tesisleri sayısı	2-1-4	15%	37	40	46	300
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Güneş enerji santralleri sayısı	2-1-5	20%	0	3	3	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					



**DEĞERLENDİRME TABLOSU 7-(Amaç:2. Hedef: 2.2)**

<b>AMAÇ</b>	2	<b>YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK</b>
<b>HEDEF</b>	2-2	<b>YOL VE TRETUVAR AĞININ HAM YOLA ORANINI %80'NİN ÜZERİNE ÇIKARMAK.</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>88</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Sıcak asfalt	2-2-1	25%	526.930	770.000	877.464	144

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Soğuk asfalt (m2)	2-2-2	15%	4.521.000	5.450.000	5.712.820	128

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet fazlasıyla gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Bordür yapımı (mt)	2-2-3	25%	682.750	950.000	822.535	52

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Parke yapımı (m2)	2-2-4	25%	2.516.000	2.950.000	3.051.247	123

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet fazlasıyla gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Yol açımı (m2)	2-2-5	10%	1.200.000	1.400.000	1.450.000	125

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 8-(Amaç:2. Hedef: 2.3)**

<b>AMAÇ</b>	2	<b>YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK</b>
<b>HEDEF</b>	2-3	<b>İMAR MEVZUATINA UYGUN OLARAK MEVCUT PLANLI YERLEŞİM ORANINI 5 YILDA EN AZ %4 ARTIRMAK.</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>74</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Plan Proje Müdürlüğü / Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
<b>Ruhsat sayısı</b>	2-3-1	20%	12.350	16.550	17.009	111

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
<b>İmar uygulamaları kapsamında düzenlemeye giren toplam alan (ha)</b>	2-3-2	20%	310	710	881	143

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kamulaştırma uygulamaları kapsamında gelen dilekçe sayısı	2-3-3	20%	1.978	2.928	2.816	88
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi ancak yapılan tespitlerle kamusal yatırım alanları ihtiyacı ortaya çıktı. İhtiyaçlar doğrultusunda hedef ve performans göstergeleri yukarı yönde değişiklik gösterdi					
Etkililik	Performans değeri aşıldı tespit edilen ihtiyaçlar kısmen karşılandı kalkınma planında belirlenen yatırım planlarının gerçekleşmesi sağlandı					
Etkinlik	Performans gösterge değerleri aşılmasına rağmen maliyet değerleri değişmedi maliyet değişikliği olmadığından hedef ve performans göstergesi değişmedi					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergeleri devam ettirilmesi için kurumsal bir risk olmayıp yasal olarak hazırlanan dosya sayısının fazla olması nedeniyle teftiş ve incelemede eksiklikler çıkabilmektedir. Çevresel olarak ta işlem için muhatap olunan vatandaşlara durumunu izah edilmesi, kabul edilmesi vb. Risklerle karşılaşılabilmektedir, Karşılaşan riskleri ortadan kaldırmak için vatandaşlar konu ile ilgili bilgilendirilmeli bilinçli toplum oluşturulmalı					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Tespit edilen ve işlem yapılan yıllık kaçak yapı sayısına göre uygun hale getirilme oranı	2-3-4	20%	42	54	52	83
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
İmar planı yapımı ve değişikliği toplam alanı (ha)	2-3-5	20%	315	927	282	-5
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.					
Etkinlik	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 9-(Amaç:2. Hedef: 2.4)**

<b>AMAÇ</b>	2	<b>YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK</b>
<b>HEDEF</b>	2-4	<b>HALKIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK TEKNOLOJİK ALTYAPILARIN İNŞA EDİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>89</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin önemli sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	2-4-1	30%	48	54	55	117

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
E-Belediye kullanıcı sayısı	2-4-2	20%	73.855	80.500	94.099	305

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.





Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
KiOSK noktası sayısı	2-4-3	10%	3	10	3	0

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.
Etkinlik	Öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
E-Belediye üzerinden yapılan tahsilat işlemi adedi	2-4-4	20%	291.366	471.400	460.376	94

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
E-İmza ile gerçekleştirilen işlem sayısı (Yıllık)	2-4-5	20%	1.070.000,00	1.280.000,00	1.366.000,00	141

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 10-(Amaç:3. Hedef: 3.1)**

<b>AMAÇ</b>	3	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	3-1	<b>DEMOKRATİK KATILIMIN HALKIN TÜMÜNE YAYILMASI İLE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>84</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Özel Kalem Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Halk günü buluşmaları sayısı	3-1-1	20%	14	74	57	72

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kent konseyinde gerçekleşen proje sayısı	3-1-2	20%	112	170	166	93

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kurum ve kuruluş temsilcileri ile yapılan toplantı/görüşme sayısı	3-1-3	20%	156	756	631	79

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kent konseyi kapsamında oluşturulan meclis sayısı	3-1-4	20%	1	4	4	100

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Muhtar toplantıları sayısı	3-1-5	20%	7	31	25	75

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



**DEĞERLENDİRME TABLOSU 11-(Amaç:3. Hedef: 3.2)**

<b>AMAÇ</b>	3	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	3-2	<b>GELİR-GİDER DENGESİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>90</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Tahsilatın tahakkuka oranı(%)	3-2-1	25%	68	71	76	267

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı(%)	3-2-2	25%	65	69	90	625

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Belediyenin toplam borcunun gerçekleşen bütçe gelirlerine oranı(%)	3-2-3	25%	3	4	5	200

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
E-Belediye hizmetleri üzerinden yapılan tahsilat miktarının diğer tahsilat kanallarına oranı	3-2-4	10%	11	14	10	-33

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
E-İhale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere oranı	3-2-5	15%	0	30	99	330

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 12-(Amaç:3. Hedef: 3.3)**

<b>AMAÇ</b>	3	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	3-3	<b>KÜRESEL ORTAKLIKLARIN GELİŞTİRİLMESİ, HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITIMI VE BÖLGE HALKININ MEMNUNİYET ORANININ %80 SEVİYESİNE YÜKSELTİLMESİ.</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>84</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Basın ve Yayın Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	3-3-1	30%	99.000	120.000	228.000	614

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	İzleme dönemine ilişkin hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır. Takipçi sayısının artışının "Küresel ortaklıkların geliştirilmesi, Hizmet kalitesinin artırılması, belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve bölge halkının memnuniyet oranının % 80 seviyesine yükseltilmesi" hedefine belediye faaliyetlerinin tanıtımının yapılması noktasında katkısı olmuştur.
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeden maliyetler oluşmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde karşılaşılabilecek riskler; Takipçilerin gerçek hesap olmaması, paylaşımlara alakasız yorumların yapılması vb. etkenler. Bu riskleri ortadan kaldırmak için hesapların denetimi yapılarak gerçek kişi olmayan takipçilerin ve bot hesapların takipten çıkarılması ve paylaşımların takip edilerek uygunsuz yorumların silinmesi sağlanabilir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Anketlere katılan kişi sayısı	3-3-2	20%	66.000	75.000	86.000	222

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Hizmet masası başvuru sayısı	3-3-3	20%	145.000	360.000	380.239	109
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Gezici araca ulaşan kişi sayısı	3-3-4	10%	0	12.000	12	0
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.					
Etkinlik	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Yıllık gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı (Adet)	3-3-5	20%	6	27	21	71
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 13-(Amaç:3. Hedef: 3.4)**

<b>AMAÇ</b>	3	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	3-4	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRACAK VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURACAK ŞEKİLDE EN AZ 500 EĞİTİM ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRMEK.</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>78</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllıksonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Gelen eğitim talebi sayısı	3-4-1	30%	207	547	381	51

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllıksonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Gerçekleşen mesleki gelişim eğitimi	3-4-2	20%	194	359	328	81

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.





Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Mesleki gelişim eğitimi katılımcı sayısı	3-4-3	15%	2.245	3.295	3.869	155
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Gerçekleşen kişisel eğitim sayısı	3-4-4	20%	105	220	201	83
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kişisel gelişim eğitimi katılımcı sayısı	3-4-5	15%	4.786	5.636	6.201	166
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 14-(Amaç:3. Hedef: 3.5)**

<b>AMAÇ</b>	3	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	3-5	<b>TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCEL TUTULMASI, AR-GE FAALİYETLERİ VE DİĞER KURUMLARLA VERİ PAYLAŞIM İMKÂNLARININ ARTIRILMASI</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>50</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Bilgisayar ağına bağlı mobil lokasyon sayısı	3-5-1	25%	14	23	27	144

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.				
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Tasarruf edilen/demonte edilen fiziksel maket ve taşıyıcı platform sayısı	3-5-2	25%	0	7	-3	-43

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.				
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.				



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
		2019	2022	2022	
Web servis üzerinden veri alışverişi yapılan dış paydaş sayısı	3-5-3	25%	9	11	0

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
		2019	2022	2022	
Portal üzerinden girişi yapılan dış paydaş uygulaması sayısı	3-5-4	25%	12	17	100

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



**DEĞERLENDİRME TABLOSU 15-(Amaç:4. Hedef: 4.1)**

<b>AMAÇ</b>	4	<b>GENÇLERE SPOR ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, İNSANİ VE MİLLÎ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>				
<b>HEDEF</b>	4-1	<b>İLÇEMİZDEKİ TÜM OKULLARDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI</b>				
<b>Performans (%)</b>		<b>100</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.				
<b>Sorumlu Birim</b>		Kültür İşleri Müdürlüğü				
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Kültür İşleri Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
			<b>2019</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	
<b>Etkinlik sayısı (Adet)</b>	4-1-1	100%	219	294	294	100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 16-(Amaç:4. Hedef: 4.2)**

<b>AMAÇ</b>	4	<b>GENÇLERE SPOR ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, İNSANİ VE MİLLÎ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>
<b>HEDEF</b>	4-2	<b>SOSYAL VE SPORİF ETKİNLİKLERE KATILIMIN ARTIRILMASI VE EN AZ 25 MİLLÎ SPORCU YETİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>60</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Spor İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Spor İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Yaz ve kış spor okullarına katılan öğrenci sayısı	4-2-1	20%	120.000	204.000	151.080	37

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Yetiştirilen lisanslı sporcu sayısı	4-2-2	20%	57.000	59.400	57.760	32

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcu sayısı	4-2-3	20%	250	442	366	60

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Yetiştirilen milli sporcu sayısı	4-2-4	40%	80	93	91	85

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 17-(Amaç:4. Hedef: 4.3)**

<b>AMAÇ</b>	4	<b>GENÇLERE SPOR ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, İNSANİ VE MİLLÎ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>
<b>HEDEF</b>	4-3	<b>SOSYAL VE TOPLUMSAL FARKINDALIK SEVİYESİNİN YÜKSELMESİ</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>61</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Proje destek programı sayısı	4-3-1	50%	4	20	13	56

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Aile yapısının güçlenmesi için yapılan çalışma sayısı	4-3-2	50%	2	8	6	67

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 18-(Amaç:4. Hedef: 4.4)**

<b>AMAÇ</b>	4	<b>GENÇLERE SPOR ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, İNSANİ VE MİLLÎ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>
<b>HEDEF</b>	4-4	<b>BELEDİYEMİZ SOSYAL VE SPOR TESİSLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISININ HER YIL EN AZ %5 ARTIRILMASI</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>100</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Yıllık sosyal tesislere gelen kişi sayısı	4-4-1	50%	160.000	190.000	205.000	150

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Yıllık spor tesislerine üye kişi sayısı	4-4-2	50%	19.000	22.000	29.834	361

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 19-(Amaç:5. Hedef: 5.1)**

<b>AMAÇ</b>	5	<b>KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ZENGİNLİĞİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ, KORUNUP YAŞATILMASI, KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI</b>				
<b>HEDEF</b>	5-1	<b>KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM VARLIKLARININ KORUNMASI VE EN AZ 5 ADET KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM YAPISININ YAPILMASI.</b>				
<b>Performans (%)</b>		57				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.				
<b>Sorumlu Birim</b>		Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) 2022</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) 2022</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	
Kültür varlıklarını koruma çalışma sayısı	5-1-1	50%	41	46	45	80
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) 2022</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) 2022</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	
Kültür, sanat ve turizm tesisleri sayısı	5-1-2	50%	6	9	7	33
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyetin mevcut durumu ile gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					



**DEĞERLENDİRME TABLOSU 20-(Amaç:5. Hedef: 5.2)**

<b>AMAÇ</b>	5	<b>KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ZENGİNLİĞİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ, KORUNUP YAŞATILMASI, KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	5-2	<b>KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMİN İNSAN HAYATINDAKİ PAYININ ARTIRILMASI</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>100</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Gezi, Sempozyum vb. Etkinlik Sayısı	5-2-1	40%	318	393	429	148

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	5-2-2	30%	486.300	550.000	724.416	374

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kütüphaneden yararlanan üye sayısı	5-2-3	30%	123.900	150.000	151.900	107

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler						
<b>İlgililik</b>	Kurumumuza ait kütüphanelerin vermiş olduğu hizmet kapsamında kütüphanelerimizden yararlanan üye sayısı öngörülen performans kapsamında artmıştır.					
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.					



**DEĞERLENDİRME TABLOSU 21-(Amaç:5. Hedef: 5.3)**

<b>AMAÇ</b>	5	<b>KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ZENGİNLİĞİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ, KORUNUP YAŞATILMASI, KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	5-3	<b>KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE DOĞA BİLİNCİ KONUSUNDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>100</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Kelebekler bahçesi yıllık ziyaretçi sayısı	5-3-1	40%	340.000	340.000	557.675	100

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Ortak hizmet projesi sayısı	5-3-2	60%	171	246	246	100

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 22-(Amaç:6. Hedef: 6.1)**

<b>AMAÇ</b>	6	<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN TÜM HİZMETLERDE; ERİŞİMLERİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI, EKONOMİK VE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	6-1	<b>TÜM İHTİYAÇ GRUPLARINA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>100</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Sosyal destek kart verilecek kişi sayısı (Yıllık)	6-1-1	25%	700	1.210	2.168	288

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Evde yaşlı bakım kişi sayısı(Yıllık)	6-1-2	25%	160	210	275	230

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Ambulans aracının sefer sayısı (Yıllık)	6-1-3	25%	260	330	633	533

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
		2019	2022	2022		
Engelli aracın sefer sayısı(Yıllık)	6-1-4	25%	490	560	899	584

### Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU 23-(Amaç:6. Hedef: 6.2)**

<b>AMAÇ</b>	6	<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN TÜM HİZMETLERDE; ERİŞİMLERİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI, EKONOMİK VE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ ARTIRILMASI</b>
<b>HEDEF</b>	6-2	<b>ŞEHİR İÇİNDE ULAŞIMIN VE ERİŞİMİN, DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRİLMESİ</b>
<b>Performans (%)</b>		<b>100</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>		Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Hedefe uygun çalışmalara devam edilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>		Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
		2019	2022	2022	
Engelli vatandaşlardan gelen tretuvar taleplerinin karşılanma oranı(%)	6-2-1	25%	100	100	100

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
		2019	2022	2022	
Fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilen tretuvarların toplam tretuvara oranı (%)	6-2-2	75%	55	70	100

**Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler**

<b>İlgililik</b>	Performans göstergesi değerlerine göre ilgili faaliyet gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.



## 2

**ELDE EDİLEN SONUÇLARIN PLANIN GELECEĞİ ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ**

Selçuklu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen 6 Amaç, 23 Stratejik Hedef ve 87 Performans Göstergesinin genel değerlendirmesi Hedef Bazlı Değerlendirme Tablosunda ve Amaç Bazlı Değerlendirme Tablosunda detaylı olarak gösterilmiştir.

**HEDEF BAZLI DEĞERLENDİRME TABLOSU**

SELÇUKLU BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ		2022 PERFORMANSI (%)
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>	<b>80</b>
HEDEF 1.1	Etkin Temizlik Faaliyetleri İle Toplum Sağlığını koruyarak 5 yıl içerisinde vatandaş memnuniyetini en az %80 seviyelerine çıkarmak.	88
HEDEF 1.2	Sıfır Atık Kapsamında tekrar Değerlendirilmesi ve geri dönüşümü mümkün olan atıkların çöp döküm sahasına gitmemesi için kaynağında ayırma projesinin yaygınlaştırılmasını sağlamak	79
HEDEF 1.3	İşyerlerinin vatandaşlara daha düzenli, temiz ve sağlıklı bir şekilde hizmet vermesi için yıllık en az 10.000 denetim yapmak.	94
HEDEF 1.4	İnsan ve Hayvan Sağlığına Yönelik Destekleyici Faaliyetler ile Toplum Sağlığını Koruyarak vatandaş memnuniyetini en az %80'e çıkarmak.	47
HEDEF 1.5	Yeşil alan miktarını 5 yılda en az %12,5 artırmak ve mevcut alanların geliştirilmesi	93
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEN BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK</b>	<b>79</b>
HEDEF 2.1	Halkımızın yaşam kalitesini artıracak en az 24 adet yapının inşaa edilmesi	66
HEDEF 2.2	Yol ve tretuvar ağının ham yola oranını %80'nin üzerine çıkarmak.	88
HEDEF 2.3	İmar mevzuatına uygun olarak mevcut planlı yerleşim oranını 5 yılda %4 artırmak.	74
HEDEF 2.4	Halkımızın yaşam kalitesini artıracak teknolojik altyapıların inşaa edilmesi ve geliştirilmesi	89



<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>	<b>77</b>
HEDEF 3.1	Demokratik katılımın halkın tümüne yayılması ile hizmet kalitesinin artırılması.	84
HEDEF 3.2	Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması	90
HEDEF 3.3	Küresel ortaklıkların geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi	84
HEDEF 3.4	Kurumsal kapasiteyi artıracak ve kurum kültürünü oluşturacak şekilde en az 500 Eğitim çalışması gerçekleştirmek.	78
HEDEF 3.5	Teknolojik altyapının Geliştirilmesi ve güncel tutulması, Ar-Ge faaliyetleri ve Diğer kurumlarla veri paylaşım imkânlarının artırılması	50
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>GENÇLERE SPOR ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, İNSANİ VE MİLLÎ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>	<b>80</b>
HEDEF 4.1	İlçemizdeki Tüm Okullarda Her Eğitim ve Öğretim Yılında Uygulanan "Selçuklu Değerler Eğitimi Programı'nın Devamlılığının Sağlanması	100
HEDEF 4.2	Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılımın artırılması ve 5 yılda en az 25 milli sporcu yetiştirilmesi	60
HEDEF 4.3	Sosyal ve toplumsal farkındalık seviyesinin yükselmesi	61
HEDEF 4.4	Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması	100
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ZENGİNLİĞİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ, KORUNUP YAŞATILMASI, KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI</b>	<b>86</b>
HEDEF 5.1	Kültür, Sanat ve Turizm varlıklarının korunması ve en az 5 adet Kültür, Sanat ve Turizm yapısının yapılması.	57
HEDEF 5.2	Kültür, Sanat ve Turizmin insan hayatındaki payının artırılması	100
HEDEF 5.3	Kültür, Sanat, Turizm ve Doğa Bilinci konusunda farkındalık oluşturmak	100
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN TÜM HİZMETLERDE; ERİŞİMLERİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI, EKONOMİK VE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ ARTIRILMASI</b>	<b>100</b>
HEDEF 6.1	Tüm İhtiyaç Gruplarına Yönelik Sosyal Yardım ve Destek Hizmetlerinin verilmesi	100
HEDEF 6.2	Şehir içinde ulaşımın ve erişimin, dezavantajlı gruplara yönelik standartlara uygun hale getirilmesi	100



## Amaç Bazlı Değerlendirme Tablosu

SELÇUKLU BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ		2022 PERFORMANSI (%)
STRATEJİK AMAÇ 1	SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	80
STRATEJİK AMAÇ 2	YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETMEN BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK	79
STRATEJİK AMAÇ 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	77
STRATEJİK AMAÇ 4	GENÇLERE SPOR ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, İNSANİ VE MİLLÎ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK	80
STRATEJİK AMAÇ 5	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ZENGİNLİĞİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ, KORUNUP YAŞATILMASI, KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI	86
STRATEJİK AMAÇ 6	DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN TÜM HİZMETLERDE; ERİŞİMLERİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI, EKONOMİK VE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ ARTIRILMASI	100
TOPLAM		84





## 4. TEMEL RİSKLER

STRATEJİK AMAÇ	TESPİT EDİLEN RİSKLER
STRATEJİK AMAÇ 1 SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	<ul style="list-style-type: none"><li>Vatandaşların çevre bilincinin yetersiz olması</li><li>Sıfır atık kapsamında, Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik ihtiyaca uygun altyapının sağlanamaması.</li><li>Sıfır atık duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması.</li><li>İşletme sahiplerinin aşırı tepkileri ile karşılaşmak.</li><li>Gelişen Mevzuatlar kapsamında vatandaşları bilgilendirmemek</li><li>Bazı semt pazarlarının modern ve güncel tesis niteliğinde olmaması</li><li>Araç, personel sayısı, ekipman vb. durumlardan dolayı yönetim planlarında oluşan değişiklikler.</li></ul>
STRATEJİK AMAÇ 2 YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEN BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK	<ul style="list-style-type: none"><li>Arsa temin edilememesi ve Mevcut arsaların fiziki alt yapısının uygun olmaması</li><li>Kamulaştırma problemleri ve Muhtelif hukuki süreçler</li><li>Yönetmelik ve taleplerde oluşabilecek değişiklikler</li><li>İş programında yapılan değişiklikler</li><li>Kurumların görev ve sorumluluk alanlarına müdahalede geç kalması.</li><li>Proje üzerinde işaretlenen alanların uygulama alanı ile farklılık göstermesi</li><li>İmar barışı vb. uygulamalar</li><li>İlgili yönetmelik ve projeye aykırı yapılan imalatlar</li><li>Kaçak yapılaşmalar</li><li>Yeni bağlanan mahalleler</li><li>Paydaşların, elektronik hizmet kanallarına ilgi ve alışkanlık düzeyi</li></ul>
STRATEJİK AMAÇ 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal medya kullanan vatandaşların verimli kullanamamaları</li><li>Üretilen projelerin uygulama sürecindeki aksaklıklar.</li><li>Yatırım konusunda bölge halkı beklentilerinin yüksek olması</li><li>Mükellef sicil kayıtlarındaki iletişim bilgilerinin eksik olması</li><li>Ankete katılan vatandaşların yapılan çalışmalardan haberdar olmaması</li><li>Ulusal ve uluslararası dış politikadaki değişimler</li><li>Genel ve yerel seçimler</li><li>Eğitim talebindeki ve katılımcı sayısındaki yetersizlik</li></ul>
STRATEJİK AMAÇ 4 GENÇLERE SPOR ALİŞKANLIĞI KAZANDIRMAK, İNSANI VE MİLLİ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK	<ul style="list-style-type: none"><li>Program ortağı olan Kurumlardan birinin çekilmesi</li><li>Her yıl aynı projelerin devamı (durağanlık)</li><li>Müfredat değişimi</li><li>Yapılacak yatırımlara kullanıcıların yeterli ilgiyi göstermemeleri</li><li>İlçe nüfusunun yoğun olması</li><li>Tesislerin geniş bir alan içinde olması nedeniyle kontrollerin zor olması.</li></ul>
STRATEJİK AMAÇ 5 KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ZENGİNLİĞİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ, KORUNUP YAŞATILMASI, KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI	<ul style="list-style-type: none"><li>Koruma kurul onayı alınamaması ya da onay sürecinin çok uzun olması neticesinde yatırımın gecikmesi</li><li>Yönetmelik ve taleplerde oluşabilecek değişiklikler</li><li>Kamulaştırma problemleri, Mevcut arsaların fiziki alt yapısının uygun olmaması</li><li>Olağan Dışı aksaklıklar(Gezi yapılan araçlarda kaza yaşanması, Geziye katılan kişilerin kaybolması, Gezi esnasında verilecek kumanya vb. şeyler nedeni ile zehirlenme olayı yaşanması, Mevsim normalleri dışında hava olayı (yağmur, dolu vb.) yaşanması)</li><li>Çeşitli aksaklıklar(Bağış kitaplar arasında sakıncalı yayınların bulunması, Kütüphane sisteminde oluşan arızalar nedeni ile üyelerin kitap hareketlerinde sorunlar oluşması vb.)</li><li>Kelebekler Bahçesinin bulunduğu lokasyon ve canlı hayvanların olması</li></ul>
STRATEJİK AMAÇ 6 DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN; TÜM HİZMETLERDE; ERİŞİMLERİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI, EKONOMİK VE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ ARTIRILMASI	<ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç sahiplerinin beyanında bilgi eksikliği, evde bulunamaması ve adres yetersizliği.</li><li>Evde yaşlı bakıma muhtaç yaşlıların tespiti nüfus ve adres beyanları,</li><li>Vatandaşların ihtiyaçlarını zamanında iletememesi</li><li>Plan değişiklikleri</li><li>Dezavantajlı grupların adres beyanındaki bilgi eksikliği, evde bulunamaması veya adres yetersizliği</li></ul>

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### GZFT Analizi

#### Güçlü Yönler

- Vatandaş odaklı Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi
- Dış paydaşlarla güçlü işbirliği olması
- Spor altyapısına sahip olunması
- Altyapı belediyeciliğinin yanında güçlü bir sosyal belediyecilik anlayışına sahip olunması
- Belediye hizmetlerinde süreklilik sağlanması ve hızlı olunması
- Park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının artırılmış olması
- Ulusal düzeyde kurumun tanınır olması
- Kurum imajının iyi olması
- Tüm şehirde örnek alınan bir belediye olması
- Mali yapının güçlü olması
- Şehrin en önemli ticaret, eğitim, sanayi kuruluşlarının ilçede bulunması
- Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmuş Olması
- Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal tesislerinin bulunması
- Tarihi yapılara, alanlara sahip çıkılması(Sille)
- Belediye hizmet binasının yeni ve kullanışlı olması tüm vatandaşlar tarafından kolay erişilebilir olması
- Coğrafi konumunun düz olması
- Güçlü bir kurum kimliğinin bulunması
- EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçilmiş olması
- Belediye hizmetlerine erişim konusunda elektronik kolaylıkların vatandaşa sağlanmış olması.



## Zayıf Yönler

- Birimler arası koordinasyon eksikliği ve bazı zamanlarda yetki sorumluluk dengesinin kurulamaması
- Personelin motivasyonunu artıracak faaliyetlerin eksikliği
- Sorumluluk alanının büyüklüğü ile kıyaslandığında teknik ve zabıta personel sayısı yetersizliği

## Fırsatlar

- Nüfusun büyüklüğü
- Bölgede oluşturulan yeni cazibe merkezleri ile ticaret ve turizmin artması
- Bölgede girişimciliğin yüksek olması
- TOKİ'nin yeni konut projesi
- Pek çok yeni yerleşim alanlarının varlığı
- Konyaspor'un Süper Lig'de olması ve müsabakaların oynandığı stadın ilçemizde bulunması
- Şehrimizin sanayi, ticaret ve turizm şehri olması
- Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması
- Merkez ilçe belediye olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması
- İlçemizde üniversitelerin varlığı
- Coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması

## Tehditler

- Ekonomik düzensizliklerin ilçemize yansması
- İşsizliğin artışı
- Göçmen (Suriyeli, mülteci vb. ) nüfus artışı
- İlçenin yüzölçümünün büyüklüğü sebebiyle etkin hizmet götürmememe riski
- Halkın mevzuat dışı isteklerinin yoğunluğu





**EK-4**

## **Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Selçuklu Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Konya 28 Şubat 2023

**Necmeddin Yiğit**  
Mali Hizmetler Müdürü





## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Selçuklu Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Konya 02/03/ 2023

Ahmet PEKYATIRMACI  
Selçuklu Belediye Başkanı





**SELÇUKLU**  
— \* —  
*Sizinle Güzel*

**SELÇUKLU BELEDİYESİ**

[www.selcuklu.bel.tr](http://www.selcuklu.bel.tr) 444 99 19 /SelcukluBel